शंखरापुर नगरपालिका
नगर कार्यपालिकाको कार्यालय, साँखु, काठमाडौं
बागमती प्रदेश, नेपाल

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली,२०६४ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरुको विवरण

२०८२,साउन

स्वत प्रकाशन (Proactive Disclosure)

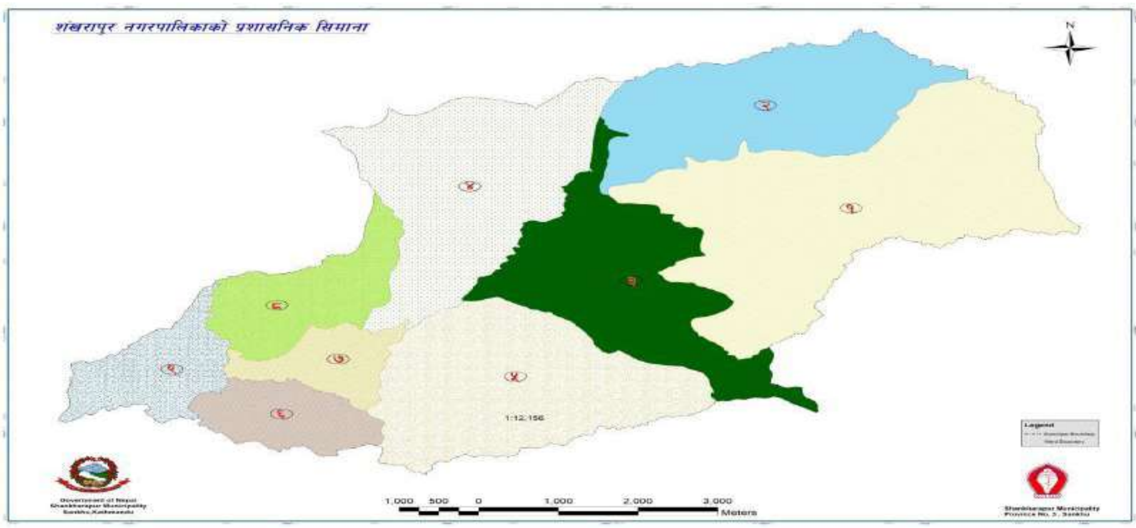
नेपालको संविधानको धारा २७ मा रहेको नागरिकको सूचनाको हकको भावना बमोजिम सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ र सूचनाको हकसम्बन्धी नियमावली, २०६४ मा प्रत्येक सार्वजनिक निकायले आफ्ना गतिविधिहरुको विवरण ३/३ महिनामा प्रकाशित गर्नु पर्ने कानूनी व्यवस्था छ. यसका लागि ऐन र नियमावलीमा गरी २० वटा शीर्षक तोकिएका छन्। सूचनाको हक सम्बन्धी कानूनको मूल ध्येय नै नागरिकले सूचना माग नगरे पनि आफ्नो निकायको पारदर्शिता, जवाफदेहिता र विश्वसनीयताको लागि नियमित रुपमा विवरण प्रकाशित (Proactive Disclosure) गर्ने क्रममा शंखरापुर नगरपालिका कार्यालय, काठमाडौंले **चालु आ.व. २०८१/०८२ को २०८१ वैशाख १ गते देखि २०८२ असार मसान्त सम्म** सम्पादित कामको मुख्य मुख्य विवरण प्रस्तुत गरिएको छ।

शंखरापुर नगरपालिकाको कार्यालय, साँखु, काठमाडौं।

शंखरापुर नगरपालिकाको कार्यालय
शंखरापुर, काठमाण्डौं

सूचनाको हकसम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५(३) र नियमावली, २०६५को नियम ३ बमोजिम प्रकाशित विवरण

क. नगरपालिकाको स्वरुप र प्रकृति



शंखरापुर नगरपालिका निर्वाचित जनप्रतिनिधिहरुले नेतृत्व गर्ने स्थानीय सरकार र सोको कार्यालय हो। नगरपालिका भित्रका मतदाताले निर्वाचित गरेको नगर प्रमुखको अध्यक्षमा नगर कार्यपालिका गठन हुन्छ। नगरपालिकाको नगर प्रमुख, नगर उप प्रमुख, प्रत्येक वडाका मतदाताले आ-आफ्नो वडामा निर्वाचित गरेका वडा अध्यक्षहरु र नगर सभाका सदस्यहरुले आफु मध्येवाट निर्वाचित गरेका पाँच जना महिला सदस्य र दलित वा अल्पसंख्यक मध्येवाट तीन जना समेत गरी जम्मा ८ जना निर्वाचित सदस्य समेत गरी जम्मा १९ जना पदाधिकारी नगर कार्यापालिकामा सदस्यहरु रहने प्रावधान छ। शंखरापुर नगरपालिकाको बैठक आवश्यकताका आधारमा बस्ने गरेको छ। यसले गर्ने निर्णयहरुको कार्यान्वयन तथा दैनिक प्रशासन संचालनको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको नेतृत्वमा विभिन्न सेवा समुहका कर्मचारीहरु रहेका छन्। नेपालको संविधानको धारा २१६ र २२३ मा नगर कार्यपालिका र नगर सभाको व्यवस्था भई स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ ले नगरपालिकाले गर्ने कार्य निर्दिष्ट गरेको छ। स्थानीय संरचना अनुसार नगरपालिका जनताको सवभन्दा नजिकको घरदैलोको सरकार हो।

ख. नगरपालिकाको काम कर्तब्य र अधिकार

नेपालको संविधान, २०७२ को अनुसुचि ८ मा स्थानीय तहको अधिकार निम्नानुसार व्यवस्था भएको छ।

१. नगर प्रहरी
२. सहकारी संस्था
३. एफ। एम सञ्चालन
४. स्थानीय कर (सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्ट्रेशन शुल्क, सवारी साधन कर), सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भूमिकर (मालपोत), दण्ड जरिवाना, मनोरञ्जन कर, मालपोत सङ्कलन
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
६. स्थानीय तथ्यांक र अभिलेख सङ्कलन
७. स्थानीय स्तरका विकास आयोजना तथा परियोजनाहरू
८. आधारभूत र माध्यमिक शिक्षा
९. आधारभूत स्वास्थ्य र सरसफाइ
१०. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
११. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक, सिंचाइ
१२. गाउँ सभा, नगर सभा, जिल्ला सभा, स्थानीय अदालत, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
१३. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
१४. घर जग्गा धनी पुर्जा वितरण
१५. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
१६. ज्येष्ठ नागरिक, अपांगता भएका व्यक्ति र अशक्तहरूको व्यवस्थापन
१७. बेरोजगारको तथ्यांक सङ्कलन
१८. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
१९. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक ऊर्जा
२०. विपद व्यवस्थापन
२१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
२२. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

ग. स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ११ मा नगरपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजम उल्लेख छ -ः

१. नगरपालिकाको एकल अधिकार संविधानको अनुसूची (८) मा उल्लेख भएबमोजिम हुने छन।
२. उपदफा (१) को सर्वमान्यतामा प्रतिकूल असर नपर्ने गरी नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय वमोजिम हुने छ।

क) नगर प्रहरी

१) नगर प्रहरीको गठन सन्चालन व्यवस्थापन, अनुगमन तथा प्रहरी सम्वन्धि नीति,कानुन र मापदण्डको निर्माण तथा कार्यान्वयन

२) देहायका कार्यमा सहयोग पुर्याउनको लागि नगर प्रहरीको लागि परिचालन गर्न सक्ने

क. नगरपालिकाको नीति,कानुन, मापदण्ड तथा निर्णय कार्यान्वयन
नगरपालिकाको सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण

ख. स्थानीय स्तरमा हुने सभा समारोह, परम्परा तथा जात्रा चाडपर्वको सुरक्षा व्यवस्थापन,

ग. स्थानीय बजार तथा पार्किङ्ग। स्थलको रेखदेख र व्यवस्थापन,

घ. गाउँ वा नगर सरसफाई सम्बन्धी मापदण्डको कार्यान्वयन,

ङ. न्यायिक समितिले गरेका मिलापत्र तथा निर्णयको कार्यान्वयन,

च. सार्वजनिक ऐलानी र पर्ति जग्गा, सार्वजनिक भवन, सम्पदा तथा भौतिक पुर्वाधारको संरक्षण र सुरक्षा,

छ. विपद् व्यवस्थापन सम्वन्धि खोजी उद्धार राहत तथा पुनस्र्थापना,

ज. अनधिकृत विज्ञापन तथा होडिङ्ग वोर्ड नियन्त्रण,

झ. छाडा पशु चौपायाको नियन्त्रण,

ञ. अनधिकृत निर्माण तथा सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम तथा नियन्त्रण,

