सार्वजनिक सुनुवाई प्रतिवेदन

२०८२

पहिलो चौमासिक

(कार्यक्रम मिति : २०८२-०९-१३ गते)

शंखरापुर नगरपालिका, साँखु, काठमाडौं

शंखरापुर नगरपालिकाको सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रम प्रतिवेदन-२०८२

पहिलो चौमासिक

१. पृष्ठभुमि :

जनताको आवाज तथा जनगुनासोहरु प्रत्यक्ष रुपमा लिएर सम्बन्धित संघ संस्था तथा कार्यालयका प्रतिनिधिहरुले तत्काल जवाफ दिने कार्यक्रमलाई सार्वजनिक सुनुवाई भनिन्छ । यो कार्यक्रम जनताप्रतिको जवाफदेहीता, उत्तरदायित्व र विकाससँग सम्बन्धित रहेको छ ।

राज्य मातहत रहेका कुनैपनि कार्यालयको कामलाई सुशासन, पारदर्शिता, जवाफदेहीता, जनसहभागिता र विधिको शासन स्थापनाको लागि सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्ने चलन रहेको छ । राज्यको शासकीय प्रणालीमा विकेन्द्रीकरणको अवधारणा अनुसार विकासका कामहरुलाई स्थानीय स्तरबाट नै सुरु गर्न सरकारले विभिन्न नीति नियमहरु लागू गर्दै आएको छ । तिनै ऐन नीति नियम तथा कार्यक्रमहरुले स्थानीय तहको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन कार्यलाई सुदृढीकरण गर्दै अगाडि बढाई रहेका छन् ।

शंखरापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिका साँखु, काठमाडौंले कार्यालयबाट प्रवाह भइरहेको सेवा, विकास निर्माण, बजेट, भौत्तिक पूर्वाधार निर्माण, सामाजिक विकास, शिक्षा, स्वास्थ्य, सरसफाई लगायतका विविध विषयमा जनताहरुलाई सुशासनको प्रत्याभूति दिनु र आम जनमानसमा स्थानीय सरकारलाई सफल संस्थाको रुपमा स्थापित गर्नको लागि सार्वजनिक सुनुवाई सञ्चालन गर्न शंखरापुर नगरपालिकाको सार्वजनिक सुनवाई कार्यविधि, २०७९ अनुसार वर्षको कम्तिमा ३ पटक सार्वजनिक सुनुवाई गर्ने गरी व्यवस्था मिलाइएको छ ।

तीनै व्यवस्थाहरु मध्ये दोश्रो चौमासिक अवधिमा नगरपालिकाले सञ्चालन गरेका योजना आयोजना तथा सम्पादन गरेका समग्रमा कार्यहरुको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन भएको छ । यस सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमको सहजिकरण तथा सहकार्य, मोक्ष मिडिया प्रा.ली.लाई जिम्मेवारी दिएको सन्दर्भमा सो संस्थाको प्राविधिक सहयोगमा सञ्चालन भएको सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको विवरण यस प्रतिवेदनमा समावेश गरिएको छ ।

२. सार्वजनिक सुनुवाईको औचित्य

शंखरापुर नगरपालिकाको सार्वजनिक सुनवाई कार्यविधि २०७९ मा व्यवस्था भए अनुसार नगरपालिकाको नगरसभावाट विनियोजित बजेट तथा कार्यक्रमहरुवाट सञ्चालन र सम्पादन गरेको कामहरुको सार्वजनिक सुनुवाई गर्नु पर्ने कुरा उल्लेख छ ।

शंखरापुर नगरपालिकामा आ.व. २०८२/०८३ को पहिलो चौमासिक अवधिमा सञ्चालन भएका विकास निर्माण कार्यहरु तथा स्थानीय बासिन्दाहरुका लागि पुऱ्याएको सेवा सुविधाहरुको विषयमा सेवग्राहीहरुको प्रतिक्रिया तथा गुनासाहरुका साथै आगामी दिनहरुमा सुधार गर्नका लागि चाल्नु पर्ने कदमहरु बारेमा जानकारी लिने उद्धेश्यले सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गरिएको हो ।

यस्ता सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्दा कानुनी शासन सामाजिक उत्तरदायित्व तथा सार्वजनिक जवाफदेहिताको कार्य जिम्मेवारी निभाउन सघाउ पुग्ने गर्दछ । यसका साथै नगरपालिकाको सार्वजनिक सुनुवाईको कामले सुचनाको हक दिलाउने एउटा औजारको रुपमा समेत काम गरेको छ ।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका सहभागीहरु

३. सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमको उद्देश्य :

यस कार्यक्रमको मुख्य उद्देश्य शंखरापुर नगरपालिकाबाट आव २०८२/०८३ को पहिलो चौमासिक अवधिमा नगरपालिकाका बासिन्दाहरुलाई पुऱ्याएको सेवा सुविधा तथा सम्पादन गरिएका कार्यहरुको विषयमा जनताहरुको प्रतिक्रिया तथा गुनासोहरुलाई व्यवस्थापन गर्नु हो । यस कार्यक्रमका विशिष्ट उद्देश्यहरु निम्नानुसार रहेका थिए ।

१. जनताका गुनासोहरु सुन्नु ।

२. जनताको समस्यामा छलफल गर्नु ।

३. नगरपालिकामा पहिलो चौमासिक अवधिमा गरिएका कामहरुको मूल्यांकन गर्नु ।

४. आगामी दिनहरुमा नगरपालिकाले सुधार गर्नुपर्ने क्षेत्रहरुको पहिचान र सुझाव प्राप्त गर्नु ।

५. कार्यक्रमबाट अपेक्षा गरिएका उपलब्धि

४. कार्यक्रमबाट भएका उपलब्धिहरु ।

(क) नगरपालिका र नगरबासी बीचको सम्बन्ध अझ राम्रो हुनेछ ।

(ख) आयोजना सञ्चालन र सेवा प्रवाह गर्दा देखिएका राम्रा र नराम्रा दुवै पक्षको कार्य मूल्यांकन हुने छ ।

४.जवाफदेही वक्ताहरु :

- शंखरापुर नगरपालिकाका नगर प्रमुख श्री रमेश नापित
- शंखरापुर नगरपालिकाका नगर उप-प्रमुख श्री समिता श्रेष्ठ
- शंखरापुर नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री चुरामणी पन्थी
- शंखरापुर नगरपालिकाका वडा नं. १ का वडा अध्यक्ष श्री बाबुराम दंगाल
- शंखरापुर नगरपालिकाका वडा नं. २ का वडा अध्यक्ष श्री रणबहादुर तामाङ
- शंखरापुर नगरपालिकाका वडा नं. ३ का वडा अध्यक्ष श्री सुर्यबहादुर तामाङ
- शंखरापुर नगरपालिकाका वडा नं. ४ का वडा अध्यक्ष श्री सुनाबहादुर तामाङ
- शंखरापुर नगरपालिकाका वडा नं. ५ का वडा अध्यक्ष श्री शेरगंभीर थापा
- शंखरापुर नगरपालिकाका वडा नं. ६ का वडा अध्यक्ष एवं नगरप्रवक्ता श्री राधाकृष्ण श्रेष्ठ
- शंखरापुर नगरपालिकाका वडा नं. ७ का वडा अध्यक्ष श्री विष्णुप्रसाद श्रेष्ठ
- शंखरापुर नगरपालिकाका वडा नं. ८ का वडा अध्यक्ष श्री पोते थिङ
- शंखरापुर नगरपालिकाका वडा नं. ९ का वडा अध्यक्ष श्री सहदेव श्रेष्ठ

शाखा प्रमुखहरु

- ➢ महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा प्रमुख, निर्जला अधिकारी चुडाल
- ➢ कृषि विकास शाखा प्रमुख, सीतादेवी गुरागाई
- ➢ शिक्षा शाखा प्रमुख, हेमन्त कुमार बुढाथोकी
- ➢ पशु शाखा प्रमुख टंकबहादुर कटुवाल
- ➢ आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख गोविन्द प्रसाद अधिकारी
- ➢ योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख श्री राममणी ढकाल
- ➢ जिन्सी शाखा प्रमुख श्री सुवोध थापा
- ➢ नगर प्रहरी बल प्रमुख श्री आङकाजी शेर्पा, लगायतका व्यक्तित्वहरु

(प्रश्नहरुको जवाफ दिनुहुँदै नगरप्रमुख रमेश नापित)

५. सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमको विवरण

(क) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम आयोजक : शंखरापुर नगरपालिका, साँखु, काठमाडौं ।

(ख) सार्वजनिक सुनुवाई संयोजन गर्ने संस्था र व्यक्तिको नाम, ठेगाना : मोक्ष मिडिया प्रा. ली. काठमाडौं ।

(ग) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम भएको मिति : २०८२ साल पौष ११ गते

(घ) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम भएको स्थान : शंखरापुर नगरपालिका वडा नं. ५ पालुबारी काठमाडौं ।

(ङ) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम भएको समय : विहान ११ बजे देखि दिउसो ३ बजे सम्म ।

(च) कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको समयावधि : ५ घण्टा

(छ) कार्यक्रममा सहभागी संख्या : १०१ जना

(ज) कार्यक्रमको अध्यक्षता : शंखरापुर नगर प्रमुख रमेश नापित

(झ) नागरिक प्रतिवेदन सर्वेक्षणको सहभागी संख्या : १०० जना

(ञ) बहिर्गमन अभिमत सर्वेक्षणको सहभागी संख्या : १०० जना

(ट) नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत सम्पादन : मोक्ष मिडिया प्रा.ली.काठमाडौं ।

(प्रश्नहरुको जवाफ दिनुहुँदै शंखरापुर नगर उप-प्रमुख समिता श्रेष्ठ)

६. सार्वजनिक सुनुवाईमा प्रस्तुत गरिएका प्रतिवेदनहरु :

(क) नागरिक प्रतिवेदन सर्वेक्षण

(ख) नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत

(ग) नगरपालिका प्रगति विवरण

७. सार्वजनिक सुनुवाईमा छलफल गरिएका विषयवस्तुहरु :

शिक्षा, स्वास्थ्य, सरसफाइ, खानेपानी, सूचना, रोजगार, कृषि क्षेत्र, नगरपालिकाको भौत्तिक पूर्वाधार तथा विकास निर्माण, आय-व्ययको अवस्था ।

८. सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रममा भएको उपस्थिति

शंखरापुर वडा नम्बर ५ पालुबारीको नयाँ स्वास्थ्य चौकी भवन परिसरमा गरिएको कार्यक्रममा २०८२/०८३ को पहिलो चौमासिक अवधिमा सम्पादन गरिएका विकास निर्माण कार्य र नगरपालिकाले पुर्‍याएको सेवा सुविधाका बारेमा सार्वजनिक सुनुवाई गरिएको थियो । नगरपालिकाका सम्पूर्ण बस्तीहरु, टोल विकास संस्थाका प्रतिनिधि, राजनीतिक दलका प्रतिनिधि, उपभोक्ता समिति, सामुदायिक विकास संस्था, विद्यालयहरु, सहकारीहरु, व्यावसायीहरु, शिक्षक, बुद्धिजिवीहरु तथा नगरपालिकाका विषयगत शाखाका कर्मचारीहरुलाई आमन्त्रण गरिएको थियो । सो मध्येका सबैप्रतिनिधी गरी उपस्थित सबै १०१ जनाको उपस्थिती भएको थियो, जसको विवरण अनुसूचीमा दिइएको छ ।

(प्रश्नहरुको जवाफ दिनुहुँदै प्रमुख प्रसाशकीय अधिकृत चुरामणी पन्थी)

९. सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम सञ्चालन शत्र

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम ३ शत्रमा सञ्चालन भएको थियो ।

(क) नगरपालिकाको तर्फबाट 'पहिलो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम प्रगति विवरण' प्रस्तुत

(ख) नागरिक प्रतिवेदन र बर्हिगमन अभिमत संकलन तथा प्रतिवेदन

(ग) प्रश्नोत्तर र अर्न्तक्रिया

(घ) समापन

कार्यक्रमको पहिलो शत्रअघि राष्ट्रिय गान, नगरगाथा, अतिथि आशन ग्रहण लगायतका कार्यक्रम भएको थियो :

मिति : २०८२-०९-१३ गते

कार्यक्रम प्रस्तोता : यज्ञमणी घिमिरे

पहिलो सत्र-२ घण्टा

(क) अध्यक्षता ग्रहण : शंखरापुरका नगर प्रमुख श्री रमेश नापित ज्यू

(ख) पदाधिकारीहरुको आसन ग्रहणको कार्यक्रम : नगर उपप्रमुखश्री समिता श्रेष्ठ ज्यू, प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत श्री चुरामणी पन्थी ज्यू, आर्थिक प्रशासन शाखा प्रमुख श्री गोविन्द अधिकारी ज्यू, नगरपालिकाका विभिन्न शाखाका प्रमुख ज्यू ।

