

शंखरापुर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

साँखु, काठमाण्डौ

प्रदेश नं. ३, नेपाल

२०७३

सेवाग्राहीहरूको लागि जारी गरेको

नागरिक वडापत्र

सि.नं.	सेवा सुविधाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा	आवश्यक कागजातहरू/ प्रक्रिया	गुनासो सुत्रे अधिकारी	सेवा लिन लाग्ने	
						समय	शुल्क
१	उजुरी तथा गुनासो सम्बन्धि	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	नगर कार्यपालिका कार्यालय	<ul style="list-style-type: none">निवेदनआवश्यक सूचना तथा प्रमाणहरू	नगर प्रमुख	यथाशिघ्र छिटो	निशुल्क
२	मृत बेबारिसे पशु व्यवस्थापन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन शाखा	<ul style="list-style-type: none">आवश्यक सूचना	नगर प्रमुख	सोहि दिन	निशुल्क
३	कृषि समुह दर्ता	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	कृषि शाखा	<ul style="list-style-type: none">विधानसदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपिसमुहका सदस्यहरूले दर्ता गर्नको लागि गरेको निर्णयको प्रतिलिपि	नगर प्रमुख	सोहि दिन	कृषि फर्म भए रु ३००० र सानो समुह भए रु २००

				<ul style="list-style-type: none"> ➤ जिल्ला कृषि कार्यालय वा जिल्ला पशू कार्यालयमा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपि ➤ सम्बन्धित व्यक्तिको २ प्रति फोटो ➤ दर्ता गरि पाऊं भनि खुलेको निवेदन 			
४	पशुपालन समूह दर्ता	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	पशु विकास शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ विधान ➤ सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपि ➤ समूहका सदस्यहरूले दर्ता गर्नको लागि गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ➤ जिल्ला कृषि कार्यालय वा जिल्ला पशू कार्यालयमा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपि ➤ सम्बन्धित व्यक्तिको २ प्रति फोटो ➤ दर्ता गरि पाऊं भनि खुलेको निवेदन 	नगर प्रमुख	सोहि दिन	पशुपालन फर्म भए रु ३००० र सानो समूह भए रु २००
५	आर्थिक सहायता	नगर प्रमुख	प्रशासन शाखा र लेखा शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ निवेदन ➤ नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि 	नगर प्रमुख	सोहि दिन	निशूलक
६	घर नक्सापास	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्राविधिक शाखा	<p><u>प्लिनथ लेभल सम्मको इजाजत</u></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ नक्सा दरखास्त फारम ➤ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➤ जग्गाधनि प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ➤ चालू आ.व. को मालपोत तिरेको रसिद ➤ प्रमाणित फाइल नक्सा वा नापी नक्साको प्रतिलिपि ➤ लिखित रजिष्ट्रेशन पासको प्रतिलिपि ➤ चारकिल्ला प्रमाणित प्रतिलिपि ➤ ६ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	नगर प्रमुख	१५ देखि २० दिन	ढलान घर नयाँ बन्ने घरको हकमा "ख" र "ग" वर्गको लागि <ul style="list-style-type: none"> • नक्सा दरखास्त फारम रु १००० • आवासीय प्रयोजनको लागि प्रति वर्ग फिट रु ८