ट. कार्यपालिकाले तोकेको अन्य कार्य।

ख) सहकारी संस्था

१. सहकारी संस्था सम्वन्धि स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्डको निर्माण,कार्यान्वयन र नियमन,
२. सम्वन्धित नगरपालिकाको भौगोलिक क्षेत्रभित्र संचालन हुने सहकारी संस्थाको दर्ता अनुमति खारेजी र विघटन।
३. सहकारी बचत तथा ऋण परिचालन सम्वन्धि स्थानीय मापदण्ड निर्धारण र नियमन,
४. सहकारी सम्वन्धि राष्टिय, केन्द्रीय विषयगत, प्रादेशिक र स्थानीय सङ्घ संस्थासंग समन्वय र सहकार्य,
५. सहकारी सम्वन्धि स्थानीय तथ्याङ्क व्यवस्थापन र अध्ययन अनुसन्धान,
६. स्थानीय सहकारी संस्थाको क्षमता अभिवृद्धि,
७. स्थानीय सहकारी क्षेत्रको प्रवध्दन, परिचालन र विकास।

ग) एफ।एम सन्चालन

१. एक सय वाट सम्मको एफ.एम रेडियो सन्चालन अनुमति,नविकरण, नियमन र खारेजी,

२. प्रदेश कानुनको अधीनमा रहि एफ.एम संन्चालन सम्वन्धि अन्य कार्य।

घ) स्थानीय कर, सेवा शुल्क तथा दस्तुर :-

१. संघीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रहि सम्पत्ति कर, घर बहाल कर, घर जग्गा रजिष्टेशन शुल्क, सवारी साधन कर, सेवा शुल्क दस्तुर, पर्यटन शुल्क, विज्ञापन कर, व्यवसाय कर, भुमिकर (मालपोत), मनोरन्जन कर सम्वन्धि नीति, कानुन मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,

२. स्थानीय पुर्वाधार तथा सेवाको शुल्क निर्धारण, सङ्कलन र व्यवस्थापन,

३. ट्रेकिड कायाकिड, क्यानोनिड, वन्जीजम्प,जिपप्लायर, न्याफटिड, मोटरवाटो, केवुलकार सेवालगायत अन्य जल तथा स्थल क्षेत्रमा संन्चालन हुने नविन पर्यटकीय सेवा तथा साहसिक खेलको शुल्क,

४. जडीवुटी कवाडी र जिवजन्तु कर निर्धारण तथा सङ्कलन,

५. स्थानीय राजश्वको आधार विस्तार तथा प्रावद्धदन,

६. ढुङ्गा गिट्टी, वालुवा, माटो, काठ, दाउरा, जराजुरी, स्लेट, खरिढुङ्गा आदी प्रकृतिक एवं खानीजन्य वस्तुको विक्री तथा निकासी शुल्क दस्तुर सङ्कलन,

७. सिफारिस, दर्ता , अनुमती, नविकरण आदीको शुल्क, दस्तुर निर्धारण र सङ्कलन,

८. स्थानीय राजस्व प्रवर्द्धनका लागि प्रोत्साहन,

९. राजश्व सुचना तथा तथ्याङ्कको आदान प्रदान,

१०. संघीय प्रदेश कानुनको अधिनमा रहि स्थानीय तहमा राजश्व चुहावट नियन्त्रण सम्वन्धि नीति कानुन मापदण्ड र नियमन,

११. स्थानीय पुवार्धार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क दस्तुर सम्वन्धि नीति कानुन मापदण्ड र नियमन,

१२. मालपोत सङ्कलन,

१३. कर तथा सेवा शुल्क सम्वन्धि अन्य कार्य

ङ) स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन

१. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्वन्धि नीति, मापदण्ड, सेवा, सर्त, योजना, कार्यान्वयन र नियमन,

२. संविधानको धारा ३०२ को उपधारा(२) बमोजिम समायोजन भएका कर्मचारीको व्यवस्थापन,उपयोग र समन्वय,

३. संगठन विकास, जनशक्ति व्यवस्थापन र वृत्तिविकास,
४. स्थानीय कानुन वमोजिम संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षण गरि संगठन संरचना तथा दरवन्दी निर्धारण,
५. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापनमा सूचना तथा संचार प्रविधिको उपयोग, प्रावद्धदन र नियमन,
६. जनशक्ति व्यवस्थापन तथा बृत्ति विकास,
७. स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्वन्धि अन्य कार्य

च) स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन

१. स्थानीय तथ्याङ्क सम्वन्धि नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन र नियमन,
२. आधारभुत तथ्याङ्क सङ्कलन र व्यवस्थापन,
३. जन्म मृत्यु विवाह सम्वन्ध विच्छेद वसांई सराई दर्ता र पारिवारिक लगतको अभिलेख तथा पन्जीकरण व्यवस्थापन,
४. सूचना तथा संचार प्राविधियुक्त आधारभुत तथ्याङ्कको सङ्कलन र व्यवस्थापन,
५. स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन सम्वन्धि अन्य कार्य।

छ) स्थानीयस्तरका विकास आयोजना तथा परियोजना

१. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्वन्धि नीति, कानुन, मापदण्ड तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मूल्याङ्कन र नियमन,
२. आर्थिक सामाजिक, सांस्कृतिक, वातावरणीय, प्रविधि र पुर्वाधारजन्य विकासका लागि आवश्यक आयोजना तथा परियोजनाहरुको तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन र मुल्याङ्कन,
३. आयोजनाको अध्ययन, अनुसन्धान तथा पभाव मुल्याङ्कन,
४. सम्भाव्य प्राकृतिक श्रोत तथा साधनको पहिचान तथा अभिलेख व्यवस्थापन,
५. संङ्घीय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रहि शहरी विकास, वस्ती विकास र भवन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तर्जुमा आयोजना पहिचान अध्ययन, कार्यान्वयन र नियमन,
६. राष्ट्रिय भवन संहिता तथा मापदण्ड बमोजिम भवन निर्माण अनुमति, अनुगमन र नियमन,
७. सरकारी भवन, बिद्यालय,सामुदायीक भवन, सभागृह र अन्य सार्वजनिक भवन तथा संरचनाको निर्माण र मर्मत सम्भार र व्यवस्थापन,
८. संङ्घीय र प्रदेश स्तरीय आयोजना तथा परियोजानको कार्यान्वयनमा समन्वय्, सहजीकरण र सहयोग
९. सुरक्षित वस्ती विकास सम्बन्धी नीति, योजना, कार्यक्रम तर्जुमा, अनुगमन, नियमन र मुल्याङ्कन
१०. सार्वजनिक निर्माण कार्यका लागि प्रचलित कानुन बमोजिमको "घ" वर्गको इजाजतपत्रको जारी, नविकरण ताथ खारेजी,

११. पर्यटन क्षेत्रको विकास, विस्तार र प्रर्वद्धन सम्बन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यन्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन
१२. नवीन पर्यटकीय वा तथाकार्यहरु सम्बन्धी आयोजनाहरुको पहिचान, कार्यान्वयन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन
१३. विकास आयोजना तथा परियोजना सम्बन्धी अन्य कार्य

ज) आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा

१. प्रारम्भिक बाल विकास तथा शिक्षा, आधारभुत शिक्षा, अभिभावक शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक निरन्तर सिकाई, सामुदायिक सिकाई र विशेष शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन, मुल्याङ्कन र नियमन
२. सामुदायिक, संस्थागत, गुठी र सहकारी विद्यालय स्थापना, अनुमति, सञ्चालन, व्यवस्थापन तथा नियमन,
३. प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमकोयोजना तर्जुमा, सञ्चालन, अनुमति, व्यवस्थापन, मुल्याङ्कन र नियमन,
४. मातृभाषा शिक्षादिने विद्यालयको अनुमति, अनुगमन तथा नियमन,
५. गाभिएका वा बन्द गरिएका विद्यालयहरुको सम्पक्ति व्यवस्थापन,
६. गाऊँ ताथ नगर शिक्षा समिति गठन तथा व्यवथापन,
७. विद्यालय व्यवस्थापन समिति गठन ताथ व्यवस्थापन,
८. विद्यालयको नामाकरण,
९. सामुदायिक विदालयको जग्गाको स्वामित्व, सम्पक्तिको अभिलेख, संरक्षण र व्यवस्थापन,
१०. विद्यालयको गुणस्तरी अभिवृद्धि तथा पाठ्यसामग्रीको वितरण,
११. सामुदायिक विद्यालयको शिक्षक तथा कर्मचारीको दरवन्दी मिलान
१२. विद्यलायको नक्साङ्कन, अनुमति, स्वीकृति, समायोजना तथा नियमन,
१३. सामुदयिक विद्यालयको शैक्षिक पुर्वाधार निर्माण, मर्मत सम्भार सञ्चालन र व्यवस्थापन
१४. आधारभुत तहको परिक्षा सञ्चालन, अनुगमन र व्यवस्थापन,
१५. विद्यार्थी सिकाई उपलब्धिको परीक्षण रर व्यवस्थापन
१६. निःशुल्क शिक्षा, विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन,
१७. ट्युसन, कोचिङ्ग जस्ता विद्यालय बाहिर हुने अध्ययन सेवाका अनुमति र नियमन,
१८. स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रर्वद्धन र स्तरीकरण,
१९. स्थानीय पुस्तकालय र वाचानालयको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२०. माध्यामिक तहसम्मको शैक्षिक कार्यक्रमको समन्वय र नियमन,
२१. सामुदायिक विद्यालयलाई दिने अनुदान तथा सोको वनोट व्यवस्थापन, विद्यालयको आय व्ययको लेखा अनुशासन कायम, अनुगमन र नियमन,