ग) शंखरापुर नगरपलिकाका सबै वडा अध्यक्ष तथा कार्यपालिका सदस्यहरुबाट आसन ग्रहण ।

घ) नगरपालिकाका वडा नं. १ देखि ९ सम्मका सबै वडा सदस्यज्यूहरुबाट यथा स्थानमा आसन ग्रहण ।

ङ) राजनैतिक दलका प्रमुख एंवम प्रतिनिधिज्यूहरुलाई आसन ग्रहण :

नेपाली कांग्रेश : अमित प्रधान, उपसभापति

नेकपा एमाले : हितमान तामाङ, उपाध्यक्ष

नेकपा माओवादी केन्द्र : रनबहादुर स्याङतान, उपाध्यक्ष

राष्ट्रिय स्वतन्त्र पार्टी : सुमन तिवारी, सचिव

नगरपालिकाका विभिन्न विषयगत शााखा-उपशाखाका प्रमुख एव कर्मचारीहरु, सबै वडाका वडा सचिवहरु, नगरपालिकाका सबै कर्मचारीहरु ।

सहभागी पत्रकारहरु :

१. शंखरापुर अनलाइन मिडिया

२. नयाँ पोष्ट डटकम, अजय पोखरेल

३. मोक्ष मिडिया, शम्भु दंगाल

राष्ट्रियगान : सामुहिक

शंखरापुर गाथा : सामुहिक

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमका प्रमुख ३ सत्रबारे संक्षिप्त चर्चा :

(क) नगरपालिकाको तर्फबाट 'पहिलो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम प्रगति विवरण' प्रस्तुत

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको पहिलो सत्रमा शंखरापुर नगरपालिकाको तर्फबाट दोश्रो चौमासिकसम्म भए गरेका प्रगति विवरण सार्वजनिक गरिएको थियो । नगरपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत श्री अमृतकुमार धितालले आर्थिक वर्ष २०८२/०८३ को पहिलो चौमासिक सम्मको प्रगति समिक्षा एवम् खर्च, नगरपालिकाका विभिन्न शाखाहरुबाट भएका कार्यसम्पादन लगायतका विषयमा जानकारी गराउनुभएको थियो ।

ख) नागरिक प्रतिवेदन र बर्हिगमन अभिमत संकलन तथा प्रतिवेदन प्रस्तुती : कार्यक्रमको दोश्रो सत्रमा सार्वजनिक सुनुवाईका लागि स्थलगत रुपमा तथ्याङ्क संकलन गरी प्राप्त नतिजाको आधारमा तयार पारिएको प्रतिवेदन प्रस्तुत गरिएको थियो । सार्वजनिक सुनुवाई संचालनको क्रममा नागरिकहरुबाट अभिमत लिई नागरिक प्रतिवेदन र बहिर्गमन अभिमत लिई सो को प्रतिवेदन प्रस्तुत गर्नुपर्ने ब्यवस्था रहेको छ ।

स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधिले तय गरेको ढाँचा अनुसार नागरिक प्रतिवेदन र नागरिक अभिमत सहकर्ता संस्था स्वयंले संकलन गरि प्रतिवेदन तयार गरिएको थियो । सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा सरोकारवाला पक्षहरुलाई त्यसबारे जानकारी गराईएको थियो । कार्यविधीको अनुसुची २ बमोजिमको नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card) र अनुसुची ३ बमोजिमको बर्हिगमन अभिमत (Exit Poll) सेवा प्रवाह सम्बन्धित गरिएको अध्ययन बाट प्राप्त भएको विवरण अनुसार तयार पारिएको प्रतिवेदन प्रस्तुतीकरण गरिएको थियो ।

(ग) प्रश्नोत्तर र अर्न्तक्रिया

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको तेश्रो चरणमा प्रश्नोत्तर गरिएको थियो । कार्यक्रमको सुरुवातमा सार्वजनिक सुनुवाई सहजिकरण गर्ने संस्था मोक्ष मिडिया प्रा.ली.का तर्फबाट कार्यक्रम संचालक यज्ञमणी घिमिरेबाट सार्वजनिक सुनुवाईका क्रममा पालन गर्नुपर्ने आचारसंहिताको प्रस्तुती गर्नुभएको थियो । जुन यसै प्रतिवेदनको अनुसुचीमा समावेश गरिएको छ । त्यसपछि मोक्ष मिडियाका तर्फबाट पत्रकार शम्भु दंगालले नागरिक प्रतिवेदन र बर्हिगमन अभिमत संकलन तथा प्रतिवेदन र स्थानीयको समस्याहरुको भिडियो सामग्री प्रस्तुत गर्नुभएको थियो ।

अचार संहिता, सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रमको अनुशासन र शैलीबारे जानकारी गराएपछि कार्यक्रम सञ्चालकबाट फ्लोर ओपन गरिएको थियो । त्यसपछि कार्यक्रममा सहभागीहरुले नगरप्रमुख रमेश नापित, उपप्रमुख समिता श्रेष्ठ, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत चुरामणी पन्थी लगायतलाई सहभागीहरुले प्रश्न गरेका थिए ।

कार्यक्रममा सहभागीहरुले उठाएको प्रश्नको जवाफ सम्बन्धित जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीले दिएका थिए । कार्यक्रममा उठेको प्रश्न, जवाफ तथा सुझावहरु :

क्र. सं.	प्रश्नकर्ताको नाम र ठेगाना	प्रश्नहरु	जवाफदेही वक्ता	जवाफ
१.	**गणेश श्रेष्ठ, लायन्स क्वल अफ साँखु, सचिव**	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले ४ महिनाको प्रगति विवरण प्रस्तुत गर्नुभएको छ । यो हेर्दा नगरपालिकाले खासै काम गरेको जस्तो देखिएन । नगर अस्पताल सञ्चालनमा छ तर सुष्मा कोइराला मेमोरियल अस्पताललाई नगरपालिकाले सहयोग गरेको छ । नगर अस्पतालमा करारका कर्मचारी मात्र छन् । के सधैभरी करारका कर्मचारीबाट नै नगर अस्पताल सञ्चालन गर्ने हो ?	**चुरामणी पन्थी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत** **रमेश नापित नगर प्रमुख**	नगर अस्पतालको नयाँ भवन निर्माण सम्पन्न हुने अवस्थामा पुगेको छ, छिट्टै नयाँ भवनबाट अस्पताल सञ्चालन हुनेछ । आवश्यक स्वास्थ्य उपकरण ल्याएर नियमित रुपमा अस्पताल सञ्चालनको तयारीमा रहेका छौं । हामीले नगर अस्पताललाई नै पहिलो प्राथमिकता दिएर सर्वसुलव सेवा दिने काम अघि बढाइरहेका छौं । हिजो हामी निर्वाचित भएर आउँदा कसरी यहाँका नागरिकहरुलाई सर्वसुलव रुपमा स्वास्थ्य सेवा दिन सकिन्छ भनेर सुष्मा कोइराला अस्पतालसँग सम्झौता गरेर सेवा अघि बढाएका थियौं । तर सो

		स्वास्थ्य सेवालाई आधारभूत नैर्सगिक अधिकारको रुपमा लिइएको छ तर नगर अस्पतालमा सबै सुविधा पाइँदैन, यो सेवा लिन हामी कहाँ जाने ? शंखरापुरबासीलाई सहज रुपमा स्वास्थ्य सेवा कसरी गर्नुहुन्छ ?		अस्पतालले थप रकम समेत लिने गरेको भनेर गुनासो आएपछि हामीले नगर अस्पताललाई नै व्यवस्थित बनाउँनुपर्छ भनेर एमडीजिपी विशेषज्ञ डाक्टर सहित २४ सैं घण्टा सेवा दिइरहेका छौं । दुई चार महिनाभित्र सबै उपकरण खरिद गरेर हस्पिटल ह्यान्डओभर गर्ने कुरा आएको छ ।
२.	**गणेश दुलाल, शंखरापुर-५**	मेरो प्रश्न कृषि तथा पशु विकासका बारेमा रहेको छ । गाई, बंगुर लगायतका पशुमा कृत्रिम गर्भाधानको सेवा दिइएको भनियो तर हामीले यो सेवा पाएका छैनौं । धेरै किसानले नगरपालिकाबाट भनेजस्तो सेवा पाएका छैनन् । कृषकले ५ सय तिरेर एआई गर्नुहुन्छ तर कृत्रिम गर्भाधानबारे सेवा पाउन सकेका छैनन् । वडा नंबर १ पछि वडा नम्बर ५ मा सबैभन्दा धेरै दुध उत्पादन हुन्छ तर यहाँका किसानले दुधमा अनुदान पाउन सकेका छैनन् । कृषकले नगरपालिकाबाट कृषि औजार लगायतका सामग्री पाउन सकेका छैनन् । अनुदानमा पाइने ट्याक्टर केहीले पाएपनि सबैले पाउन सकेका छैनन् ।	**चुरामणी पन्थी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत**	कृषि तथा पशुपंक्षी विकासका लागि अनुदान कार्यक्रम गर्दा हामीले सूचना प्रकाशन गरेर कृषकहरुबाट निवेदन आह्वान गर्ने गरेका छौं । कहिलेकाँही कम आवेदन पर्दा पुन सूचना जारी गरेर आवेदन माग पनि गर्ने गरेका छौं । त्यसअनुसार छनौट गरेर अनुदान दिने गरेका छौं, तपाईले पनि सूचना जारी भएको बेला निवेदन दिन सक्नुहुन्छ । हामीले व्यक्तिगत रुपमा दुध उत्पादक कृषकलाई अनुदान दिन सक्ने अवस्था छैन । सहकारी वा कृषि सहकारी संस्थामा बिक्री गरेको रेकर्डको आधारमा अनुदान दिने गरेका छौं । संस्थागत रुपमा दुध विक्री गरेको आधार भएमा माग अनुसार निरिक्षण गरेर अनुदान दिन सकिन्छ ।
३.	**प्रह्वाद दाहाल, कृषक वडा नम्बर-५**	हाम्रो नगर अस्पताल छिमेकी नगरपालिकाको अस्पतालको तुलनामा सेवा सुविधामा धेरै पछाडि रहेको छ । उनीहरुले निकै राम्रो अस्पताल बनाएका छन् । कृषि तथा पशु शाखाबाट दिइने सेवा पनि पहुँचका आधारमा दिइन्छ । हामीले सामुहिक रुपमा टनेल बनाएर खेति थालेका थियौं तर अनुदान	**रमेश नापित नगर प्रमुख** **टंकबहादुर कटुवाल पशु शाखा प्रमुख**	नगर अस्पताललाई नै व्यवस्थित बनाउँनुपर्छ भनेर एमडीजिपी विशेषज्ञ डाक्टर सहित २४ सैं घण्टा सेवा दिइरहेका छौं । दुई चार महिनाभित्र सबै उपकरण खरिद गरेर हस्पिटल ह्यान्डओभर हुँदैछ । दुधको अनुदानका लागि प्रदेश सरकारले बजेट छुट्याएको छ । सार्वजनिक सूचना निकालेर, कार्यविधि अनुसार निवेदन दिने कृषक समूहमा आवद्ध कृषकहरुले अनुदान पाइरहेका छन् ।