			<ul style="list-style-type: none"> ➤ न.पा.द्वारा निर्धारित मापदण्ड नियम अनुसार नक्सा तयार गरि घरधनीले पेश गर्न ल्याउनु पर्ने तथा नगर कार्यपालिका कार्यालयमा पेश गर्नु पर्ने ➤ सुचनाको म्याद पुरा भएपछी दावी विरोध नआएमा सम्बन्धित जग्गामा सम्बन्धित वडा सचिव वा निजले तोकेको प्रतिनिधिको रोहवरमा सर्जमिन मुचुल्का गराई सम्बन्धित वडा कामकाज गर्न तोकिएको प्राविधिकलाई घरनक्सा जिम्मा लगाउने । ➤ प्राविधिक दृष्टिले उक्त घर नक्सा पास गर्न उपर्युक्त रहेको नरहेको बारे स्थलगत रुपमा गई प्रतिवेदन दिएपछि मात्र वडा कार्यालयले घरनक्सा पासका लाकागी नगरपालिकामा सिफारिस गर्ने । ➤ उपभोक्ता समिति मार्फत गर्ने भए सम्बन्धित उपभोक्ता समितिको सिफारिस <p>प्लिन्थ लेभलभन्दा माथिको स्थायी ईजाजत</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ निवेदन ➤ सम्बन्धित वडामा कामकाज गर्न तोकिएको प्राविधिक कर्मचारी अनुमति लिए अनुसारको घर निर्माण भएको स्थायी अनुमति दिने सिफारिस गरेको स्थलगत प्रतिवेदन ➤ प्लिन्थ लेभल सम्म भएको कामको प्रगति देखिने कम्तिमा २/३ एंगलको रंगिन फोटो ➤ अस्थायी इजाजत र स्थायी ईजाजत पत्र दिने विचको फरक कम्तिमा २० दिनको हुनेछ । <p>घर निर्माण समपन्न प्रतिवेदन</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ निवेदन ➤ जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ➤ भवन निर्माण स्थायी इजाजतपत्रको प्रतिलिपि 			<ul style="list-style-type: none"> • ब्यापारिक प्रयोजनको लागि प्रति वर्ग फिट रु १० • हाउजिड, हस्पिटल, होटल र इन्स्टिचिउटको हकमा परति वर्ग फिट रु १२ • अपार्टमेन्ट प्रति वर्ग फिट रु १५ <p>साँखु चार ढोका भित्र सम्पदा बस्तिको लागि आवश्यक मापदण्ड पुरा गरी बनाएको आवासिय घरको हकमा रु ८ प्रति वर्ग फिटको दरले धरौंटी रकम लिने र निर्माण सम्पन्न भए पश्चात सो रकम फिर्ता गरिने छ ।</p>
--	--	--	--	--	--	--

				<ul style="list-style-type: none"> ➤ सम्बन्धित वडामा कामकाज गर्न तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीको अनुमति लिए अनुसारको घर निर्माण भएकोले स्थायी अनुमती दिन सिफारिस गरेको स्थलगत प्रतिवेदन ➤ त्यस्तो प्रतिवेदनको आधारमा सम्बन्धित ईन्जिनियरले समेत गरेको सिफारिस ➤ घर सम्पन्न भएको देखिने कम्तिमा ४ एंगलबाट खिचिएका रंगिन फोटोहरू ➤ घरधनीको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ➤ भवन मापदण्ड बमोजिम निर्माण भएको प्राविधिक प्रतिवेदन ➤ घरजग्गा कर चुक्ता रसिद प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 			
७	घर नक्सा नाम सारी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्राविधिक शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ निवेदन ➤ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➤ जग्गाधनि प्रमाणपुर्जाको सक्कल / प्रतिलिपि ➤ घरजग्गा कर चुक्ता प्रमाण पत्र/ रसिदको प्रतिलिपि ➤ प्रमाणित फाइल नक्सा वा नापी नक्साको प्रतिलिपि ➤ राजीनामाको सक्कल / प्रतिलिपि ➤ अंशबन्डा भएको भए अंशबन्डाको सक्कल/ प्रतिलिपि ➤ वडा कार्यालयको सिफारिस ➤ घरधनीको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो 	नगर प्रमुख	प्रमाण पुगेकै दिन	प्रति वर्ग फिट रु २
८	नक्सा संशोधन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्राविधिक शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ निवेदन संशोधन गर्नु पर्ने नक्सा सक्कल ३ प्रति ➤ पुरानो पास भएको नक्सा ➤ निर्माण इजाजत पत्रको सक्कल/ प्रतिलिपि ➤ चालू आ.व. सम्म मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि 	नगर प्रमुख	प्रमाण पुगेकै दिन	थप जरिवाना स्वरुप रु ५००० र घरको क्षेत्रफल थप भएको भए थप क्षेत्रफलको प्रचलित नियम अनुसार
९	टहरा निर्माण	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्राविधिक शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ निवेदन / नक्सा दर्खास्त फारम ➤ जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको सक्कल/ प्रतिलिपि ➤ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➤ प्रमाणित फाइल नापी नक्सा/ ब्लु प्रिन्ट 	नगर प्रमुख	प्रमाण पुगेकै दिन	<ul style="list-style-type: none"> • अस्थायी टहरा जस्तापाताको रु ५००