२२. शिक्षण शिकाई, शिक्षक र कर्मचारीको तालिम तथा क्षमता विकास,
२३. अतिरिक्त शैक्षिक क्रियाकलापको सञ्चालन।

झ) आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई

१. आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाई तथा पोषण सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन तथा नियमन,
२. आधारभुत स्वास्थ्य, प्रजनन स्वास्थ्य र पोषण सेवाको सञ्चालन र प्रर्वद्धन,
३. अस्पाताल र अन्य स्वास्थ्य संस्थाको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. स्वास्थ्य सेवा सम्बन्धी भौतिक पुर्वाधार विकास तथा व्यवस्थापन,,
५. स्वच्छ खानेपानी तथा खाद्य पदार्थको गुणस्तर र वायु तथा ध्वनिको प्रदुषण नियन्त्रण र नियमन,
६. सरसफाई सचेतनाको अभिवृद्धि र स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैलाको व्यवस्थापन
७. स्वास्थ्यजन्य फोहोरमैला सङ्कलन, पुनःउपयोग, प्रशोधन, विसर्जन र सोको सेवा शुल्क निर्धारण र नियमन,
८. रक्त सञ्चार सेवा तथा स्थानीय र शहरी स्वास्थ्य सेवा सञ्चालन,
९. औषधी पसल सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
१०. सरसफाई तथा स्वास्थ्य क्षेत्रबाट निष्काशित फोहोरमैला व्यवस्थापनमा निजी र गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय, सहकार्य र साझेदारी,
११. परिवार नियोजन ताथ मातृशिशु कल्याण सम्बन्धी सेवा सञ्चालन, अनुमति, अनुगमन र नियमन,
१२. महिला तथा बालबालिकाको कुपोषण न्युनीकरण, रोकथाम, नियन्त्रण र व्यस्थापन,

ञ) स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता

१. स्थानीय व्यापार, वस्तुको माग, आपुर्ति तथा अनुगमन, उपभोक्ता अधिकार तथा हित सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, कार्यान्वयन र नियमन,
२. बजार तथा हाट बजार व्यवस्थापन,
३. स्थानीय वस्तुहरुको उत्पादन, आपुर्ति तथा निकासी प्रक्षेपण, मुल्य निर्धारण र अनुगमन,
४. स्थानीय व्यापार र वाणिज्य सम्बन्धी पुर्वाधार निर्माण,
५. स्थानीय वस्तु र सेवा व्यापारको मुल्य तथा गुणस्तरको अनुमगन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरका व्यापारिक फर्मको दर्ता, अनुमति, नविकरण, खारेजी, अनुगमन र नियमन,
७. स्थानीय व्यापारको तथ्याङ्क प्रणाली र अध्ययन अनुसन्धान,
८. निजी तथा गैरसरकारी क्षेत्रसँग समन्वय् र सहकार्य,
९. स्थानीय व्यापार प्रर्वद्धन, सहजीकरण र नियमन,

१०. स्थानीय बौदिक सम्पत्तिको संरक्षण, प्रर्वद्धन र अभिलेखाङ्कन,
११. उपभोक्ता सचेतना अभिवृद्धि लक्षित उपभोक्तको लगत व्वस्थापन र स्थानीय वस्तु तथा सेवाको गुणस्तर परीक्षण,
१२. वातारवरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा तथा त्यसको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
१३. स्थानीयस्तरमा वातावरणीय जोखिम न्युनीकरण,
१४. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्यमा प्रतिकुल असर पर्ने किसिमका उपभोग्य वस्तुको वेचविखन र उपभोग तथा वातावरणीय प्रदुषण र हानीकारक पदार्थहरुको हानीकारक पदार्थरुको नियन्त्रण, अनुगमन तथा नियमन,
१५. स्थानीयस्तरमा सरसफाई तथा फोहोरमैला व्यवस्थापन,
१६. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्बनमुखी तथा वातावरणमैत्री विकास अवलम्बन,
१७. स्थानीयस्तरमा हरित क्षेत्रको संरक्षण तथा प्रर्वद्धन,
१८. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण क्षेत्र निर्धारण व्यवस्थापन,
१९. स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता सम्बन्धी अन्य कार्य।

ट) स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक र सिँचाई

१. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक र सिँचाई सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड तथा सो सम्बन्धी योजना तजुर्मा, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीय, ग्रामीण तथा कृषि सडक, झोलुङ्गे पुल, पुलेसा, सिँचाई र तटबन्धन सम्बन्धी गुरुयोजनाको तर्जुमा, कार्यान्वयन, मर्मत सम्भार र नियमन,
३. स्थानीय स्तरका सिँचाई प्राणालीको निर्माण, सञ्चालन, रेखदेख, मर्मत सम्भार, स्तरोन्नति, अनुगमन र नियमन,
४. यातायात सुरक्षाको व्यवस्थापन र नियमन,
५. स्थानीय सडक, ग्रामीण सडक, कृषि सडक सम्बन्धी अन्य कार्य,

ठ) गाउँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन

१. गाउँसभा वा नगरसभा सम्बन्धी नीति, कानुन र कार्यविधी,
२. स्थानीयस्तरका विषय क्षेत्रगत नीति तथा रणनीति, आवद्यिक तथा वार्षिक योजना, कार्यक्रम र वजेट स्वीकृति,
३. सभाका समितिहरुको गठन र सञ्चालान,
४. स्थानीय तहबीच साझा सरोकार तथा साझेदारीका विषयमा संयुक्त समिति गठन,
५. कार्यपालिका ताथ न्यायिक समितिबाट सभामा प्रस्तुत प्रतिवेदनमाथि छलफल तथा सो सम्बन्धमा आवश्यक निर्देशन,

६. विकास योजना तथा कार्यक्रमको प्रभावकारी कार्यान्वयन तथा सुशासनको लागि कार्यपालिकालाई निर्देश्न,
७. गाऊँपालिका तथा नगरपालिकादलाई आर्थिक व्ययभार पर्ने विषयको नियमन,
८. स्थानीय मेलमिलाप र मध्यस्थता,
९. गाऊँ सभा, नगर सभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवथापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ड) स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन

१. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाकोे निर्माण, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. जनसाङ्ख्यिक, प्राकृतिक, आर्थिक, सामाजिक, सांस्कृतिक, भौतिक पुर्वाधार, रोजगारीको अवस्था, कुल ग्राहस्थ उत्पादन, प्रतिव्यक्ति आय, मानव विकास तथा लैङ्गिक सशक्तीकरण सुचकाङ्क, राजस्व तथा आयव्यय समेतको तथ्याङ्क सङ्कलन र प्रशोधन गरी नवीनतम प्रविधियुक्त र राष्ट्रिय तथा स्थानीय सूचना प्रणालीमा आवद्धता र पाश्र्व चित्र तथा स्रोत नक्साको अद्यावधिक अभिलेखन,
३. सूचना तथा अभिलेख केन्द्रको स्थापना तथा सञ्चालन,
४. सार्वजनिक सम्पत्तिः,सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यावसायको विवरण सहितको अद्यावधिक अभिलेख,
५. आफ्नो क्षेत्रभीत्र सम्पन्न भएका वस्तु तथा चालु योजनाको विवरण र त्यस्तो योजनाको सम्पत्तिको अद्यावधिक अभिलेखन,
६. स्थानीय अभिलेख व्यबस्थापनमा नवीनतम सूचना प्रविधिको उपयोग,
७. स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