		दिईएन । चिनेको मान्छेलाई समूह बनाएर अनुदान दिने काम भयो । बिदेशमा कृषकहरुलाई छुट्टै सम्मान हुन्छ तर यहाँ हेयका दृष्टिले हेरिन्छ । मैले भाडामा जग्गा लिएर ५ रोपनीमा खेती गरिरहेको छु तर मल पाउन सकिएको छैन । हामीले उत्पादन गरेका तरकारी बिक्रीका लागि खै कृषि उपज संकलन केन्द्र ?		पशुमा कृत्रिम गर्भाधानका क्षेत्रमा निजी क्षेत्रका व्यक्तिहरुले काम गर्ने गरेका छन् । हामीले लजिष्टिक सर्पोट मात्र गर्ने गरेका छौं । हामीले नाइट्रोजन र सिमेन मात्र उपलब्ध गराउँने गरेकाा छौं । जुन नेपाल सरकारले राखेको लजिष्टिक सर्पोट अन्तर्गतको कार्यक्रम नै हो । निजी क्षेत्रबाट पशु गर्भाधान गर्ने व्यक्तिलाई यति पारिश्रमिक लिनु भनेर हामीले भन्न सक्ने अवस्था छैन ।
४.	**गणेश दुलाल शंखरापुर-५**	हाम्रो वडा नम्बर ५ मा कृषि समूह गठन हुन सकेको छैन । हामीले यहाँ दुध उत्पादक किसानको समूह दर्ता गरेका छौं तर दुधमा अनुदान किन नदिइएको हो ? हाम्रो नगरपालिकामा दर्ता गरेको संस्थाले अनुदान नपाउँने हो ?	**सीता गुरागाई, कृषि शाखा प्रमुख**	कृषक समूह गठन गर्ने काम रोकिएको छैन, बिधान बनाएर समूह गर्ने काम भइरहेको छ । कृषक समूह भेला गरेर समूह गठन गर्न सकिन्छ । नगरपालिकामा आएर दर्ता गरेपछि हामीले सूचना जारी गरेका बेला तपाईहरुको समूहले आवश्यक सामग्री माग गर्न सक्नुहुनेछ ।
५.	**श्रीराम कार्की, सामुदायिक शिक्षक**	२०८१ सालसम्म नगरपालिकाबाट हामीलाई तलब दिइन्थ्यो तर अहिले नगरपालिबाट तलब खुवाउन किन नमिल्ने ? हरेक विद्यालयमा इहाजिरी झुन्डाइएको छ तर अनुगमन गरिएको छैन । कहिलेबाट अनुगमन हुन्छ ?	**हेमन्त कुमार बुढाथोकी शिक्षा शाखा प्रमुख**	गत वर्षसम्म शिक्षक तलब अरु बजेट जस्तै विद्यालयको खातामा जान्थ्यो । अहिले सिष्टम अपग्रेड भइरहेको छ । माध्यामिक तहको विद्यालयमा यो समस्या छैन, त्यहाँ लेखापाल छन् । अरु तहका बिद्यालयमा समस्या भए हाम्रो शिक्षा शाखामा आउनुभयो भने हामी सहजीकरण गरिदिन्छौं । कानुनत तलब बिद्यालयको खातामै जान्छ । साथै तपाईले उठाएको अर्को प्रश्न इहाजिरी पूर्ण रुपमा कार्यान्वयन गर्छौं, ढड्डामा हाजिरी गर्ने प्रचलनलाई पूर्णरुपमा फेजआउट गर्छौं । साथै यसको अनुगमन पनि नियमित रुपमा गर्छौं ।
६.	**सुमन तिवारी, सचिव, रास्वपा**	विद्यालयमा शिक्षकहरुको अवस्था कस्तो छ, त्यो थाहा पाउन हामी नगरपालिकामै जानुपर्ने हो ? शिक्षा सुधार गर्नका लागि नगरपालिकाको शिक्षा शाखाले पनि केही गर्नुपर्छ	**हेमन्त कुमार बुढाथोकी शिक्षा शाखा प्रमुख**	हाम्रो नगरपालिकामा २३ सामुदायिक, १४ संस्थागत बिद्यालय छन् जसमा ७ हजार ५ सय बिद्यार्थी अध्ययन गर्छन । १४ वटा संस्थागत बिद्यालयमा ५७ प्रतिशत बिद्यार्थी र सामुदायिक बिद्यालयमा ४३ प्रतिशत बिद्यार्थी अध्ययन गरिरहेका छन् । संस्थागत बिद्यालयमा गइरहेका

		। सामुदायिक बिद्यालयहरुमा बिद्यार्थीहरुको संख्या घटिरहेको छ । शिक्षाको गुणस्तर बढाउँन नगरपालिका सक्रिय ढंगले लाग्नुपर्ने अवस्था रहेको छ । स्वास्थ्य सेवा गुणस्तरीय रुपमा कसरी दिन सकिन्छ नगरपालिकाले ठोस योजना बनाउँन आवश्यक छ, हाम्रो तर्फबाट गर्नुपर्ने सहयोग गर्न तयार छौं । कृषि क्षेत्रमा साँखु आलु खेतीका लागि प्रख्यात छ तर मल बिउ भनेको मात्रामा पाउन सक्ने अवस्था छैन, मलको कोटा कसरी बढाउन सकिन्छ, त्यसमा लाग्नुपर्ने अवस्था छ ।		बिद्यार्थीहरुलाई सामुदायिक बिद्यालयमा तान्नुपर्ने अवस्था छ । ५० प्रतिशत मात्रै भएपनि सामुदायिक बिद्यालयमा बिद्यार्थी तान्न सक्यौं भने हामी मज्जाले धान्न सक्ने अवस्थामा रहेका छौं । हामीले सुष्म ढंगले काम गर्न सकेनौं भने सामुदायिक बिद्यालयबाट अझै बिद्यार्थी घट्दै जाने भएकोले व्यवस्थापनको पाटोलाई चुस्त दुरुस्त बनाउँन आवश्यक छ । हामी अहिले ५ वर्षपछि शंखरापुरको शिक्षा योजना बनाउँने चरणमा रहेका छौं, त्यसका लागि हामी सबै पक्षको सुझाव संकलनको चरणमा रहेका छौं । २०८३ चैत मसान्तसम्म सम्पूर्ण बालबालिकालाई आधारभूत तहभित्र ल्याउँने गरी काम गरिरहेका छौं ।
७.	**रनबहादुर स्याङ्तान, नेकपा नगर उपाध्यक्ष**	नगरपालिकाले के के सेवा दिइरहेको छ, त्यसबारे प्रचार प्रसार कम भएको महशुस भएको छ । प्रचार प्रसार गरेको भए धेरै जनतालाई यसबारे थाहा हुने थियो ।	**रमेश नापित नगर प्रमुख**	नगरपालिकाले गर्ने कार्यक्रम तथा गतिबिधिबारे हाम्रो वेवसाइट, फेसबुक पेज र युट्युव च्यानलबाट प्रशारण गर्ने गरेका छौं ।
८.	**हितमान तामाङ, नगर अध्यक्ष, नेकपा एमाले**	सार्वजनिक सुनुवाईमा प्रश्नकर्ता निकै थोरै देखिएका छन्, यसको पूर्व तयारी कम भयो कि ? शंखरापुरमा तरकारी उत्पादन हुन्छ तर कृषि उपज संकलन केन्द्रको किन बन्न सकेन ? त्यसको भयो भने उपजको आंकडाको आधारमा अनुदान दिन सकिने हुन्थ्यो । जग्गा वर्गिकरण गर्दा खेती योग्य हो वा आवासिय हो, जुन राख्दा सहज हुन्छ, त्यो रुपमा राख्न आवश्यक छ ।	**समिता श्रेष्ठ उपप्रमुख**	सार्वजनिक जग्गामा भवन बनाउँन नेपाल सरकारको अनुमति लिएर बनाउँनुपर्ने भएका कारण कृषि उपज संकलन केन्द्र बनाउँन सकिएको छैन । कृषिका क्षेत्रमा पनि नगर पालिकाले सफलता पाइरहेको छ । वडा नम्बर १ मा व्यवसायिक उखु उत्पादन गरी त्यहाँको सख्खरले राम्रो बजार पाइरहेको छ । वडा नंबर ४ र ८ मा स्कूस खेती प्रभावकारी रुपमा अघि बढिरहेको छ ।

सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा प्रस्तुत मन्तब्यहरु

रमेश नापित, नगर प्रमुख

नगरपालिकाको भौतिक पूर्वाधार, कृषि, शिक्षा क्षेत्रमा हामीले सकेको सुधार गरेर अघि बढिरहेका छौं । शिक्षा र स्वास्थ्यमा कसरी गुणस्तरीयता ल्याउँन सकिन्छ भनेर हामी लागि परेका छौं ।

शिक्षा क्षेत्रमा नगरपालिकाको सामुदायिक बिद्यालयबाट पहिलो पटक ४ जिपिएसम्म ल्याएको अवस्था छ । स्वास्थ्य क्षेत्रमा पनि नगरपालिकाको तर्फबाट उल्लेख्य काम भएको छ । स्वास्थ्य चौकीमा पनि हामीले डाक्टर राखेर सेवा प्रदान गरिरहेका छौं । पोहोर काठमाडौंका १० वटा नगरपालिका मध्ये स्वास्थ्य सेवा क्षेत्रमा हामीले दोश्रो स्थान पाएका थियौं ।

भौतिक पूर्वाधार विकासमा साढे ३ वर्षको हाम्रो कार्यकालमा भित्री सडक समेत ढलान तथा कालोपत्रे भएको छ । हामीले यूवा विदेश जान रोक्नका लागि विभिन्न किसिमका तालिम दिइरहेका छौं, त्यसको व्यवहारिक रुपमा प्रयोगपनि भईरहेको छ । यहाँहरुबाट प्राप्त सुझावहरुको शिरोपर गदै त्यसलाई कार्यान्वनमा हामी लागिपर्ने छौं ।

समिता श्रेष्ठ, उपप्रमुख

सार्वजनिक निकायमा तपाईले काम लिन जाँदा तपाईहरुले दुःख पाइरहनुभएको छ कि ? भने जसरी काम भएको छैन कि ? सेवा प्रवाहमा सहजीकरण भएको छैन कि भनेर सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम गर्ने गरेका छौं । प्रल्हाद दाहाल कृषक भएर पनि नगरपालिकासम्म आइपुग्नुभएको थिएन । आज यो कार्यक्रमबाट उहाँले धेरै कुरा थाहा पाउँनुभएको छ । व्यक्तिगत रुपमा पनि कृषि व्यवसाय दर्ता गर्न सकिन्छ । तपाईलाई आवश्यक पर्ने माग फाराम कृषि शाखामा सुचीकरण गरेर आफ्नो काम अगाडि बढाउँन सक्नुहुनेछ ।

आफूले पालेका पशुपंक्षी बिरामी हुँदा पशु शाखामा गएर गुनासो राख्न सक्नुहुनेछ । सार्वजनिक जग्गामा भवन बनाउँन नेपाल सरकारको अनुमति लिएर बनाउँनुपर्ने भएका कारण कृषि उपज संकलन केन्द्र बनाउँन सकिएको छैन ।

महिलाहरुका लागि नगरपालिकाबाट सीपमुलक तालिम कार्यक्रमहरु भइरहेको छ । तालिम लिएपछि व्यावसायिक रुपमा अघि बढेमात्र प्रभावकारी हुने अपेक्षा लिएको छु । आफूले सिकेका सीपहरु पनि अरुलाई सिकाउँदा धेरै महिला दिदीबहिनीहरु लाभान्वित हुनेछन् । जुत्ता बनाउँने, अचार बनाउँने तालिमहरु हामीले दिँदै आएका छौं, बाहिरबाट प्रशिक्षक नल्याई यहीँकै प्रशिक्षकहरुबाट तालिम दिँदै आएका छौं ।

बिरामी हुँदा तपाईहरु नगर अस्पताल जानुभएको छ कि छैन थाहा छैन तर म आफू बिरामी हुँदा नगर अस्पताल नै जाने गरेको छु । अस्पतालमा केही कमी कमजोरी छ भने त्यसलाई सुधार गरेर जान सकिन्छ । कृषिका क्षेत्रमा पनि नगर पालिकाले सफलता पाइरहेको छ । वडा नम्बर १ मा व्यवसायिक उखु उत्पादन गरी त्यहाँको सख्खरले राम्रो बजार पाइरहेको छ । वडा नंबर ४ र ८ मा स्कूस खेती प्रभावकारी रुपमा अघि बढिरहेको छ ।

चुरामणी पन्थी, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

नगर अस्पतालको नयाँ भवन निर्माण सम्पन्न हुने अवस्थामा पुगेको छ, छिट्टै नयाँ भवनबाट अस्पताल सञ्चालन हुनेछ । आवश्यक स्वास्थ्य उपकरण ल्याएर नियमित रुपमा अस्पताल सञ्चालनको तयारीमा रहेका छौं ।

कृषि तथा पशुपंक्षी विकासका लागि अनुदान कार्यक्रम गर्दा हामीले सूचना प्रकाशन गरेर कृषकहरुबाट निवेदन आह्वान गर्ने गरेका छौं । कहिलेकाँही कम आवेदन पर्दा पुन सूचना जारी गरेर आवेदन माग पनि गर्ने गरेका छौं । त्यसअनुसार छनौट गरेर अनुदान दिने गरेका छौं, तपाईले पनि सूचना जारी भएको बेला निवेदन दिन सक्नुहुन्छ ।

हामीले व्यक्तिगत रुपमा दुध उत्पादक कृषकलाई अनुदान दिन सक्ने अवस्था छैन । सहकारी वा कृषि सहकारी संस्थामा बिक्री गरेको रेकर्डको आधारमा अनुदान दिने गरेका छौं । संस्थागत रुपमा दुध विक्री गरेको आधार भएमा माग अनुसार निरिक्षण गरेर अनुदान दिन सकिन्छ ।