				<ul style="list-style-type: none"> ➤ चालु आ.व.को मालपोत तिरिको रसिद ➤ टहराको नक्सा २ प्रति 			<ul style="list-style-type: none"> • माटोको जोडाई भएको घर, ब्लकको घर र इटा र माटोको जोडाई, ढुंगाको घर को लागि प्रति वर्ग फिट रु २ वा १५०० जुन धेरै हुन आउछ • पूर्ण रूपमा ट्रेसबाट बनेको टहरा भवन आवासीय प्रयोजनको लागि २५ % छुट • ५०० वर्ग फिट सम्म रु १०० • ५००-१००० वर्ग फिट सम्म रु २००० • १००० वर्ग फिट भन्दा बढी रु ५०००
१०	पर्खाल निर्माण अनुमति	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	प्राविधिक शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ निवेदन जग्गाधनि प्रमाण पुर्जाको सक्कल/ प्रतिलिपि ➤ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपी 	नगर प्रमुख	प्रमाण पुगेकै दिन	<ul style="list-style-type: none"> • नक्सा दरखास्त फारम रु १०००

				<ul style="list-style-type: none"> ➤ चालु आ.व. सम्म मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि ➤ ब्लु प्रिन्ट नक्सा 			<ul style="list-style-type: none"> • प्रति वर्ग फिट रु ८
११	उपभोक्ता समितिबाट योजना कार्यान्वय	प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत	योजना तथा प्रशासन शाखा	<p><u>योजना सम्झौताको लागि</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • निवेदन • निर्वाचित पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा सरोकारवाला पक्षहरु सहित उपभोक्ता समिति गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि • उपभोक्ता समिति गठनमा ३३ प्रतिशत महिला सहभागिता सुनिश्चित भएको हुनु पर्ने साथै उपभोक्ता समिति सकेसम्म समावेशी हुनु पर्ने • प्रमुख पद मध्ये १ पद महिला हुनु पर्ने • उपभोक्ता समितिको छाप हुनु पर्ने • योजनाको प्राविधिक लागत स्टिमेट • उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि • सम्झौताको लागि वडा कार्यालयको सिफारिस • ➤ निर्माणको विवरण र लागत सहभागिता सम्बन्धि निर्णय प्रतिलिपि ➤ उपभोक्ता समितिको नाममा बैंक खाता खोल्नका निम्ति वढीमा तिन जना (एक महिला सहित) पदाधिकारीहरुको संयुक्त दस्ताखतबाट संचालन गर्ने गरि बैंक नाम समेत उल्लेख भएको निर्णयको प्रतिलिपि ➤ कार्य प्रगतिको आधारमा भुक्तानी दिने हुँदा पेशकी उपलब्ध नगराइने <p><u>भुक्तानीको लागि आवश्यक प्रक्रिया</u></p>	नगर प्रमुख	प्रमाण पुगेको दिन	निशुल्क