ढ) जग्गा धनी दर्ता प्रमाण पुर्जा वितरण

१. स्थानीय जग्गाको नाप नक्सा, कित्ताकाट, हालसाविक, रजिष्ट्रेशन नामसारी तथा दाखिल खारेज,
२. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण तथा लगत व्यवस्थापन,
३. भुमिको वर्गीकरण अनुसारको लगत,
४. सार्वजनिक प्रयोजनका लागि जग्गा प्राप्ति,मुआब्जा निर्धारण तथा वितरणमा समन्वय र सहजीकरण,
५. नापी नक्सा तथा जग्गाको स्वामित्व निर्धारण कार्यमा समन्वय र सहजीकरण
६. जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ण) कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी

१. कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन र पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि तथा पशुपन्छी बजार सूचना, बजार तथा हाटबजारको पुर्वाधार निर्माण, साना सिँचाई निर्माण, तालिम, प्रविधि प्रसार, प्राविधिक टेवा, कृषि सामग्री आपुर्ति र कृषक क्षमता विकास कार्यक्रमको सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
३. कृषि तथा पशुपन्छीजन्य प्राकृतिक प्रकोप तथा माहामारी रोगको नियन्त्रण,
४. पशुपन्छी चिकित्सा सेवाको व्यवस्थापन,
५. कृषि वातावरण संरुक्षण तथा जैविक विविधताको सरक्षण र प्रर्वद्धन,
६. पशुनश्ल सुधार पद्धतिको विकास र व्यवस्थापन,
७. उच्च मुल्ययुक्त कृषिजन्य वस्तुको प्रर्वद्धन, विकास तथा बजारीकरण,
८. स्थानीय चरन तथा खर्क विकास र व्यवस्थापन,
९. पशु आहारको गुणस्तर नियमन,
१०. स्थानीयस्तरमा पशुपन्छी सम्बन्धी तथ्याङ्कको व्यवस्थापन र सूचना प्रणाली,
११. पशु वाधशाला र शीत भण्डारणको व्यवस्थापन र नियमन,
१२. पशपुन्छी सम्बन्धी बीमा र कर्जा सहजीकरण,
१३. पशुपालन तथा पशु स्वास्थ्य सम्बन्धी अन्य कार्य।

त) जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन

१. संघ र प्रदेश कानुनको अधिनमा रही सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको कार्यानवयन, सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
२. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति तथा असहायको लगत अद्यावधिक, परिचयपत्र वितरण, सामाजिक सुरक्षा तथा सुविधाको व्यवस्थापन तथा वितरण,
३. जेष्ठ नागरिक क्लव, दिवा सेवा केन्द्र, भेटघाट स्थल, आश्रय केन्द्रको सञ्चालन तथा व्यवस्थापन,
४. संघ तथा प्रदेशसँगको समन्वयमा अपाङ्गता पुनस्थापना केन्द्रको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
५. सडक बालबालिका, अनाथ, असहाय, अशक्त र मासिक असन्तुलन भएका व्यक्तिहरुको पुर्नस्थापना केन्द्रको सञ्चालन, व्यवस्थापन, अनुगमन र नियमन,
६. जेष्ठ नागरिक, अपाङ्गता भएका व्यक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

थ) बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन

१. रोजगार तथा बेरोजगार श्रमशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन, प्रशोधन र सूचना प्रणालीको स्थापना,
२. स्थानीयस्तरमा रहेका विदेशी तथा स्वदेशी श्रमिकको लगत सङ्कलन तथा सूचना व्यवस्थापना,
३. विभिन्न क्षेत्र तथा विषयका दक्ष जनशक्तिको तथ्याङ्क सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
४. सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी र वैदेशिक रोजगारीमा रहेको श्रम शक्तिको सूचना तथा तथ्याङ्कको सङ्कलन तथा व्यवस्थापन,
५. रोजगार सूचना केन्द्रको व्यवस्थापन तथा सञ्चालन,
६. वैदेशिक रोजगारीबाट फर्केका व्यक्तिहरुको सामाजिक पुनः एकीकरण,
७. वैदेशिक रोजगारीबाट प्राप्त ज्ञान, सीप र उद्यमशीलताको उपयोग,
८. बेरोजगारको तथ्याङ्क सङ्कलन सम्बन्धी अन्य कार्य।

द) कृषि प्रसारको व्यबस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण

१. कृषि प्रसार सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन,, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. कृषि प्रसार तथा जनशक्तिको प्रक्षेपण, व्यस्थापन र परिचालन,
३. कृषकहरुको क्षमता अभिवृद्धि, प्राविधिक सेवा, टेवा, सीप विकास र सशत्तीकरण,
४. कृषि वीउवीजन, नश्ल, मसलन्द र रसायन तथा औषधीहरुको आपुर्ति, उपयोग र नियमन,
५. कृषक समुह, कृषि सहकारी र कृषि सम्बन्धी स्थानीय संघ संस्थाहरुको समन्वय्, व्यवस्थापन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा कृषि सम्बन्धी प्रविधिको संरक्षण र हस्तान्तरण,
७. कृषि सम्बन्धी सूचनाको प्रचार प्रसार,
८. स्थानीयस्तरका श्रोत केन्द्रहरुको विकास र व्यवस्थापन,
९. प्राङ्गारिक खेती तथा मलको प्रवद्र्धन र प्रचार प्रसार,
१०. कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, सञ्चालन र नियन्त्रण सम्बन्धी अन्य कार्य।

ध) खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा

१. स्थानीय खानेपानी, सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवा व्यवस्थापन,

३. एक मेगावाट सम्मका जलविद्युत ओजना सम्बन्धी स्थानीयस्तरको नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
४. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
५. स्थानीय विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन, सञ्चालन, अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीय तहमा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी प्रविधि विकास र हस्तान्तरण, क्षमता अभिवृद्धि र प्रवद्र्धन,
७. खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना तथा वैकल्पिक उर्जा सम्बन्धी अन्य कार्य।

न) विपद् व्यवस्थापन

१. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा विपद् पुर्व तयारी तथा प्रतिकार्य योजना, पुर्व सूचना प्रणाली, खोज तथा उद्धार, राहत सामग्रीको पुर्व भण्डारण, वितरण र समन्वय,
३. स्थानीय तटबन्ध, नदी र पहिरोको नियन्त्रण तथा नदीको व्वस्थापन र नियमन,
४. विपद् जोखिम क्षेत्रको नक्साङ्कन तथा वस्तीहरुको पहिचान र स्थानान्तरण,
५. विपद् व्यवस्थापनमा संघ, प्रदेश र स्थानीय समुदाय, संघ तथा निजी क्षेत्रसँग सहयोग, समन्वय र सहकार्य
६. विपद् व्यवस्थापन कोषको स्थापना तथा सञ्चालन र श्रोत साधनको पहिचान,
७. विपद् जोखिम न्युनीकरण सम्बन्धी स्थानीयस्तरका आयोजनाको तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन नियमन,
८. विपद् पश्चात् स्थानीयस्तरको पुर्नस्थापना र पुनःनिर्माण,
९. स्थानीयस्तरको विपद् सम्बन्धी तथ्याङ्क व्यबस्थापना र अध्ययन, अनुसन्धान,
१०. स्थानीय आपतकालिन कार्य स्ञ्चालन प्रणाली,
११. समुदायमा आधारित विपद् व्यबस्थापन सम्बन्धी कार्यक्रमको सञ्चालन,
१२. विपद् व्यवस्थापन सम्बन्धी अन्य कार्य।

प) जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खजिन पदार्थको संरक्षण

१. जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड तथा योजनाको कार्यान्वयन र नियमन,

२. पानी मुहानको संरक्षण,
३. सामुदायिक भु–संरक्षण र सो मा आधारित आय आर्जन कार्यक्रम,
४. भु–संरक्षण र जलाधार व्यवस्थापनजन्य सामुदायिक अनुकुलन,
५. खानी तथा खनिज पदार्थसम्बन्धी सूचना ताथ तथ्याङ्क सङ्कलन,
६. बहुमुल्य धातु, पत्थर तथा खनिज पदार्थको संरक्षण र सम्बर्द्धनमा सहयोग, ढुङ्गा, गिट्टी, बालुवा, माटो, खरिढुङ्गा, तथा स्लेट जस्ता खानीजन्य वस्तुको सर्वेक्षण, उत्खनन तथा उपयोगको दर्ता, अनुमति, नवीकरण, खारेजी र व्यवस्थापन
७. भौगर्भिक नक्सा प्रकाशन।