हेमन्त कुमार बुढाथोकी, शिक्षा शाखा प्रमुख

किसानहरु, शिक्षकहरुले उठान गर्नुभएको कुरालाई नगरपालिकाको सम्पत्तिको रुपमा लिएर आगामी दिनमा नीति बनाउँदा प्रयोग गर्नुपर्छ । हाम्रो नगरपालिकामा २३ सामुदायिक, १४ संस्थागत बिद्यालय छन् जसमा ७ हजार ५ सय बिद्यार्थी अध्ययन गर्छन । १४ वटा संस्थागत बिद्यालयमा ५७ प्रतिशत बिद्यार्थी र सामुदायिक बिद्यालयमा ४३ प्रतिशत बिद्यार्थी अध्ययन गरिरहेका छन् । संस्थागत बिद्यालयमा गइरहेका बिद्यार्थीहरुलाई सामुदायिक बिद्यालयमा तान्नुपर्ने अवस्था छ । ५० प्रतिशत मात्रै भएपनि सामुदायिक बिद्यालयमा बिद्यार्थी तान्न सक्यौं भने हामी मज्जाले धान्न सक्ने अवस्थामा रहेका छौं । हामीले सुष्म ढंगले काम गर्न सकेनौं भने सामुदायिक बिद्यालयबाट अझै बिद्यार्थी घट्दै जाने भएकोले व्यवस्थापनको पाटोलाई चुस्त दुरुस्त बनाउँन आवश्यक छ । हामी अहिले ५ वर्षपछि शंखरापुरको शिक्षा योजना बनाउँने चरणमा रहेका छौं, त्यसका लागि हामी सबै पक्षको सुझाव संकलनको चरणमा रहेका छौं । २०८३ चैत मसान्तसम्म सम्पूर्ण बालबालिकालाई आधारभूत तहभित्र ल्याउँने गरी काम गरिरहेका छौं ।

शेरगंभीर थापा, अध्यक्ष, वडा नं. ५

म निर्वाचित भएको दुई कार्यकालमा पहिलो पटक हाम्रो वडामा सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम राखिएकोमा धन्यवाद दिन चाहन्छु । यो कार्यक्रम तपाई सेवाग्राही नागरिकका लागि गरिएको हो । वडा कार्यालयबाट, कर्मचारीबाट केही कमजोरी भएको छ कि ? हामीबाट केही समस्या भएको छ कि तपाईहरुले निर्धक्क साथ आफ्नो कुरा राख्न सक्नुहुनेछ । तपाईका समस्या गुनासोहरुलाई संवोधन गर्न आज हामी यहाँ उपस्थित भएका छौं ।

सार्वजनिक सुनुवाई गर्न अपनाइएका विधिहरु

क) सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधि २०७७ को पुर्ण पालना

ख) नागरिक प्रतिवेदन, बहिर्गमन अभिमत

ग) सामाजिक परिक्षण

घ) स्थानिय मिडियाबाट प्रचार प्रसार

ङ) नगरबासी, टोलविकास संस्थाहरु, उद्योगी व्यवसायीहरु, शिक्षक बुद्धिजिवी, किसान, तथा विभिन्न संघ संस्थालाई कार्यक्रम बारे जानकारी

च) वृहत्त भेला तथा छलफल

सार्वजनिक सुनवाई कार्यक्रमवाट भएका सिकाईहरु

यस कार्यक्रमबाट देहायका कुराहरुको सिकाई भएको छ :

- सार्वजनिक सुनुवाईहरु बाट जनताको समस्यालाई नजिकैबाट बुझ्न सकियो ।
- सार्वजनिक सुनुवाइ कार्यकममा नगरबासीको उल्लेख्य उपस्थितिको लागि बृहत रुपमा प्रचार प्रसार गर्नु पने शिक्षा पाईएको छ ।
- यस प्रकारको सुनुवाईको व्यवस्था नियमित रुपमा हुँदा नगरपालिकाको कार्य सम्पादनमा सहयोग पुग्ने देखिन्छ ।
- यस प्रकारको कार्यक्रमले सही अर्थमा पारदर्शीता कायम गर्न सफल हुनेछ ।
- जनगुनासोहरुको सुनुवाई गर्ने उपयुक्त थलोका रुपमा सार्वजनिक सुनुवाईको माध्यम उपयुक्त हुने ।

कार्यक्रमको सवल पक्षहरु :

- नगरपालिकाका नगर प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्षहरु सहभागितामा कार्यक्रम संचालन गरिएको ।
- आर्थिक गत आर्थिक वर्षको वार्षिक प्रगति समिक्षा र चालु आर्थिक वर्षको प्रथम चौमासिकको भौतिक तथा बित्तीय प्रगति प्रस्तुत गरिएको ।
- नागरिकहरुले गरेका प्रश्नहरुको जवाफदेही वक्ताहरुबाट चित्त बुझ्दो जबाफ दिईएको ।
- स्वतन्त्र सहजकर्ताको माध्यमबाट सार्वजनिक सुनुवाई संचालन भएको ।
- जनप्रतिनिधिहरुसँग सर्वसाधारण नागरिकहरुले हाक्काहाकी प्रश्नोत्तर गरेका ।
- नागरिकको सहभागीता बृद्धिको लागि सार्वजनिक सुनुवाई सम्बन्धि सुचना सामाजिक सञ्जालबाट प्रशारण तथा प्रकाशन गरिएको ।
- नागरिक प्रतिवदेन र बर्हिगमन अभिमत प्रस्तुत गरिएको ।

सुधार गर्नुपर्ने पक्षहरु :

- समय पर्याप्त राखी कार्यक्रमको प्रचार प्रसारमा ध्यान दिनु पर्ने ।

- वडा अध्यक्ष सहित नगर सभाका सबै जनप्रतिनिधिहरुलाई अनिवार्य सहभागी गराउनु पर्ने ।
- पर्चा पम्प्लेट तयार गरी वडा तथा बस्ती स्तरसम्म प्रचार-प्रसार गर्न सके प्रभावकारी हुने ।
- नगरपालिकामा नियमित तथा वडा स्तरमा समेत सार्वजनिक सुनुवाई संचालन गर्नुपर्ने ।
- कार्यक्रममा महिला सहभागिता बढाउनका लागि ध्यान दिनुपर्ने

निश्कर्ष :

शंखरापुर नगरपालिका नगर कार्यपालिका कार्यालयले आ.व. २०८२/०८३ को पहिलो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम नेपाल सरकारको प्रचलित कानुन बमोजिम मिति २०८२/०९/१३ गते सम्पन्न गरेको हो । कार्यक्रम नगरपालिकाको जहरसिंहपौवा सामुदायीक हलमा व्यवस्थितरुपले सम्पन्न भयो ।

शंखरापुर नगरपालिकाको काम कारबाही, सेवा प्रबाह, योजना एवं कार्यक्रम, बजेट जस्ता सार्वजनिक विषयमा सम्वन्धित सेवा प्रदायक र सेवाग्राही बीच हाक्काहाक्की प्रश्नोत्तर गराउने उद्देश्यले आयोजना गरिएको सार्वजनिक सुनुवाई प्रभावकारी रहको थियो ।

शंखरापुर नगरपालिकाको आयोजनामा सम्पन्न सार्वजनिक सुनुवाईमा नागरिकहरुले भूमि व्यवस्थापन, खानेपानी समस्या, सडक पूर्वाधार, शिक्षा, फोहर व्यवस्थापन, पर्यटन क्षेत्रको प्रबर्द्धन, संरक्षण र बिकास, राशायनीक मलको उपलब्धता लगायत विषयमा प्रश्न, चासो र जिज्ञासा सहित सुझाव दिएका थिए । नगर प्रमुख, उपप्रमुख, प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत, वडा अध्यक्षहरु, शाखा प्रमुख, पत्रकार लगायतको उपस्थितिमा संचालन गरिएको सार्वजनिक सुनुवाईमा स्थानीय नागरिकहरुको उल्लेख्य सहभागिता थियो ।

उपस्थितहरु :

शंखरापुर नगरपालिकाको सेवा प्रवाहका बारेमा सार्वजनिक सुनुवाई-२०८२

मिति : २०८२ साल पौष १३ गते आइतबार

समय : बिहान ११ बजे

स्थान : शंखरापुर नगरपालिका वडा नम्बर ५, पालुबारी, काठमाडौं ।

शंखरापुर नगरपालिका, काठमाडौंद्वारा चालु आ.व. २०८२/०८३ को पहिलो चौमासिक अवधीसम्मको सेवा प्रवाह, विकास, निर्माण लगायत सार्वजनिक सरोकारका विषयमा शंखरापुर नगरपालिकाबाट आयोजित सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रममा उपस्थिति :

संख्या	नामथर	पद	आवद्ध संस्था	सम्पर्क नम्बर	हस्ताक्षर
१	रमेश नापित	प्रमुख	शंखरापुर नगरपालिका	९८४१४४०३८०	
२	समिता श्रेष्ठ	उप-प्रमुख	शंखरापुर नगरपालिका	9851337279	
३	चुरामणी पन्थी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	शंखरापुर नगरपालिका		
४	हेमन्तकुमार उपाध्ये	उप सचिव (प्रा)	,, ,,	९८५४०४००५३	
५	[illegible]	[illegible]	,,	९८५१०९९६८	
६.	सुमन तिवारी	रा.स.पा. सचिव	,,	९८५१०६६३५३	
७	दिपक गौतम	कार्यवाहक अध्यक्ष	,, ५	९८५१३६२३१६	
८.	धर्मभक्त मल्ल	महा सचिव	शंखरापुर उद्योग वाणिज्य संघ	९८४१५८८५१६	
९.	[illegible]	अध्यक्ष	ने.क.पा.	९८५१०८३३६३	
१०	हिरामान तामाङ	अध्यक्ष	नेकपा एमाले न.क.	9841556642	
११	शम्भु प्रसाद दुलाल	अध्यक्ष	राष्ट्रिय सिंचाई जल उपभोक्ता महासंघ	9851036227	
१२	सन्तोष कुमार खड्का	प्र.ना.नि.	प्रहरी प्रभाग साँखु	9852090627	
१३	प्रदिप बसौला	प्रमुख	CTEVT-Shankarapur	९८६०६३२८८३	
१४	पुरुषोत्तम ढकाल	प्रमुख (प्र.ना.नि.)	ट्राफिक प्रहरी प्रभाग	९८५१६९००८०	
१५.	निर्मला चुडाल	प्र.अ.नि.प्र. (उप सचिव)	शं.न.पा.	९८४९२०१२००	
१६.	[illegible] लामा	प्रमुख (इ.वि.का.)	[illegible]	९८६९९५३६२८	

	नाम थर	पद	आबद्ध संस्था	सम्पर्क नं.	दस्तखत
१८	विकास डोंगोल	न.प.न.सी	अं. न.पा	९८४३९५२९६०	[illegible]
१९	सुनिता वाईबा	स्व.स्व.सेविका	सुन्दल स्वास्थ्य चौकी	९८६८३२४९६८	[illegible]
२०	अम्बिका ढुङ्गाल	,,	,,	९८६३४५२३०४	अम्बिका
२१	रुक्मीमाया मल्ल ठकुरी	,,	,,	९८४१२९४२६५	रुक्मीणी
२२	सिर्जना ढकाल	,,	,,	९८४९१७२५८०	[illegible]
२३	गुणमाया वाईबा	,,	,,	९८१३३२७१९	[illegible]
२४	रमेश नेपाली	नगर सदस्य	शंखरापुर -३	९८६०३३३२३४	[illegible]
२५.	सन्ताली दाहाल			९६६१५८४६९२	सन्ताली
२६	कान्छी नेपाली				कान्छी
२७	ज्ञानु पोखरेल	नगर सदस्य	शंखरापुर ५		ज्ञानु
२८	गंगा श्रेष्ठ	अध्यक्ष	लायन्स क्लब उत्तर साखु	९८४१७६६४१६	[illegible]
२९	जगेश श्रेष्ठ	सचिव	,,	९८४१००२३३५	[illegible]
३०	सबिता श्रेष्ठ	अध्यक्ष	अपाङ्ग सञ्जाल	९८४१६४२९४३	[illegible]
३१	सुनिता श्रेष्ठ	अ.अधिकृत	कार्यालय इकाई	९७०४५३४७९२	सुनिता
२९	माननीय व. तामाङ	प्रधानाध्यापक	जिल्ला शिक्षा अधिकारी / ९८४११९७६४८		[illegible]
३०	बुद्धदेव तामाङ	प्रशासनाध्यक्ष	वनदेवी मा.वि. / ९८६००१४२७५		[illegible]
३१	नवराज के.सी.	स्वामित्व			[illegible]
३२	ध्रुव प्रसाद दुवाल	वडा सचिव	वडा नं. १	९८६१४८४१०७	[illegible]
३३	स्वस्तिका सिंह	आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र, पराप	वडा नं. २	९८४०५५२५०१	[illegible]
३४	सुन्दर मल्ल	कम्प्युटर अपरेटर	नगरपालिका	९८४१६०५७०३	[illegible]
३५	केदार प्रसाद ढकाल	शंखरापुर ५		९८४१०६५३५२	
३६	अर्जुन खोलमाडे	सूचना अधिकारी	शंखरापुर न.पा		Au
३७	अरुण कुमार गिरी	सि.अ.हे.व. अधिकृत	शंखरापुर -३	९८४१३४८०६४४	[illegible]
३८	प्रकाश पौडेल	सि.अ.हे.व. अधिकृत	सुन्दल स्वास्थ्य चौकी	९८४६५२३४५३	प्रकाश
३८	श्याम आचार्य		शंखरापुर- ४	९८४६२६२१०६	[illegible]