				<ul style="list-style-type: none"> • विल भर्पाइ VAT/PAN बिल • डोर हाजिरी • कार्य गर्नु अगाडी, कार्य गर्दै गर्दा र कार्य सम्पन्न भए पछाडिको फोटो • कार्य सम्पन्न भएको भन्ने उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि • अनुगमन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि • तोकिएको प्राविधिकको मुल्यांकन • तोकिएको प्राविधिकको अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन • वडा कार्यालयको कार्य सम्पन्न भएको सिफारिस • उपभोक्ता समितिको निवेदन • सार्वजनिक परिक्षण वा जनपरिक्षण गरेको निर्णयको प्रतिलिपि • खर्च सार्वजनिक फारम भरेको • योजनाको म्याद थप गर्नुपर्ने भएमा कारण र आधार सहितको समितिको निर्णय तथा वडा कार्यालयको सिफारिस साथ म्याद थप गर्ने नगरपालिकामा पेश गर्ने 			
१२	धरौटी फिर्ता	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	योजना शाखा तथा लेखा शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➢ सम्बन्धित वडाको काम सम्पन्न भएको सिफारिस ➢ ठेक्काको भए मर्मत अबधि समाप्त भएको काम सम्पन्न भएको प्राविधिक शाखाको प्रतिवेदन ➢ ठेक्का सन्धर्भमा भए आन्तरिक राजस्व कार्यालयको कर चुक्ता भएको प्रमाण पत्र 	नगर प्रमुख	सोहि दिन	निशुल्क
१३	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	महिला बिकास शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➢ नागरिकताको प्रतिलिपि ➢ पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो 	नगर प्रमुख	सोहि दिन	निशुल्क

१४	अपाङ्ग परिचय पत्र	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	महिला विकास शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ वडा कार्यालयको सिफारिस ➤ सम्बन्धित चिकित्सकको सिफारिस ➤ नागरिकताको प्रतिलिपि / बालबालिका भए निजको जन्म दर्ता तथा अभिवावकको नागरिकताको प्रतिलिपि ➤ पासपोर्ट साइजको फोटो -२ प्रति ➤ अटो साइजको फोटो -१ प्रति ➤ अपाङ्गता देखिने फोटो -१ प्रति 	नगर प्रमुख	सोहि दिन	निशूलक
१५	जग्गा प्लटिङ अनुमति	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्राविधिक शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ लालपुर्जा ➤ नागरिकताको प्रतिलिपि ➤ अर्काको जग्गाको हकमा करार बैनाको प्रतिलिपि, जग्गा धनीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि 	नगर प्रमुख	३ दिन	जग्गाको न्युनतम मुल्याङ्कनको १ प्रतिशत हुन आउने रकम
१६	माटो सम्प्राप्त गर्ने कार्यको अनुमति	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्राविधिक शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➤ लालपुर्जा ➤ अर्काको जग्गा भए करार सहमतिपत्र ➤ जग्गाको सांघ सधियारको मञ्जुरी ➤ फर्म मार्फत भए फर्म दर्ता प्रमाण पत्र ➤ कर चुक्ता गरेको रसिद 	नगर प्रमुख	१ महिना	<ul style="list-style-type: none"> ➤ जग्गा भएको ठाउमा सम्प्राप्त गरे प्रति रोपनी रु ५००० ➤ माटो बाहिर लानु परेमा <ul style="list-style-type: none"> • व्यक्तिलाई रु २०,००० प्रति रोपनी र • वासिङ्गमा रु १०,००० प्रति रोपनी
१७	घर जग्गाको प्राविधिक मुल्यांकन	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्राविधिक शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ निवेदन ➤ नागरिकताको प्रतिलिपि ➤ जग्गा पुर्जा ➤ अन्य मुल्यांकन गर्नु पर्ने कागजातहरू 	नगर प्रमुख	३ दिन सम्म	५० लाख सम्म रु २५०० र प्रति थप ५० लाख सम्मको रु २५०० थप
१८	विभिन्न सिफारिस	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन शाखा	<ul style="list-style-type: none"> ➤ निवेदन ➤ नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ➤ सम्बन्धित सिफारिसको आवश्यक कागजातहरू 	नगर प्रमुख	सोहि दिन	रु २००

१९	विभिन्न अंग्रेजी सिफारिस	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	प्रशासन शाखा	<ul style="list-style-type: none">➤ निवेदन➤ नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि➤ सम्बन्धित सिफारिसको आवश्यक कागजातहरु	नगर प्रमुख	सोहि दिन	रु ५००
----	--------------------------------	-------------------------------	-----------------	--	------------	----------	--------