फ) भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास

१. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास स्म्बन्धी स्थानीय स्तरको नीति, कानुन, मापदण्ड, योजनाको कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. पुरातत्व, प्राचीन स्मारक तथा सङ्ग्रहालयको संरक्षण, सम्भार, प्रवद्र्धन र विकास
३. परम्परागत जात्रा तथा पर्वको सञ्चालन र व्यवस्थापन,
४. प्रचलित कानुन विरुद्धका कुरिती तथा कुसंस्कार विरुद्ध सामाजिक परिचालन सम्बन्धी कार्य,
५. भाषा, संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास सम्बन्धी अन्य कार्य।
६. गाउँपालिका तथा नगरपालिकाले संघ तथा प्रदेशसँगको सहकार्यमा प्रयोग गर्ने साझा अधिकारसंविधानको अनुसूची –९ मा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ।
७. उपदफा (३) को सर्वमान्यतामा प्रतिकुल असर नपर्ने गरी देहायको विषयमा संघ तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः-

क. **खेलकुद र पत्रपत्रिका**

१. स्थानीयस्तरका खेलकुदको संरचनाको पुर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास,
२. स्थानीयस्तरका खेलकुद प्रशासन तथा संघसंस्थाको नियमन र समन्वय,
३. खेलकुदको विकास र प्रवद्र्धन,
४. खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना र सहभागिता,
५. खेलकुद सम्बन्धी पुर्वाधारको विकास,
६. स्थानीय तहका पत्रपत्रिकाको दर्ता, अभिलेख तथा नियमन,।

ख. **स्वास्थ्य**

१. संघीय तथा प्रदेशस्तरीय लक्ष्य र मापदण्ड बमोजिम स्थानीय स्तरको स्वास्थ्य सम्बन्धी लक्ष्य र गुणस्तर निर्धारण,
२. जनरल अस्पताल, नर्सिङ्ग होम, ध्यान केन्द्र तथा अन्य स्वास्थ्य संस्थाहरुको क्लिनिक दर्ता, सञ्चालन, अनुमति र नियमन,
३. स्थानीयस्तरमा औषधीजन्य वनस्पति, जडीवुटी र अन्य औषधीजन्य वस्तुको उत्पादन प्रशोधन र वितरण,
४. स्वास्थ्य विमा लगायतका सामाजिक सुरक्षा कार्यक्रमको व्यवस्थापन,
५. स्थानीयस्तरमा औषधी तथा अन्य मेडिकल उत्पादनहरुको न्युनतम मुल्य निर्धारण र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा औषधीको उचित प्रयोग र शुक्ष्म जीव निरोधक प्रतिरोध न्युनीकरण,
७. स्थानीयस्तरमा औषधी र स्वास्थ्य उपकरणको खरिद, भण्डारण र वितरण,
८. स्थानीयस्तरमा स्वास्थ्य सूचना प्रणालीको व्यवस्थापन,
९. स्थानीयस्तरमा जनस्वास्थ्य निगरानी (पब्लिक हेल्थ सर्भेलेन्स),
१०. स्थानीयस्तरको प्रवद्र्धनात्मक, प्रतिकारात्मक, उपचारात्मक, पुनरुस्थापनात्मक र प्यालिएटिभ स्वास्थ्य सेवाको सञ्चालन,
११. स्वास्थ्य जीवनशैली, पोषण, शरीरिक व्ययाम, योग अभ्यास, स्वास्थ्य वृत्तको पालना, पञ्चकर्म लगायतका जनस्वास्थ्य सेवाको प्रवद्र्धन,
१२. जुनोटिक र कीटजन्य रोगको नियन्त्रण तथा व्यवस्थापन,
१३. सुर्ती, मदिरा र लागु पदार्थ जन्य वस्तुको प्रयोग नियन्त्रण तथा सचेतना अभिवृद्धि,
१४. आयुर्वेदिक, युनानी, आम्ची, होमियोप्याथिक, प्राकृतिक चिकित्सा लगायतका परम्परागत स्वास्थ्य उपचार सेवाको व्यवस्थापन,
१५. जनस्वास्थ्य, आपतकालिन स्वास्थ्य तथा महामारीको नियन्त्रण र योजना कार्यन्वयन,
१६. रोग नियन्त्रण तथा रोकथाम
१७. आकस्मिक स्वास्थ्य सेवा प्रवाह तथा स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन,

ग. विद्युत, खानेपानी तथा सिँचाई जस्ता सेवाहरु

१. विद्युत वितरण प्रणाली र सेवाको व्यवस्थापन,

२. खानेपानी महसुल निर्धारण र खानेपानी सेवाको व्यवस्थापन,
३. स्थानीय साना सतह तथा भुमिगत सिँचाई प्रणालीको सञ्चालन तथा मर्मत सम्भार, सेवा शुल्क निर्धारण र सङ्कलन सम्बन्धी व्यवस्थापन,

घ. सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृ्तिक श्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क

१. स्थानीय सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना तर्जुमा, कार्यन्वयन र नियमन,
२. प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क, रोयल्टी सङ्कलन, समन्वय र नियमन,
३. खनिज पदार्थको उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी सङ्कलन,
४. सामुदायिक वनको सञ्चालन र व्यवस्थापनबाट प्राप्त रोयल्टी सङ्कलन,

ङ. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता

१. वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियमन,
२. स्थानीयस्तरमा सामुदायिक, ग्रामीण तथा शहरी, धार्मिक, कवुलियती र साझेदारी वनको संरक्षण, सम्वद्र्धन, उपयोग, अनुगमन र नियमन तथा वन उपभोक्ता समुहको व्यवस्थापन,,
३. मध्यवर्ती क्षेत्रको सामुदायिक, धार्मिक र कवुलियती वनको व्यस्थापन,
४. स्थानीयस्तरमा नदी किनार, नदी उकास, नहर किनार तथा सडक किनारमा वृक्षारोपण व्यवस्थापन,
५. स्थानीयस्तरमा निजी वनको प्रवद्र्धन, अनुगमन र नियमन,
६. स्थानीयस्तरमा सार्वजनिक खाली जग्गा, पाखो वा क्षेत्रमा वृक्षरोपण, सम्भार, उपयोग र व्यवस्थापन
७. स्थानीयस्तरमा जडीवुटी तथा अन्य गैर काष्ठ वन पैदावार सम्बन्धी, सर्वेक्षण, उत्पादन, सङ्कलन, प्रवद्र्धन, प्रशोधन र बजार व्यवस्थापन,
८. वन, वीऊ, वगैचा स्थापना, व्यवस्थापन र प्रवद्र्धन,
९. नर्सरी स्थापना, विरुवा उत्पादन, वितरण, रोपण र प्रवद्र्धन,
१०. वन्यजन्तु र चरचचुरुङ्गीको संरक्षण, व्यावसायिक पालन, उपयोग र अनुमगन,
११. मानव तथा वन्यजन्तु बीचको द्धन्द्ध व्यवस्थापन,
१२. स्थानीय प्राणी उद्यान (चिडियाखाना) को स्थापना र संचालन,

१३. स्थानीय वन्यजन्तु पर्यटन र आय आर्जन,
१४. स्थानीयस्तरमा आखेटोपहारको व्यवस्थापन,
१५. स्थानीयस्तरमा वन, वन्यजन्तु तथा चरचचुरुङ्गीको अभिलेखाङ्कन र अध्ययन, अनुसन्धान,
१६. विश्वसम्पदना सूचीमा परेका स्मारक र पुरातात्विक महत्वका वन, सिमसार क्षेत्र, तटवर्ती क्षेत्रका जग्गा सम्बन्धी लगत,
१७. मिचाहा प्रजातिको नियन्त्रण,
१८. स्थानीयस्तरको जोखिम न्यनीकररण,
१९. जैविक विवधताको अभिलेखाङ्कन,
२०. स्थानीयस्तरमा हरियाली प्रवद्र्धन,
२१. स्थानीय साना जल उपयोग सम्बन्धी क्षेत्रगत आनयोजना,, तर्जुमा, कार्यन्वयन, अनुगमन र नियमन,
२२. रैथाने प्रजातिकोसंरक्षण र प्रवद्र्धन,
२३. स्थानीयस्तरमा ववातावरणीय जोखिम न्युनीकरण,
२४. स्थानीय स्तरमा प्रदुषण नियन्त्रण र हानिकारक पदार्थहरुको नियमन र व्यवस्थापन,
२५. स्थानीयस्तरमा न्युन कार्वनमुखी तथा वातावरण मैत्री विकास अवलम्बन,
२६. स्थानीयस्तरमा वातावरण संरक्षण, क्षेत्र निर्धारण र व्यवस्थापन।

च. सामाजिक सुरक्षा र गरिबी निवारण

१. सामाजिक सुरक्षा तथा गरिबी निवारण सम्बन्धी स्थानीय नीति, कानुन, मापदण्ड, नियमन र अध्ययन अनुसन्धान,
२. लक्षित समुह सम्बन्धी स्थानीय योजना, कार्यक्रम, श्रोत परिचालन र व्यवस्थापन,
३. सामाजिक सुरक्षाको कार्यान्वयनको लागि संघ, प्रदेश र स्थानीय संघ संस्थासँग सम्पर्क, समन्वय र सहकार्य,
४. सामाजिक सुरक्षा सम्बन्धी स्थानीय तथ्याङ्क र सूचना व्यवस्थापन,
५. गरिव घरपरिवार पहिचा सम्बन्धी स्थानीय सर्वेक्षण, सूचना व्यवस्थापन र नियमन,
६. स्थानीय सामाजिक सुरक्षा योजना र व्यवस्थापन।