४०	प्रधमलाल वाईबा	वडा सदस्य	शं. वडा नं. ३	९८४६४२११४३	[illegible]
४१	गीता तिमल्सिना	(वडा नं ३) पशु सेवा अधिकृत	शं. वडा नं ३	९८४१५२५३८३	[illegible]
४२	जगदीश दुवेदी	~~वडा नं~~ ६	शं वडा नं ६	९८४१४४६४५९	[illegible]
४३	राम शंकर दुलाल	वडा वासी	शं. वडा नं. २	9810103068	[illegible]
४३	शंभु प्र. ढकाल	वडा वासी	शं. वडा नं. ५	9841127186	[illegible]
४४	[illegible] प्रदक्षल	५		९०४१६६२१००	[illegible]
४५	राम कृष्ण भुजेल	शंखरापुर-६	साँफ खोतपानी (सचिव)	९८९३४८८८६	[illegible]
४६	रामहरि दुलाल	५		९८४१४३८४५	[illegible]
४६	बलराम थापा	५	वडा नं ५	९८४०३२०९६६	[illegible]
४८	केदार प्र. पौडेल	५	,, ५	९८६५९३४६०२	[illegible]
४९	सर्वोत्तम थापा		[illegible]		[illegible]
५०	लोक माया खड्का	अधिकृत	शंखरापुर न.पा.	९८४४३०४६८१	[illegible]
५१	अच्युत दुलाल	शंखरापुर-५	वडा ५	९८४६३४४८८१	[illegible]
५२	गणेश दुलाल	शंखरापुर	,, ,,	९८४१४५६६८१	[illegible]
५३	जयराम सिंह	शंखरापुर ६		९८४१६८६३४६	[illegible]
५४	हरिशरण दुलाल	शंखरापुर ५		९८४११६०८६८	[illegible]
५५	राधाकृष्ण ढकाल	,,	५	९८४१२०६६८३	[illegible]
५६	बालहरि लामिछाने	शंखरापुर-२	श्रीमुखेश्वर आ.वि.	९८०३६०४०८६	[illegible]
५७	नवराज श्रेष्ठ	शंखरापुर-२	शारदा मावि	९८४२९०३४२२	[illegible]
५८	गणेश मल्ल	प्र.अ.	भुवनेश्वरी आ.वि.	९८४३०६३३९	[illegible]
५९	राजेन्द्र कुमार [illegible]	प्र.अ.	श्री पशुपति आ.वि.	9851179626	[illegible]
६०	अनुप श्रेष्ठ	प्र.अ.	भगवती मा.वि.	9851152749	[illegible]
६१	राजुराम ढकाल	शिक्षक	बालज्योति आ.वि.	९८५०६८३८५९	[illegible]
६२	केदार प्र. [illegible]	प्र.अ.	श्री केन्द्र पाल आ.वि.	९८४१३८६६२८	[illegible]
६३	निर्मला थापा	प्र.अ.	श्री क्षितिज आ.वि.	९८४११४०६०९	[illegible]

६४	भिम बहादुर खान	प्र-अ	श्री सूर्यज्योति आ.वि.	९८६०६२९४२२	[signature]
६५	रविन्द्रराज मैनाली	प.स्वा.नि.	पाइलाको स्वा.चौ.	९८४१७६०५४०	[signature]
६६	विष्णु धामाङ्गे	प.स्वा.अ.	बिरेन्द्रपुर नगपा	9851229904	[signature]
६७	सुमित्रा पौडेल	अ.स्वा.नि.	पुष्पलालपुर स्वा.चौ.	9851332721	[signature]
६८	माडवेश आचार्य	अ.स्वा.नि.	आ.स्वा.से.के. थापासाङ	9849194774	[signature]
६९	श्याम कुमार डंगोल	प्र.अ.	[illegible] मा.वि. ६	९८४१९३९२४८	[signature]
७०	पुष्पदेवी शिवाकोटी	प्र.अ.	साँघु आ.वि. - ६	९८४१९४३८२६२	[signature]
७१	श्रीराम कार्की	शिक्षक	साँघु - आ.वि. ६	९८४१९४३३२४०	[signature]
७२	विमल बाबु पन्त	[illegible]	[illegible]	9851087895	[signature]
७३	कमलराम तिमिल्सेना	स्वास्थ्य	इन्द्रायणी ग्रा. [illegible]	986836795	[signature]
७४	भुवन कुमार बुढा	वडा सचिव	वडा नं. २	९८४२०४४३२५	[signature]
७५	सुशिला तिमिल्सिना	का.सचिव	..	९८४१८६९८४९४०८५९०	[signature]
७६	प्रमोद आचार्य	"	वडा नं ३	९८४९४००२८२	[signature]
७७	कृष्णमाया लामा	,,	वडा नं. ८	९८४१९२४९२६	[signature]
७८	किरण नापित	,,	वडा नं ६	९८४९८००३३९	[signature]
७९	हेम बहादुर कटुवाल	प्रहरी सेना	[illegible]	९८४१०७४८८६	[signature]
८०	धनु प्रसाद मगर	[illegible]	[illegible]	९८४१४६६६६१	[signature]
८१	बालकृष्ण गोलछा	इन्जिनियर	[illegible]	९८४५५६६०२८	[signature]
८२	नविन के.सी.	"	"	९८४९२०१८२३	[signature]
८३	लुका नापित	" "	"	९८४५०४९८४३	[signature]
८४	प्रकाश सिंह साउद	इन्जिनियर	"	९८४३८९८३३३	[signature]
८५	जीत बहादुर तामाङ	वडा सदस्य	" " ४	९८४१४८७६९४	[signature]
८६	सीता गुरागाई	कोषाध्यक्ष	शंखरापुर न.पा.	९८४२६४४२०२	[signature]
८७	प्रभु [illegible]	संयोजक	[illegible] - १	९८४१२६३४३०	[signature]
९०	[illegible] (सोपान)	सहजकर्ता	काठमाडौं	९८४१४९०८४३	[signature]

९१	[illegible]	Sound [illegible]		976932567	[signature]
९२	Bijesh Thing	"		9761881190	[signature]
९३	Bikram Dungel	Sankharapur		[illegible]	[signature]
९४	Madan Kumar Shres.	Lalitpur		9810787465	[signature]
९५	Laxman Dangal	Sankharapur		9849875006	[signature]
९६	[illegible]		[illegible]	[illegible]	[signature]
९७	[illegible] थिङ	शंखरापुर		9745956497	[signature]
९८	[illegible]	शंखरापुर	का. स	[illegible]	[signature]
१००	[illegible]	"	"	[illegible]	[signature]
१०१	[illegible] श्रेष्ठ	" "	रोजगार संयोजक	[illegible]	[signature]
१०२					
१०३					
१०४					
१०५					

अनुसूची- १

नागरिक प्रतिवेदन (Citizen Report Card)

कार्यक्रम पूर्व नगरपालिकाका वडा नम्बर १, २, ३ र ४ वडा कार्यालय तथा नगरपालिकाको कार्यालयमा सेवा लिन आएका नागरिकको मत सर्वेक्षणको काम गरिएको थियो ।
स्थानीय निकाय सार्वजनिक सुनुवाई कार्यविधिको अनुसुचि २ र ३ को ढाँचा अनुसार नागरिक प्रतिवेदन र नागरिक बर्हिगमन अभिमत संकलन गरी तयार यो प्रारम्भिक प्रतिवेदन तयार गरिएको हो ।

प्रत्येक वडा कार्यालय तथा नगरपालिकाको कार्यालयमा गएर सेवाग्राहीको सन्तुष्टि वा असन्तुष्टिका बारेमा जिज्ञासा राखेर हामीले त्यसको जवाफ संकलन गरेका थियौं ।
सो क्रममा यस कार्यालयबाट समग्रमा कत्तिको सन्तुष्टि पाउनुभयो ? भन्ने जिज्ञाशा राख्दा ५५ प्रतिशतले सन्तुष्ट, २५ प्रतिशतले ठीकै र २० प्रतिशतले असन्तुष्टि ब्यक्त गरेका छन् ।
सेवा लिन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? भन्ने जिज्ञासामा ५५ प्रशितले सन्तुष्ट ३५ प्रतिशतले ठीकै र १० प्रतिशतले असन्तुष्टि ब्यक्त गरेका छन् ।
नागरिक बडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति कत्तिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ? भन्ने जिज्ञासामा ५५ प्रतिशतले सन्तुष्ट ३५ प्रतिशतले ठीकै र १० प्रतिशतले असन्तुष्टि ब्यक्त गरे ।
कार्यालयमा नियमति रुपमा पदाधिकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालनामा कार्यचुस्तता छ भन्ने कुरामा कत्तिको विश्वस्त हुनुहुन्छ ? भन्ने जिज्ञासामा ५० प्रतिशतले विश्वस्त, ३० प्रतिशतले ठीकै र २० प्रतिशतले अविश्स्त भन्ने जवाफ दिएका छन् ।
तपाईले सेवा लिन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नुभयो ? भन्ने जिज्ञाशामा ८० प्रतिशतले तिरेको छैन, १५ प्रतिशतले एकदमै कम र ५ प्रतिशतले तिरेको भन्ने जवाफ दिए ।
यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउँने गरेको छ भन्ने जिज्ञाशामा ७० प्रतिशतले एक दिन, २० प्रतिशतले दुई दिन र १० प्रतिशतले धेरै दिन भन्ने जवाफ दिए ।

जसलाई टेबलमा निम्नानुसार प्रस्तुत गरिएको छ :

१.१ तपाइँले यस कार्यालयबाट समग्रमा कतिको सन्तुष्टि पाउनु भयो ?

	सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
प्रतिशत	५५	३५	१०

१.२ सेवा लन जाँदा कर्मचारीको व्यवहारप्रति तपाई कतिको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

प्रतिशत	सन्तुष्ट	ठिकै	असन्तुष्ट
	५५	३५	१०

सेवाको निय मतता

२.१ नागरिक वडापत्रमा उल्लेख भए अनुसार तपाईले प्राप्त गर्नुपर्ने सेवामा लागेको समय प्रति क त्तको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

प्रतिशत	सन्तुष्ट	ठीकै	असन्तुष्ट

	५५	३५	१०

२.२ कार्यालय नियमत रुपमा (पदाधकारी र कर्मचारीको उपस्थिति, समय पालना, कार्यचुस्तता) संञ्चालन भएको छ भन्ने कुरामा कतिको वश्वस्त हुनुहुन्छ ?

प्रतिशत	वश्वस्त	ठीकै	अ वश्वस्त
	५०	३०	२०

२.३ तपाईले सेवा लन जाँदा अतिरिक्त रकम तिर्नु भयो ?

प्रतिशत	तिरेको छैन	एकदमै कम	तिरेको
	८५	१०	५

२.४ यस कार्यालयले सार्वजनिक चासो तथा समस्या समाधान गर्न औसत कति दिन लगाउने गरेको छ ?

प्रतिशत	१ दिन	२ दिन	धेरै दिन
	७०	२०	१०

३.	सेवा प्रतिको जन वश्वास

३.१ यस संस्थाले दिने सेवाप्रति तपाई कतिको वश्वस्त हुनुहुन्छ ?

प्रतिशत	वश्वस्त	ठीकै	अ वश्वस्त
	६५	३०	५

३.२ यस कार्यालयले प्रदान गरेको सेवाको बारेमा अरुलाई जानकारी तथा क त्तको प्रचार गर्नु भएकोछ ?