छ. व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क

१. व्यक्तिगत घटना (जन्म, मृत्यु, विवाह, बसाईसराई, सम्बन्ध विच्छेद र धर्मपुत्र र धर्मपुत्री) को दर्ता,

२. व्यक्तिगत घटनाको स्थानीय तथ्याङ्क सम्बन्धी नीति, कानुन, मापदण्ड, योजना, कार्यन्वयनर नियमन,
३. व्यक्तिगत घटनाको अभिलेख व्यवस्थापन र प्रतिवेदन।
४. स्थानीयस्तरमा पुरातत्व, प्राचीन स्मारक र सङ्ग्रहालय संरक्षण, स्म्वद्र्धन र पुनःनिर्माण।

ज. सुकुम्वासी व्यवस्थापन

१. सुकुम्वासीको पहिचान र अभिलेख व्यवस्थापन,
२. सुकुम्बासी सम्बन्धी जीविकोपार्जन र बसोबास व्यवस्थापन।

झ. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त रोयल्टी

१. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त हुने रोयल्टी सम्बन्धी नीति,कानुन,मापदण्ड तथा नियमन
२. प्राकृतिक स्रोतबाट प्राप्त ह्ने रोयल्टी सङ्कलन तथा बाडफाडँ।

ञ. सवारी साधन अनुमति

१. यातायात व्यवस्थापन सम्बन्धी स्थानीय नीति,कानुन,मापदण्ड,योजना, कार्यन्वयन र नियमन,
२. स्थानीय सार्वजनिक यातायातको रुट निर्धारण,अनुमति,नविकरण,खारेजी,सेवाको गुणस्तर,भाडा दर निर्धारण र नियमन,
३. वातावरण मैत्री,जलवायु परिर्वतन अनुकुलन,विपद् जोखिम ,अपाङ्गता र लैङ्गिक मैत्री यातायात प्रणलीको स्थानीय तहमा प्रर्वद्धन।
४. उपदफा (१) र (३) मा उल्लिखित अधिकारका अतिरिक्त गाउँपालिका तथा नगरपालिकाको अन्य काम,कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ।

क. भुमि व्यवस्थापन

१. सङ्घिय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही स्थानीय स्तरको भु उपयोग नीती, योजना, कार्यँक्रम तर्जुमा योजना र कार्यान्वयन,
२. संघिय तथा प्रदेशको मापदण्डको अधिनमा रही व्यवस्थित बस्ती विकासका कार्यक्रमको तर्जुमा र कार्यान्वयन, एकीकृत वस्ती विकासका लागी जग्गाको एकीकरण तथा विकास व्यवस्थापन,
३. स्थानीयस्तरमा अव्यबस्थित बसोबास व्यबस्थापन।

ख. सञ्चार सेवा

१. संघिय तथा प्रदेश कानुनको अधिनमा रही स्थानीय क्षेत्र भित्र इन्टरनेट सेवा, टेलिसेन्टर, केबुल तथा तार बिहीन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति, नविकरण र नियम,

२. स्थानीय क्षेत्रको सूचना प्रविधिको विकास र प्रवद्र्धन गर्ने।

ग. यातायात सेवा

१. स्थानीय बस, ट्रली बस, ट्राम जस्ता मध्यम क्षमताको मास ट्रान्जिट प्रणलीको नीती, मापदण्ड, योजना, कार्यान्वयन, अनुगमन र नियम,

२. राष्ट्रिय रेल पुर्बाधारको उपयोग तथा महानगरीय क्षेत्रभित्र शहरी रेल सेवाको संजाल, व्यवस्थापन, मर्मत सम्भार, समन्वय, साझेदारी र सहकार्य।

३. संघ वा प्रदेशले स्विधान तथा प्रचलित कानुन बमोजिम आफ्नो अधिकार क्षेत्र भित्रको कुनै विषय गाउँपालीका वा नगरपालीकालाई कानुन वमोजिम निक्षेपण गर्न सक्नेछ।

४. गाउँपालीका वा नगरपालीकाको उपदफा १,२ र ३ बमोजिमको काम, कर्तव्य र अधिकारको प्रयोग गर्दा आवश्यक्ता अनुसारको कानुन, नीति, योजना, मापदण्ड तथा कार्यबिधि बनाई लागु गर्न सक्नेछ।

५. स्थानीय तहले प्रदेश सरकारको परामर्श नेपाल सरकारको पुर्व स्वीकृति लिई बिदेशका कुनै स्थानीय सरकार संग भगिनी सम्बन्ध कायम गर्न सक्नेछ।

घ. नगरपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुर

नगरकार्यपालिका कार्यालयबाट जारी गरिने सेवा र लाग्ने दस्तुरका लागि नागरिक वडापत्र मस्यौदाको रुपमा रहेको छ। र सो स्वीकृत भएपछि प्रकाशन गरिने छ।

शंखरापुर नगरपालिका

नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

साँखु, काठमाडौं

बागमती प्रदेश, नेपाल

२०७३

<u>सेवाग्राहीहरुको लागि जारी गरेको</u>

नागरिक बडापत्र

गुनासो सुन्ने अधिकारीः श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

सि।नं.	सेवा सुविधाको प्रकार	जिम्मेवार कर्मचारी/ पदाधिकारी	सेवा दिने शाखा /उपशाखा/इकाई	आवश्यक कागजातहरु/ प्रक्रिया	सेवा लिन लाग्ने	
					समय	शुल्क
प्रशासन, योजना तथा अनुगमन सम्बन्धी						
१	उपभोक्ता समितिबाट योजना कार्यान्वयन	योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	योजना तथा अनुगमन उपशाखा	<u>योजना सम्झौताको लागि</u> ➢ निवेदन ➢ निर्वाचित पदाधिकारीहरुको उपस्थितिमा सरोकारवाला पक्षहरु सहित उपभोक्ता समिति गठन गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ➢ उपभोक्ता समिति गठनमा ३३ प्रतिशत महिला सहभागिता सुनिश्चित भएको हुनु पर्ने साथै उपभोक्ता समिति सकेसम्म समावेशी हुनु पर्ने ➢ प्रमुख पदहरु मध्ये १ पद महिला हुनु पर्ने ➢ उपभोक्ता समितिको छाप हुनु पर्ने ➢ योजनाको प्राविधिक लागत अनुमान ➢ उपभोक्ता समितिका पदाधिकारीहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ➢ सम्झौताको लागि वडा कार्यालयको सिफारिस • निर्माणको विवरण र लागत सहभागिता सम्बन्धी निर्णय प्रतिलिपि	कागजात पुगेको दिन	निःशुल्क

				• योजनाको हालको अवस्थाको फोटोहरु • उपभोक्ता समितिको नाममा बैंक खाता खोल्नका निम्ति बढीमा तीन जना (एक महिला सहित) पदाधिकारीहरुको संयुक्त दस्तखतबाट सञ्चालन गर्ने गरी बैंक नाम समेत उल्लेख भएको निर्णयको प्रतिलिपि • कार्य प्रगतिको आधारमा भुक्तानी दिने हुँदा पेश्की उपलब्ध नगराइने <u>भुक्तानीको लागि आवश्यक प्रक्रिया</u> ➢ बिल भर्पाइ VAT/PAN बिल ➢ डोर हाजिरी ➢ कार्य गर्नु अगाडि, कार्य गर्दै गर्दा र कार्य सम्पन्न भए पछाडिको फोटो ➢ कार्य सम्पन्न भएको भन्ने उपभोक्ता समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ➢ अनुगमन समितिको भुक्तानी सिफारिसको लागि निर्णयको प्रतिलिपि ➢ तोकिएको प्राविधिकको अन्तिम कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन ➢ वडा कार्यालयको कार्य सम्पन्न भएको र यस योजनामा अन्यत्रबाट रकम विनियोजन नभएको सिफारिस ➢ उपभोक्ता समितिको निवेदन ➢ सार्वजनिक परीक्षण वा जनपरीक्षण गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ➢ अनुसूची ३, ४ र ६ ➢ योजनाको म्याद थप गर्नुपर्ने भएमा कारण र आधार सहितको समितिको निर्णय तथा वडा कार्यालयको सिफारिस साथ म्याद थप गर्न पेश गर्ने ➢ भुक्तानी पाउँ भनी अध्यक्षले दिएको निवेदन		