प्रतिशत	धेरै	ठीकै	गरेको छैन
	१०	१५	७५

३.३ यस संस्थामा कार्यरत कर्मचारी प्रति तपाईको वश्वास क त्तको छ ?

प्रतिशत	धेरै	ठीकै	वश्वास छैन
	५०	२०	३०

३.४ यस कार्यालयले वपन्न वर्गको ला ग सेवा प्रयोग गरेको थाहा पाउनु भएको छ ?

प्रतिशत	छ	छैन	अ लअ ल थाहा छ
	३०	५०	१०

सेवाको गुणस्तर

४.१ यस कार्यालयबाट सेवा लंदा कार्यालयले दिएको जानकारीबाट क त्तको सन्तुष्ट हुनु हुन्छ ?

प्रतिशत	सन्तुष्ट	कम सन्तुष्ट	असन्तुष्ट
	५५	३५	१०

४.२ तपाई यस कार्यालयमा आउँदा कसको सहयोग लनुभयो ?

प्रतिशत	आफै	गाउँका ठूलाबडाको	मध्यस्थकर्ता
	८५	१०	५

४.३ यस कार्यालयमा तपाईले एउटा कामको ला ग कति पटक धाउनु पऱ्यो ?

प्रतिशत	१ पटक	२ पटक	सो भन्दा वढी
	६५	१५	२०

५.१ कार्यालयको भौतिक अवस्था कस्तो छ ?

प्रतिशत	अति राम्रो	ठीकै	नराम्रो
	४०	५०	१०

५.२ कार्यालयमा भएको नागरिक वडापत्र बारे तपाईलाई जानकारी छ ?

प्रतिशत	छ	आंशक जानकारी छ	कुनै जानकारी छैन
	४०	३५	२५

५.३ कार्यालय र सेवाग्राही बीचको सम्बन्ध कस्तो छ ?

प्रतिशत	अति राम्रो	ठीकै	खासै राम्रो छैन
	५०	४०	१०

पालका तहमा सञ्चालन गरिने सावर्जनिक कार्यक्रममा सीमान्त वर्गको उपस्थिति कति प्रतिशतसम्म हुने गरेको छ ?

प्रतिशत	२० प्रतिशत जति	५० प्रतिशत भन्दा माथ	थाहा छैन
	४०	३०	३०

५.५ सभाबाट कानून बनाउँदा र कार्यपालकामा नीति, नियम र निर्देशका र मापदण्ड तर्जुमा गर्दा छलफलमा प्रतिनिधत्व भएको छ ?

प्रतिशत	छ	ठीकै छ	प्रतिनिधत्व साह्रै कम छ
	३०	२०	५०

नागरिक वडापत्र/उजुरी पेटिका/गुनासो सुन्ने अधकारी सम्बन्धमा

६.१ तपाईको वचारमा सेवाग्राहीले नागरिक वडापत्रको उपयोग कुन हदसम्म गरेका छन् ?

प्रतिशत	धेरै	कम	गरेको छैन
	२५	६०	१५

६.२ तपाईको वचारमा नगरपालका वा यसका सेवाप्रदायकहरुले नागरिक वडापत्र अनुरुप कति हदसम्म सेवा पद्रान गरेको जस्तो लाग्छ ?

प्रतिशत	धैरै	ठीकै	अति कम
	७०	२०	१०

६.३ तपाईको वचारमा उजुरी पेटिकाको उपयोग कुन हदसम्म भएको छ ?

प्रतिशत	**धैरै भएको छ**	**ठीकै भएको छ**	**भएकै छैन**
	१०	५	८५

अनुसूची-२

बहिर्गमन अभिमत (Exit poll) प्रतिबेदन

नागरिक प्रतिवेदन (सन्तुष्टि वा असन्तुष्टि जनाउँने), बर्हिगमन अभिमत र उत्तरदाताको सुझावको नतिजा

नगरपालिकाको कार्यालयमा आएका सेवाग्राहीलाई सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारणा के कस्तो छ ? भन्ने जिज्ञाशामा ६५ प्रतिशतले अति स्पष्ट छु भन्ने जवाफ दिए भने २५ प्रतिशतले ठीकै भन्ने जवाफ दिए भने १० प्रतिशतले अस्पष्ट भन्ने जवाफ दिए ।

तपाईप्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गर्नुभयो ? भन्ने प्रश्नमा ६० प्रशितले मिलनसार र मैत्रीपूर्ण भन्ने जवाफ दिए भने ३० प्रतिशतले ठीकै भन्ने जवाफ दिए। सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईलाई सेवा प्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरेकी गरेनन ? भन्ने प्रश्नमा ५५ प्रतिशतले अति स्पष्ट गरिदिए भनेर जवाफ दिएका छन् भने ४५ प्रशितले ठीकै भन्ने जवाफ दिएका छन्। तपाईले राख्नुभएका समस्यालाई के कस्तो समाधान दिए ? भन्ने प्रश्नमा ६५ प्रशितले अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए भनेका छन् भने ३५ प्रतिशतले ठीकै भन्ने जवाफ दिएका छन्। सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ? भन्ने प्रश्नमा ५० प्रतिशतले अति सजिलो लाग्यो ४० प्रतिशतले ठीकै र १० प्रतिशतले लामो लाग्यो भन्ने जवाफ दिए। यस्तै यस कार्यालयले विपन्न वर्गका लागि छुट्याएको सेवा प्रयोग बारे थाहा पाउँनु भएको छ ? भन्ने जिज्ञासामा २० प्रतिशतले थाहा छ, ३० प्रतिशतले अलिअलि थाहा छ र ५० प्रतिशतले केहीपनि थाहा छैन भन्ने जवाफ दिएका छन्।

१) सेवा लिन कोसँग सम्पर्क गर्ने भन्नेमा तपाईको धारणा के कस्तो छ ?

प्रतिशत	**अति स्पष्ट**	**ठीकै**	**अस्पष्ट**
	६५	२५	१०

२) सेवा प्रदायक कर्मचारीले तपाईको आवश्यकता र अपेक्षा कति बुझे जस्तो लाग्यो ?

प्रतिशत	**अति धेरै**	**ठीकै**	**थोरै**
	६०	३०	१०

३) तपाईप्रति सेवा प्रदायक कर्मचारीले कस्तो व्यवहार गर्नुभयो ?

प्रतिशत	**मिलनसार र मैत्रीपूर्ण**	**ठीकै**	**अभद्र र अमार्यादित**
	५५	४५	०

४. सेवा प्राप्त गर्न आवश्यक सूचनाहरु (प्रमाण-कागजात र शुल्क-दस्तुर) बारे तपाईलाई सेवा प्रदायक कर्मचारीले स्पष्ट गरेकी ?

प्रतिशत	अति स्पष्ट गरिदिए	ठीकै	अलमल हुनेगरी अस्पष्ट सूचना दिए
	६०	७०	०

५.तपाईले राख्नुभएका समस्यालाई के कस्तो समाधान दिए ?

प्रतिशत	**अति सजिलो तरिकाबाट समाधान दिए**	**ठीकै**	**समाधान दिन सकेनन**
	६५	३५	

६) सेवा प्राप्त गर्न अपनाइएको प्रक्रिया के कस्तो लाग्यो ?

प्रतिशत	अति सजिलो लाग्यो	ठीकै	लामो
	५०	४०	१०

७. कार्यालयले कुन कुन पक्षहरु धेरै राम्रो लाग्यो, कुन-कुन पक्षलाई सुधार गर्नुपर्ने देखियो ?

नगरपालिकाले दिने सेवाका क्रममा राम्रा लागेका कुराहरु के के छन् भन्ने जिज्ञासामा सजिलोसँग काम हुन्छ । कर्मचारीको स्वभाव ठीकै छ भन्ने जवाफ दिएका छन् ।

राम्रा लागेका कुराहरु	सुधार गर्नुपर्ने विषयहरु
-वडा तथा नगरपालिकाबाट सिफारिसका कामहरु सजिलोसँग हुन्छ । -राज्यले दिने सेवा सुबिधाको बारेमा जानकारी पाइन्छ । -नगरपालिकाले गर्ने कार्यक्रमको बारेमा सहजै जानकारी पाइन्छ ।	-नगरपालिकाबाट दिइने तालिम सबैलाई दिइओस -खानेपानी र बाटोको सहज व्यवस्था होस -सरसफाईको राम्रो व्यवस्था होस -उपभोक्ता समिति बनाएर काम गर्नेहरुलाई सहज रुपमा भुक्तानी दिइयोस -नगरपालिका भित्र समानुपातिक ढंगले विकासका योजनाहरु बनाइयोस -योजना बनाउँदा सुझाव संकलन गरेर अति आवश्यकता के हो त्यसका आधारमा छनौट गरियोस

अनुसूची-३

नागरिक प्रतिवेदन पत्र

प्रश्नावली भाग -२ अर्न्तगतको प्रतिवेदन

यस सार्वजनिक सुनुवाई पूर्व यस शंखरापुर नगरपालिकाको कार्यालयका साथै यस नगरपालिकाका ९ वटा वडा कार्यालयमा पुगि नागरिक मत सर्वेक्षणको काम गरिएको थियो । सो क्रममा सिफारिस सम्बन्धी सेवाग्राहीलाई विभिन्न जिज्ञासा राखिएको थियो । सो क्रममा वडा र नगरपालिकाको कार्यालयमा आएका सेवाग्राहीबाट प्राप्त अभिमतको आंकडा यसप्रकार रहेको छ :

१.१ सफारिसको ला ग चाहिने आवश्यक कागजातहरुको प्रष्ट जानकारी पाउनु भयो?

प्रतिशत	पाएँ	ठीकै पाएँ	स्पष्ट पाइँन
	५०	४०	१०

१.२ कुनै सफारिसको ला ग लाग्ने दस्तुर बाहेक अतिरिक्त रकम दिनु पऱ्यो ?

प्रतिशत	दिएँ	थोरै दिएँ	मा गएन र दिइएन पनि
	०	५	९५

१.३ त्यहाँबाट दिने सफारिस लँदा कसको सहयोग लनुभयो?

प्रतिशत	आफै	मध्यस्थकर्ता वा कार्यकता एकै मान्छे	नेता /ठूलाबडा
	९०	१०	

१.४ राजस्व को-कससँग उठाउने गदर्छन् ?

प्रतिशत	सबैसँग उठाउँछन्	सी मत व्यक्तिसँग मात्र उठाउँछन्	आयको आधारमा उठाउँछन्
	८५	१०	५

१.५ शुल्क, सेवादस्तुर को-कससँग उठाउने गदर्छन् ?

प्रतिशत	सेवाग्राहीसँग उठाउने गरेको छन	कुनै कुनै सेवाग्राहीसँग उठाउने गरेका छन	
	७०	३०	

पूर्वाधार वकास, वातावरण र सरसफाई सम्बन्धी

२.१ कार्यालयमा सरसफाईको अवस्था कस्तो छ ?

प्रतिशत	राम्रो	ठिकै	खराब
	६५	३५	२०

२.२ कार्यालयमा सेवा प्रवाह र कार्यसम्पादन सम्बन्धी गुनासो गर्दा त्यसमा थ कारवाही क त्तको गरिन्छ ?

प्रतिशत	तुरुन्तै हुन्छ	पटक पटक भने पछि मात्रै हुन्छ	जति भने पनि हुन्न
	७०	२०	१०

२.३ तपाईको वचारमा नगरपा लकाले पूर्वाधार सम्बन्धी कार्यक्रम के कस्तो क समले गर्छ?

प्रतिशत	निय मत र राम्रोसँग	ठीकै गर्छ	निय मत रुपमा गर्दैन

	५५	१५	३०

२.४ तपाईको नगरपा लकामा वकास निर्माणको स्थिति कस्तो छ ?

प्रतिशत	राम्रो	ठीकै	खराब
	३५	३५	३०

२.५ तपाईको पा लकामा संचालन गरेका आयोजनाहरु क त्तका प्रभावकारी छन्?

प्रतिशत	प्रभावकारी छन्	ठीक छन्	प्रभावकारी छैनन्
	३५	२५	४०

२.६ स्थानीय सरकारमा आयोजनाको बिल भुक्तानी दिने व्यवस्था कस्तो छ?

प्रतिशत	सहज	असहज	ठीकै	अप्ठ्यारो
	६०	१०	२०	१०

२.७ नगरपा लकाको आयोजना सम्पन्न भएपछि जाँचपास गर्दा प्रा व धकहरुलाई रकम दिनुपर्छ?

प्रतिशत	पर्दैन	मागेरै लन्छन्	रकम नदिए अप्ठ्यारो पार्छन्
	९०	५	

२.८ आयोजना सञ्चालन गर्दा नगरपा लकाबाट प्रा व धक सहयोग क त्तको पाउनु भयो?

प्रतिशत	सजिलै पाइयो	कहिलेकाँही पाइयो	माग गर्दा पनि पाइएन
	६०	३०	१०

२.९ नगरपा लकामा वकास निर्माणका बारेमा जानकारी माग्दा पाउनु हुन्छ?

प्रतिशत	सजिलै पाइन्छ	सोधेपछि पाइन्छ	सोधेपनि पाइदैन
	६०	३५	५

२.१० नगरपालिकाबाट आचारसंहिता पालना भएको छ?

प्रतिशत	पालना भएको छ	ठीकै पालना भएको छ	कत्त पनि पालना भएको छैन
	३०	५५	१५

२.११ आयोजना सञ्चालन गर्दा नगरपालिकाबाट कत्तको सहयोग पाउनु भएको छ?

प्रतिशत	धेरै सहयोग पाएको छु	ठीकै सहयोग पाएको छु	निरुत्साहित गरिन्छ
	१०	८०	१०

३. नगरपालिकाको वत्तीय व्यवस्थापन र कार्यसम्पादन,

३.१ आर्थिक श्रोत कस्तो छ ?

प्रतिशत	आवश्यक श्रोत उपलब्ध	कम श्रोत उपलब्ध	अति कम श्रोत उपलब्ध
	४५	४५	१०

३.२ काम गर्ने प्रणाली र प्रक्रिया कस्तो छ ?

प्रतिशत	अति सरल	ठीकै	जटिल
	६०	२०	२०

३.३ कार्यालयमा भएका कर्मचारीमा वत्त व्यवस्थापन र परिचालनमा सीप कस्तो छ ?

प्रतिशत	आवश्यक सीप छ	आवश्यकता भन्दा कम छ	सीप निकै कम छ
	७५	२०	५

३.४ नगरपालिकाको आम्दानी र खर्च कार्यालय बाहिर सूचना पाटीमा टाँसेको देख्नुभयो ?

प्रतिशत	टाँसेको देखेको छु	कहिलेकाही टाँसेको देखन्छ	खै कतै देखएन
	२०	५	७५

३.५ कार्य सम्पन्नको आधारमा मूल्यांकन भएको छ क छैन ?

प्रतिशत	छ	ठीकै मूल्याङ्कन हुने गरेको छ	कहिले पनि भएको थाहा छैन
	५०	४०	१०

३.६ कार्य सञ्चालन संरचना प्रति क तको सन्तुष्ट हुनुहुन्छ ?

प्रतिशत	सन्तुष्ट	ठीकै	कुनै जानकारी छैन
	६०	२०	२०

४. पारद र्शता सम्बन्धी,

४.१ यस नगरपा लकाको वा षक नीति, कार्यक्रम र श्रोतका बारेमा जानकारी पाउनु भएको छ?

प्रतिशत	धेरै जानकारी पाएको छु	ठीकै जानकारी पाएको छु	कम जानकारी पाएको छु
	४०	४०	२०

४.२ नगरपा लकाले निर्माण गरेका ऐन, , नियम, नीति, निर्णय, बजेट कार्यक्रम, कार्यप्रगति आदी सम्बन्धी ववरण सार्वजनिक हुने गर्दछ ?

प्रतिशत	हुने गरेको छ	हुने गरेको छैन	जानकारी नै छैन
	५०	५	४५

४.३ सार्वजनिक हुने माध्यम के के हुन् ?

प्रतिशत	वेवसाइट	सूचना पाटी	पत्रपत्रिका र म डया	सार्वजनिक सुनुवाई
	३५	१०	२५	३०

४.४ नगरपा लकाको कार्यालयबाट तपाईले चाहेको ववरण पाउनु भएको छ?

प्रतिशत	सहजै पाए	धेरै पटक भनेपछि पाए	पाइन	वास्ता नै गरिएन
	७०	२०	१०	०

अनुसुची-४

शंखरापुर नगरपालिकाको शाखागत प्रगती विवरण

आ.व २०८२/८३ मा यस शंखरापुर नगरपालिकाद्वारा पहिलो चौमासिक अवधिमा सम्म सम्पादित क्रियाकलापहरुको विवरण

१. पहिलो चौमासिक सम्मको आम्दानी खर्चको विवरण

- अनुमानित आयः- रु १,३९,२०,९९,०००/-
- जम्मा आम्दानी — रु ३८,६७,१२,९३४.६३ /- (आय प्रतिशतः २७.७८)
- जम्मा खर्च — रु १७,२१,८२,२२७.५२ /- (खर्च प्रतिशतः १२.३६)

२. राजश्व सङ्कलनको अवस्था

आ.व. २०८२/८३ को पहिलो चौमासिकमा राजस्व संकलन कार्यालय अनुसार राजश्व सङ्कलनको अवस्था

संकलन कार्यालय	संकलित राजस्व रकम
न.पा.	८३१८५२८.५६
वडा नं. १	९,२९,६८५.७२
वडा नं. २	५,१८,२२५.५२
वडा नं. ३	२१,७३,३६२.२०
वडा नं. ४	१२,९०,६३८.४८
वडा नं. ५	१७,११,३४१.१२
वडा नं. ६	१६,६३,६६०.५९
वडा नं. ७	१९,७६,६९४.०५
वडा नं. ८	१७,६५,१६७.१६
वडा नं. ९	२८,२०,३५३.२९
जम्मा	२,३१,६७,६५६.६९ (गत आ.व.को प्रथम चौमासिक सम्म जम्मा भएको राजस्व रकम रु.२,८४,३५,०१८.३१ रहेको)

आ.व. २०८२/८३ को पहिलो चौमासिकको शीर्षकगत रुपमा आन्तरिक राजस्व सङ्कलनको विवरण

क.सं.	शीर्षक	संकलित राजस्व रकम
१	सम्पती कर	६,२३,०४७.४६
२	भुमिकर/मालपोत	३८४५६१९.७६
३	बहाल कर	२२७९३५५.४६
४	बहाल विटौरी कर	५९८२०
५	अन्य निकायबाट प्राप्त लाभांश	५००
६	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्रि	२६१३००

७	न्यायिक दस्तुर	११४३०
८	परीक्षा शुल्क	१४५००
९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	१९२३००
१०	नक्सापास दस्तुर	११९२५३४.५१
११	सिफारिस दस्तुर	८०२२१८२.४८
१२	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	९३८००
१३	नाता प्रमाणित दस्तुर	३५००
१४	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	२७३२७०८.३७
१५	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	१००९६०
१६	सवारी साधन कर (साना सवारी)	५०६००
१७	विद्युत सेवा शुल्क	७५४५
१८	अन्य दस्तुर	१६८०५
१९	अन्य राजस्व	६०२३४
२०	व्यवसाय कर	३५३७४.६५
	जम्मा	१,९६,०४,११६.६९

३. आ.व. २०८२/८३ को चौमासिक सम्मको विभाज्यकोष अन्तर्गतको राजस्व सङ्कलनको विवरण

क.सं.	शीर्षक	संकलित राजस्व रकम
१	दहत्तर बहत्तर	३५,२४,४५०
२	विज्ञापन कर	३९,०९०
३	मनोरञ्जन कर	०

व्यवसाय दर्ता तथा नवीकरण सम्बन्धी विवरण

- ✓ नगरपालिका भित्र हालसम्म दर्ता भएका १८३४ व्यवसायहरु मध्ये आ.व.२०८२/८३ को प्रथम चौमासिकमा जम्मा ४०७ वटा व्यवसाय नवीकरण भएका छन् भने प्रथम चौमासिकमा जम्मा ४९ वटा नयाँ व्यवसाय दर्ता भएका छन् ।

"घ" वर्गको निर्माण इजाजत प्रदान तथा नवीकरण सम्बन्धी विवरण

आ.व.२०८२/८३ को प्रथम चौमासिकमा १ वटा नयाँ "घ" वर्गको निर्माण इजाजत प्रदान गरिएको छ भने हालसम्म नगरपालिकाबाट इजाजत प्रदान गरिएका जम्मा ४९ वटा "घ" वर्गको निर्माण व्यवसाय मध्ये चालु आ.व.को प्रथम चौमासिकमा जम्मा ३६ वटा नवीकरण गरिएको छ ।

३. पूर्वाधारका योजनाहरुको प्रगति

क्र.सं.	विवरण	योजना संख्या	रकम रु हजारमा
१	कुल योजना/कार्यक्रम संख्या	४७८	८८१९२६
२	उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता भएका	३८	१५०५१
३	ठेक्का प्रकृयाबाट सम्झौता भएका	२६	१६६८८३
४	उपभोक्ता समिति मार्फत काम सम्पन्न भै भुक्तानी भएका	३२	७४२३
५	गत आ.व. को भुक्तानी हुन बाँकी	१	३६२
६	गत आ.व. को भुक्तानी हुन बाँकी मध्ये यो चौमासिकमा भुक्तानी भएका	३६	३४७५६
७	ठेक्का सूचना प्रकाशित	७३	४३४८६५
८	योजना कार्यान्वयनबाट रोजगारी सिर्जना	७७ जना	११५६

४. क्षेत्रगत प्रगतिहरु —

क. सुशासन प्रवर्द्धन

- GESI AUDIT सम्पन्न गरी प्रतिवेदन बमोजिम जम्मा ८६.५ अङ्क प्राप्त भएको
- जनप्रतिनिधि तथा कर्मचारीको क्षमता विकास कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको
- विद्युतीय हाजिरी Sutra Revenue प्रणालीको पूर्ण कार्यान्वयन गरिएको
- आ. व २०८१/०८२ को वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम सम्पन्न भएको
- नगरवासीको सूचनाको हकको सुनिश्चितताको लागि नगरपालिकाबाट जारी गरिएका कानुन, सूचना र अन्य विवरण नगरपालिकाको Websites र Facebook मार्फत सार्वजनिक गर्ने गरिएको
- नियमित रुपमा त्रैमासिक स्वतः प्रकाशन गरिएको
- नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, वडा कार्यालय , स्वास्थ्य संस्था र सामुदायिक विद्यालयमा सूचना अधिकारीको व्यवस्था गरिएको
- सबै कार्यालयमा नागरिक बडापत्रको व्यवस्था गरिएको
- सूचना माग संख्या- ३ सूचना उपलब्ध गराइएको संख्या -३

ख. शिक्षा

- शैक्षिक सत्र २०८२ को स्थायी शिक्षकहरुको तलबी प्रतिवेदन तयार पारी शिक्षक किताबखानाबाट प्रमाणित गराइएको।
- आंशिक विद्यालयहरुको अनुगमन तथा निरीक्षण गरी विद्यार्थी तथा शिक्षक विवरण एकिन कार्य सम्पन्न भएको।
- शाखाको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन र स्थिति प्रतिवेदन तयार गरिएको।
- सामुदायिक विद्यालयहरुको वार्षिक प्रगति प्रतिवेदन संकलन कार्य सम्पन्न भएको।
- विभिन्न विद्यालयहरुमा कार्यरत शिक्षकहरुको वार्षिक बिदा प्रमाणित गरिएको।
- सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरुसँग आवश्यकता अनुसार बैठक सम्पन्न गरिएको।
- इमिस अपडेट सम्बन्धी कार्यहरु (अधिकांश विद्यालयहरु) सम्पन्न भएको।

- प्रथम त्रैमासिक परीक्षाको प्रश्नपत्र तयार गर्ने सम्बन्धमा प्रधानाध्यापकसँग बैठक बसी परीक्षा सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी निर्णय भएको।
- सौंखु आ. वि. को विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठनमा सहजीकरण गरिएको।
- उग्रतारा मा.वि. मा रिक्त रहेको मा.वि. प्रदेश अनुदान (नेपाली विषय) मा नियुक्तिका सम्पूर्ण प्रक्रिया पूरा गरी विद्यालय व्यवस्थापन समितिलाई सिफारिस गरिएको।
- विद्यालयको अन्तिम लेखा परीक्षणको लागि सूचना प्रकाशन गरिएको।
- शिक्षकहरुको प्रथम त्रैमासिक तलब भत्ता रकम विद्यालयको खातामा निकासा गरिएको।
- दिवा खाजाको माग फाराम रुजु गरी विद्यालयको खातामा रकम निकासा गरिएको।
- दुई पटक नगर शिक्षा समिति बैठक सम्पन्न भएको। सो बैठकबाट सामुदायिक विद्यालयहरुमा आइ.सि.टि. पूर्वाधार, फर्निचर, कार्पेट लगायत अति आवश्यक सामग्रीहरु प्रदान गर्नका लागि विद्यालय छनौट गर्ने कार्य सम्पन्न भएको।
- मेघा विद्यालय सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि तयार गरी कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरिएको।
- शिक्षाशाखाबाट सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरु सञ्चालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धमा कार्यविधि तयार गरी कार्यपालिकाबाट स्वीकृत गरिएको।
- सामुदायिक विद्यालयहरुमा कार्यरत प्रधानाध्यापकहरुको लागि विद्यालयहरुमा सञ्चालन गरिने कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- अन्तिम लेखा परीक्षणका लागि परीक्षकहरुको अन्तिम सूची तयार गरिएको।