२	विभिन्न सिफारिस	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन, उपशाखा	➢ निवेदन ➢ सम्बन्धित सिफारिसको लागि आवश्यक कागजातहरु	सोहि दिन	निःशुल्क
३	विभिन्न अंग्रेजी सिफारिस	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन, उपशाखा	➢ निवेदन ➢ नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ➢ सम्बन्धित सिफारिसको आवश्यक कागजातहरु	सोहि दिन	निःशुल्क
४	एफ्। एम. सन्चालन दर्ता/अनुमति र नविकरण	प्रशासन शाखा प्रमुख	प्रशासन, उपशाखा	अनुसूचि १ बमोजिमको ढाँचामा निवेदन दिनुपर्ने। ➢ प्रसारण संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र, सम्बन्धित विधान ➢ सञ्चालकहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि। ➢ ईजाजत लिन खोजेको विषयको आर्थिक, प्राविधिक तथा व्यवसायिक पत्रमा विस्तृत अध्ययन गर्न लगाई तयार गरेको प्रतिवेदन।	केहि दिन	रु १०,०००/- दर्ता/अनुमति र रु ५०००/- नविकरण
कृषि विकास सम्बन्धी						
५	कृषि समूह दर्ता	कृषि विकास उपशाखा प्रमुख	कृषि विकास उपशाखा	➢ सम्बन्धित समूहको निवेदन ➢ प्रस्तावित समूहको विधान ➢ सम्बन्धित वडाको सिफारिस ➢ समूहका सदस्यहरुको नागारिकताको प्रतिलिपि ➢ समूहका सदस्यहरुले दर्ता गर्नको लागि गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ➢ नगरपालिकामा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपि ➢ अध्यक्षको २ प्रति फोटो	प्रमाण पुगेको सोही दिन	रु १०००

६	कृषि समूह नवीकरण	कृषि विकास उपशाखा प्रमुख	कृषि विकास उपशाखा	➢ सम्बन्धित समूहको निवेदन ➢ समूहको नविकरण सम्बन्धी गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ➢ आन्तरिक लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ➢ दर्ताको सक्कल प्रमाणपत्र ➢	प्रमाण पुगेको सोही दिन	रु ५००
७	मलखाद, कृषि सामग्री विक्रेता सूची दर्ता तथा नवीकरण	कृषि विकास उपशाखा प्रमुख	कृषि विकास उपशाखा	➢ सम्बन्धित सहकारी निवेदन ➢ सम्बन्धित वडाको सिफारिस ➢ विक्रेताको प्रमाणपत्र ➢ नगरपालिकामा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपि ➢ सञ्चालकहरुको २/२ प्रति फोटो ➢ व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ बहालमा बसेको भए सोको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ➢ कर चुक्ता (व्यवसाय/सम्पत्ति/मालपोत/बहाल कर लगायत) ➢ अन्य आवश्यक कागजातहरु/प्यान प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	प्रमाण पुगेको सोही दिन	दर्ता तथा नविकरण शुल्क रु १०००
८	कृषि ऋण तथा अनुदान सिफारिस	कृषि विकास उपशाखा प्रमुख	कृषि विकास उपशाखा	➢ सम्बन्धित समूह/व्यक्तिको निवेदन ➢ प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव ➢ परियोजनाको प्रस्ताव ➢ सम्बन्धित वडाको सिफारिस ➢ फर्म सञ्चालकहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ➢ नगरपालिकामा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपि ➢ व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ बहालमा बसेको भए सोको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि	प्रमाण पुगेको सोही दिन	निःशुल्क

				➢ कर चुक्ता (व्यवसाय/सम्पत्ति/मालपोत/बहाल कर लगायत) ➢ अन्य आवश्यक कागजातहरु		
९	कृषि बिमा सिफारिस	कृषि विकास उपशाखा प्रमुख	कृषि विकास उपशाखा	➢ सम्बन्धित समूह/व्यक्तिको निवेदन ➢ प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव ➢ परियोजनाको प्रस्ताव ➢ सम्बन्धित वडाको सिफारिस ➢ फर्म सञ्चालकहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ➢ नगरपालिकामा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपि ➢ व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ बहालमा बसेको भए सोको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ➢ कर चुक्ता (व्यवसाय/सम्पत्ति/मालपोत/बहाल कर लगायत) ➢ अन्य आवश्यक कागजातहरु	प्रमाण पुगेको सोही दिन	रु ५००
१०	मौरीघार सहित कृषक समूह तथा व्यवसायिलाई अनुदानमा वितरण	कृषि विकास उपशाखा प्रमुख	कृषि विकास उपशाखा	➢ सम्बन्धित समूह/व्यक्तिको निवेदन ➢ प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव ➢ परियोजनाको प्रस्ताव ➢ सम्बन्धित वडाको सिफारिस ➢ फर्म सञ्चालकहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ➢ नगरपालिकामा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपि ➢ व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ बहालमा बसेको भए सोको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि	बढीमा ३ महिना	निःशुल्क

				➢ कर चुक्ता (व्यवसाय/सम्पत्ति/मालपोत/बहाल कर लगायत) ➢ मौरी घार पुरानो भए सङ्ख्या उल्लेख गर्ने ➢ अन्य आवश्यक कागजातहरु		
११	फलफुलको विरुवा वितरण अनुदानमा	कृषि विकास उपशाखा प्रमुख	कृषि विकास उपशाखा	➢ सम्बन्धित समूह/व्यक्तिको निवेदन ➢ प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव ➢ सम्बन्धित वडाको सिफारिस ➢ फर्म सञ्चालकहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ➢ नगरपालिकामा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपि ➢ व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ बहालमा बसेको भए सोको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ➢ कर चुक्ता (व्यवसाय/सम्पत्ति/मालपोत/बहाल कर लगायत) ➢ अन्य आवश्यक कागजातहरु	बढीमा २ महिना	निःशुल्क
१२	यान्त्रिकरण अनुदानमा वितरण	कृषि विकास उपशाखा प्रमुख	कृषि विकास उपशाखा	➢ सम्बन्धित समूह/व्यक्तिको निवेदन ➢ प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव ➢ सम्बन्धित वडाको सिफारिस ➢ फर्म सञ्चालकहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ➢ नगरपालिकामा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपि ➢ व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ बहालमा बसेको भए सोको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ➢ कर चुक्ता (व्यवसाय/सम्पत्ति/मालपोत/बहाल कर लगायत)	बढीमा ६ महिना	निशुल्क

				➢ अन्य आवश्यक कागजातहरु		
१३	कृषि सम्बन्धी प्राविधिक सेवा	कृषि विकास उपशाखा प्रमुख	कृषि विकास उपशाखा	➢ सम्बन्धित समूह/व्यक्तिको निवेदन पत्र वा टेलिफोन वा मौखिक जानकारी	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	निःशुल्क
१४	सहुलियत दरको विद्युत मिटर(कृषि मिटर) सिफारिस	कृषि विकास उपशाखा प्रमुख	कृषि विकास उपशाखा	➢ सम्बन्धित समूह/व्यक्तिको निवेदन ➢ प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव ➢ सम्बन्धित वडाको सिफारिस ➢ फर्म सञ्चालकहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ➢ नगरपालिकामा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपि ➢ व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ बहालमा बसेको भए सोको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ➢ कर चुक्ता (व्यवसाय/सम्पत्ति/मालपोत/बहाल कर लगायत) ➢ स्थलगत निरीक्षण ➢ अन्य आवश्यक कागजातहरु	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	निःशुल्क
१५	कृषि सेवा सम्बन्धी अन्य सिफारिस	कृषि विकास उपशाखा प्रमुख	कृषि विकास उपशाखा	➢ कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो , सो व्यहोरा खुलेको निवेदन ➢ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धीत वडाबाट सर्जमिन मुचुल्का सहितको	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	निःशुल्क

				सिफारिस पत्र ➢ सम्बन्धीत सिफारिसको लागि आवश्यक अन्य कागजातहरु		
पशु विकास सम्बन्धी						
१६	पशु पन्छी समूह दर्ता तथा नवीकरण	पशु विकास उपशाखा प्रमुख	पशु सेवा शाखा	➢ सम्बन्धित समूहको निवेदन ➢ प्रस्तावित समूहको विधान ➢ सम्बन्धित वडाको सिफारिस ➢ समूहका सदस्यहरुको नागारिकताको प्रतिलिपि ➢ समूहका सदस्यहरुले दर्ता गर्नको लागि गरेको निर्णयको प्रतिलिपि ➢ नगरपालिकामा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपि ➢ अध्यक्षको २ प्रति फोटो	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	दर्ता शुल्क रु १००० र नविकरण शुल्क रु ५००
१७	पशु पन्छी सम्बन्धी ऋण तथा अनुदान सिफारिस	पशु विकास उपशाखा प्रमुख	पशु विकास उपशाखा	➢ सम्बन्धित समूह/व्यक्तिको निवेदन ➢ प्रस्तावित फर्मको प्रबन्धपत्र वा प्रस्ताव ➢ परियोजनाको प्रस्ताव ➢ सम्बन्धित वडाको सिफारिस ➢ फर्म सञ्चालकहरुको नागरिकताको प्रतिलिपि ➢ नगरपालिकामा दर्ता भएको भए सोको प्रतिलिपि ➢ व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ बहालमा बसेको भए सोको सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि	प्रमाण पुगेको सोही दिन	निःशुल्क