ग. स्वास्थ्य

आ व २०८२/०८३मा सम्पादित स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको पहिलो चौमासिक प्रगति प्रतिवेदन(श्रावण देखि कार्तिक सम्म)

- राष्ट्रिय खोप कार्यक्रम अन्तर्गत १ वर्ष मुनिका BCG खोप पाउने बालबालिकाहरुको संख्या ४७ रहेको छन् ।
- १२-२३ महिना सम्मका बालबालिकाहरुले पूर्ण खोप पाएका संख्या ९० रहेको छन् ।
- पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत ०देखि २३ महिना सम्मका बालबालिकाहरुको संख्या ११५ भएका छन्।
- स्वास्थ्य संस्थामा कम्तिमा पनि एकपटक गर्भ जाँच गराउने महिलाको संख्या ७१ जना
- स्वास्थ्य संस्थामा सुत्केरीहुने महिलाको संख्या १७ जना
- महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविकाले सेवा प्रदान गरेको संख्या ६४६३ जना
- स्वास्थ्य कर्मिहरुले गाउँघर क्लिनिकबाट पाएको सेवा १०९७ जना
- ओ.पि.डि मा आएका नयाँ बिरामि संख्या ६४५० जनाले सेवा लिएका छन्।
- एम्बुलेन्सबाट जेष्ठनागरीक ८७ जना सेवा पाएका संख्या ।
- एम्बुलेन्सबाट गर्भबती महिला ६१ जना सेवा पाएका छन।
- स्वास्थ्य बिमा सम्बन्धि पालिका स्तरिय अभिमुखिकरण कार्यक्रम जनप्रतिनिधिहरु, कर्मचारीहरु, स्वास्थ्यकर्मिहरु,बिमा सहजकर्ताहरु र बिभिन्न सरोकारवालाहरु गरेर जम्मा ४२ जना सहभागिहरु समावेश भई सम्पन्न भएको थियो ।
- डेङगु तथा किटजन्य रोगको पालिका स्तरिय अभिमुखिकरण कार्यक्रम तथा सन्देश मुलक र्याली कार्यक्रम जनप्रतिनिधिहरु, कर्मचारीहरु, स्वास्थ्यकर्मिहरु, विधालय शिक्षकहरु र बिभिन्न सरोकारवालाहरु गरेर जम्मा ७१ जना सहभागिहरु समावेश भई सम्पन्न भएको थियो ।
- आर्थिक वर्ष २० ८१/०८२मा सम्पादित खोप, क्षयरोग,साथै स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको वार्षिक समिक्षा तथा वार्षिक योजना तर्जुमा भाद्र महिनामा सम्पन्न भएको थियो ।

- आ व २०८२/०८३को पहिलो चौमासिकमा नेपाल सरकारको संघीय अनुदान तर्फबाट मृगौला प्रत्यारोपण गरेका, डायलाईसिस गराई रहेका,उपचारत क्यान्सर रोगी र मेरुदण्ड पक्षघातका ९२ जना लाभग्राहीहरुलाई मासिक रु ५०००/दरले औषधी उपचार खर्च उपलब्ध गराईयो।

घ. कृषि विकास तथा पशु विकास शाखा

- आयात गरिएको रासायनिक मल अन्तर्गत युरिया ११० मेट्रिक टन तथा डि.ए.पी. १०० मेट्रिक टन वितरण गरिएको ।
- कुल ४९५ जना कृषकहरूलाई उन्नत गहुँको बीउ ६,४०० के.जी. वितरण गरिएको।
- प्रत्येक वडामा १—१ वटा धान बाली कटानी सर्वेक्षण सम्पन्न गरिएको, जसअनुसार धानको औसत उत्पादनशीलता प्रति हेक्टर ७.८७ मेट्रिक टन रहेको पाइएको।
- कृषक समूह नविकरण कार्य अन्तर्गत २८ वटा समूहहरू नविकरण गरिएको।
- खाद्यान्न बाली कार्यक्रम अन्तर्गत उन्नत गहुँ बीउ उत्पादन कार्य सम्पन्न भई ५,७२० के.जी. बीउ स्थानीय कृषकहरूलाई उपलब्ध गराइएको।
- बीउ वितरण कार्यक्रमबाट कृषकहरूलाई गुणस्तरीय बीउमा सहज पहुँच सुनिश्चित भएको।
- आर्थिक रूपमा विपन्न परिवारहरूलाई थप सहुलियतका साथ गुणस्तरीय बीउ उपलब्ध गराइएको।
- पशुपन्छी उपचार सेवाका लागि आवश्यक औषधि खरिद कार्य १ पटक सम्पन्न गरिएको।
- घरगोठमै पुगेर पशुपन्छी उपचार सेवा प्रदान गरिएको संख्या १२४।
- गाई, भैंसी, बाख्रा, कुखुरा, बंगुर तथा कुकुरमा प्रदान गरिएको पशुपन्छी उपचार सेवाको कुल संख्या १,८६६।
- अव्यवस्थित रूपमा छाडा छोडिएका गाई—बाच्छा व्यवस्थापन गरिएको संख्या १५।
- स्थलगत रूपमा सञ्चालनमा रहेका व्यवसायिक पशुपन्छी फार्मको अनुगमन गरिएको संख्या १५०।
- नश्ल सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत गाई तथा भैंसीमा कृत्रिम गर्भाधान सेवा प्रदान गरिएको संख्या ८०८।
- कृत्रिम गर्भाधान सेवा सञ्चालनका लागि तरल नाइट्रोजन खरिद गरिएको परिमाण २१० लिटर।
- रेबिज रोग विरुद्ध कुकुरमा खोप लगाइएको संख्या ११९।
- पशुपन्छी सम्बन्धी इपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ कार्य सम्पन्न गरिएको पटक ४।
- मरेका बेवारिसे सामुदायिक कुकुरहरूको व्यवस्थापन गरिएको संख्या १९।
- पशुपन्छी बीमा दावी भुक्तानी तथा अन्य सम्बन्धित सिफारिस गरिएको संख्या ६६।
- दुग्ध उत्पादनमा प्रोत्साहन कार्यक्रम सञ्चालनका लागि आवश्यक विवरण संकलन कार्य भइरहेको।

ङ. व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी पहिलो चौमासिकको विवरण

- जन्म दर्ता संख्या — १०८ जना
- मृत्यु दर्ता संख्या — ६० जना
- सम्बन्ध विच्छेद दर्ता संख्या — १० जना
- विवाह दर्ता संख्या — ५८ जना
- बसाई सरी आएको दर्ता संख्या — ३१ सदस्य संख्याः- ११०
- बसाई सरी गएको दर्ता संख्या — ७ सदस्य संख्याः- २५
- जम्मा व्यक्तिगत घटना संख्या २७४

च. न्यायिक समिति

- जग्गा सम्बन्धि विवाद १ वटा दर्ता भएकोमा प्रकियामा रहेको।
- बाटो, लेनदेन ,घरेलु हिंसा र निर्माण सम्बन्धि विवाद दर्ता नरहेको।
- अन्य विवाद ५ वटा दर्ता रहेको मा १ वटा फरफारक भई ४ वटा समाधानको प्रक्रियामा रहेको छ।
- गत आ.व.वाट ८ वटा विवाद अ. ल्या गरि ल्याएकोमा ३ वटा विवाद फरफारक भई १० वटा समाधानको प्रकियामा रहेको छ।
- पहिलो चैमासिकमा जम्मा १४ वटा विवाद रहि ४ वटा फरफारक भएको १० वटा समाधानको प्रकियामा रहेको छ।
- प्रत्येक हप्ताको दुई दिन सोमवार र विहीवार नियमित इजलास सञ्चालन हुने गरेको।
- ९ वटै वडामा मेलमिलाप गराउने प्रयोजनको लागि मेलमिलाप केन्द्र गठन गरिएको छ।
- नगरस्तरीय मेलमिलाप केन्द्रको गठन गरि न्यायमा सहज पहुंच पुर्याउन पहल गरिएको छ।
- यस आ.व.मा ३३ जना स्थानीय मेलमिलापकर्ता सूचिकृत रहेको छ।

छ. सामाजिक सुरक्षा भत्ता पहिलो त्रैमासिकको विवरण

- वितरण गरेको संङ्ख्या — ३००१
- वितरण गरेको रकम — ३१,०९,८०,३७० ।

ज. महिला बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक

- ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण महिला ४० वटा पुरुष ३२ जम्मा ७२ जनालाई
- अपाङगता परिचय पत्र वितरण जम्मा ३ ,महिला १ पुरुष २ जना
- संस्था दर्ता सिपारिस २ वटा
- संस्था दर्ता नविकरण सिपारिस २ वटा
- संस्था दर्ता नविकरण सिपारिस २ वटा
- कार्यक्रम सञ्चालन अनुमति सिफारिस २ वटा
- संघ संस्था अनुगमन ६ वटा
- मानव वेचविखन तथा ओसार पसार विरुद्ध १ दिने कार्यक्रम७६ जनालाई
- ज्येष्ठ नागरिक र ज्येष्ठ नागरिकका अभिभावक विच अन्तरकिया कार्यक्रम ७२ जनालाई
- एक जना महिलालाई लाई सुधार केन्द्रमा राख्न सहजकिरण गरेको आफ्नै पहलमा
- १ जना अपाङ्गतालाई पुनस्थापना को लागि सिफारिस गरिएको आफ्नै पहलमा
- वालु आमा विहिन बालबालिकाका लागि स्वास्थ्य शिक्षा र पोषण कार्यक्रमको सूचना प्रकाशन
- समुदायमा आधारित पुन स्थापना कार्यक्रम सूचना प्रकाशन

झ. अन्य कार्यक्रमहरु

क. प्रधानमन्त्री रोजगार

- ५ जना व्यक्तिको श्रम स्वीकृतीको लागि सहजिकरण गरिएको।
- श्रम डेस्क कार्यविधि निर्माण कार्य हुदैं।
- रोजगार रणनिति निर्माण कार्य हुदैं ।

अनुसूची-५

सार्वजनिक सुनुवाईका लागि प्रस्तुत आचार संहिता

सार्वजनिक सुनुवाईमा पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता

१) सहभागीले बोल्नका लागि हात उठाएर संकेत गर्नुपर्नेछ।

२) सहभागीले प्रश्न वा सुझाव के राख्ने हो, पहिले स्पष्ट गर्नुपर्नेछ।

३) सहजकर्ताले बोल्ने संकेत गरेपछि मात्र आफ्नो नाम सहित प्रश्न वा जिज्ञासा राख्नुपर्नेछ।

४) सेवाग्राही सहभागी नागरिकहरु धेरैलाई प्रश्न गर्न समय दिनुपर्ने भएकाले बुँदागत रुपमा छोटकरीमा प्रश्न प्रतिक्रिया राख्नुपर्नेछ र सहजकर्ताले निर्धारण गरेको समय बितेपछि तत्काल प्रस्तुति रोक्नुपर्नेछ।

५) आफूभन्दा पहिलेका सहभागीले बोलेका कुरालाई दोहोऱ्याउने, कुरा काट्ने र लाञ्छना लगाएर बोल्न पाइने छैन।

६) चित्त नबुझेमा सहजकर्ताको अनुमति लिएर थप प्रश्न राख्न पाइनेछ।

७) सहभागीले विना आधार कसैप्रति लाञ्छनायुक्त भाषाको प्रयोग गर्न पाईनेछैन।

८) सुनुवाईका वक्ता तथा सहभागीलाई उत्तेजित पार्ने वा बदलाको भावनाबाट भनाइ राख्न वा बोल्न पाईने छैन।

९) सुनुवाईलाई विथोल्ने प्रयास कतैबाट भएको पाइएमा सबै सहभागी मिलेर शालिनतापूर्वक समाधान खोज्ने पहल गर्नु सबैको कर्तव्य हुनेछ।

१०) सुनुवाईलाई विषयान्तर हुनबाट सबै सहभागि सचेत हुनुपर्नेछ।

अनुसूची-६

कार्यक्रमका केही तस्वीरहरु

धन्यवाद