				➢ कर चुक्ता (व्यवसाय/सम्पत्ति/मालपोत/बहाल कर लगायत) ➢ अन्य आवश्यक कागजातहरु		
१८	पशु पन्छी मृत्यु प्रमाणित सिफारिस	पशु विकास उपशाखा प्रमुख	पशु विकास उपशाखा	➢ सम्बन्धित समूह व्यक्तिको /निवेदन पत्र ➢ सम्बन्धित वडाको सिफारिस ➢ विमित पशु धनीको नागरिकताको प्रतिलिपि ➢ पशुधनको बीमालेखको प्रतिलिपि ➢ सर्जिमन मुचुल्का ➢ मुत्यू भएको पशुको संकेत चिन्ह प्रस्ट देखिने फोटो ➢ पशुधन विमा दावि सम्बन्धी पशुपन्छी/ चिकित्सक प्राविधिकको प्रमाण पत्र	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	निःशुल्क
१९	पशु पन्छी सम्बन्धी प्राविधिक सेवा	पशु विकास उपशाखा प्रमुख	पशु विकास उपशाखा	सम्बन्धित समूह व्यक्तिको /निवेदन पत्र वा टेलिफोन वा मौखिक जानकारी	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	निःशुल्क
२०	पशु पन्छी उपचार सेवा	पशु विकास उपशाखा प्रमुख	पशु विकास उपशाखा	बिरामी पशु पन्छीलाई पशु सेवा केन्द्रमा ल्याउनु पर्ने वा केन्द्रमा ल्याउन सम्भव नभएमा उपचारका लागि शाखामा अनुरोध गर्नु पर्ने	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	निःशुल्क
२१	माईनर सर्जरी	पशु विकास उपशाखा प्रमुख	पशु विकास उपशाखा	सानातिना घाउ खटिराको माईनर सर्जरी शाखाबाट उपलब्ध हुन सक्ने	जानकारी प्राप्त भएपछि तुरुन्तै	निःशुल्क

२२	पशु पन्छी सेवा सम्बन्धी अन्य सिफारिस	पशु विकास उपशाखा प्रमुख	पशु विकास उपशाखा	➢ कुन प्रकारको सिफारिस आवश्यक पर्ने हो , सो व्यहोरा खुलेको निवेदन ➢ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ वडाको सिफारिस तथा सर्जमिन मुचुल्का आवश्यक पर्ने भएमा सम्बन्धीत वडाबाट सर्जमिन मुचुल्का सहितको सिफारिस पत्र ➢ सम्बन्धीत सिफारिसको लागि आवश्यक अन्य कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोही दिन नभए सो को भोलिपल्ट	निःशुल्क
आर्थिक प्रशासन सम्बन्धी						
२३	आर्थिक सहायता	नगर प्रमुख	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा र आर्थिक प्रशासन शाखा	➢ निवेदन ➢ नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ➢ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस	सोहि दिन	निःशुल्क
२४	विपन्न नागरिकलाई १ लाख सम्मको सुचिकृत जटिल रोगको उपचार खर्च सिफारिस	जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन उपशाखा प्रमुख	जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन उपशाखा	➢ निवेदन ➢ नागरिकता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ➢ अस्पतालले रोग निदान गरेको सिफारिस ➢ सम्बन्धित वडाको विपन्नताको सिफारीस	सोहि दिन	निःशुल्क
पूर्वाधार विकास सम्बन्धी						

२५	घर नक्सापास	पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख	पूर्वाधार विकास शाखा	**<u>प्लिन्थ लेभलसम्मको इजाजत</u>** ➢ नक्सा दरखास्त फारम ➢ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ➢ चालू आ.व. को मालपोत तिरेको रसिद ➢ प्रमाणित फाइल नक्सा वा नापी नक्साको प्रतिलिपि ➢ चारकिल्ला प्रमाणित प्रतिलिपि ➢ ६ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ➢ नगरपालिकाद्वारा निर्धारित मापदण्ड नियम अनुसार नक्सा तयार गरी घरधनीले पेश गर्न ल्याउनु पर्ने तथा नगर कार्यपालिका कार्यालयमा पेश गर्नु पर्ने ➢ १५ दिने सूचनाको म्याद पुरा भएपछि दावी विरोध नआएमा सम्बन्धित जग्गामा सम्बन्धित वडा अध्यक्ष वा निजले तोकेको प्रतिनिधिको रोहबरमा सर्जमिन मुचुल्का गराई सम्बन्धित वडा कामकाज गर्न तोकिएको प्राविधिकलाई घरनक्सा जिम्मा लगाउने । ➢ प्राविधिक दृष्टिले उक्त घर नक्सा पास गर्न उपयुक्त रहेको/नरहेको बारे स्थलगत रुपमा गई प्रतिवेदन दिएपछि मात्र वडा कार्यालयले घरनक्सा पासका लागि नगरपालिकामा सिफारिस गर्ने । **प्लिन्थ लेभलभन्दा माथिको स्थायी ईजाजत** ➢ निवेदन ➢ सम्बन्धित वडामा कामकाज गर्न तोकिएको प्राविधिक कर्मचारी अनुमति लिए अनुसारको घर निर्माण भएको स्थायी अनुमति दिने सिफारिस गरेको स्थलगत प्रतिवेदन ➢ प्लिन्थ लेभल सम्म भएको कामको प्रगति देखिने कम्तिमा २/३ एंगलको रंगिन फोटो	१५ देखि २० दिन	<u>नगरपालिकाको आर्थिक ऐन,२०८१/८२ को अनुसूची ९ क्र.सं.१४ अनुसार</u>

				➢ अस्थायी इजाजत र स्थायी ईजाजत पत्र दिने बीचको फरक कम्तिमा २० दिनको हुनेछ । **घर निर्माण सम्पन्न प्रतिवेदन** ➢ निवेदन ➢ जग्गा धनि प्रमाण पुर्जाको प्रतिलिपि ➢ भवन निर्माण स्थायी इजाजत पत्रको प्रतिलिपि ➢ सम्बन्धित वडामा कामकाज गर्न तोकिएको प्राविधिक कर्मचारीको अनुमति लिए अनुसारको घर निर्माण भएकोले स्थायी अनुमती दिन सिफारिस गरेको स्थलगत प्रतिवेदन ➢ त्यस्तो प्रतिवेदनको आधारमा सम्बन्धित ईन्जिनियरले समेत गरेको सिफारिस ➢ घर सम्पन्न भएको देखिने कम्तिमा ४ एंगलबाट खिचिएका रंगिन फोटोहरु ➢ घरधनीको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ➢ भवन मापदण्ड बमोजिम निर्माण भएको प्राविधिक प्रतिवेदन ➢ सम्पति कर चुक्ता रसिद प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि		
२६	घर नक्सा नाम सारी	पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख	पूर्वाधार विकास शाखा	➢ निवेदन ➢ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको सक्कल / प्रतिलिपि ➢ सम्पति कर चुक्ता प्रमाण पत्र/ रसिदको प्रतिलिपि ➢ प्रमाणित फाइल नक्सा वा नापी नक्साको प्रतिलिपि ➢ राजीनामाको सक्कल / प्रतिलिपि ➢ अंशबन्डा भएको भए अंशबण्डाको सक्कल/ प्रतिलिपि ➢ घरधनीको २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो	प्रमाण पुगेकै दिन	प्रति वर्ग फिट रु. २

२७	नक्सा संसोधन	पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख	पूर्वाधार विकास शाखा	➢ निवेदन संशोधन गर्नु पर्ने नक्सा सक्कल ३ प्रति ➢ पुरानो पास भएको नक्सा ➢ निर्माण इजाजत पत्रको सक्कल/ प्रतिलिपि ➢ चालू आ.व. सम्म मालपोत बुझाएको रसिदको प्रतिलिपि ➢ तल्ला थप हुनेको हकमा डिजाइन र स्ट्रक्चरल एनालाइसिस प्रतिवेदन पेश गर्नु पर्ने	प्रमाण पुगेकै दिन	जरिवाना रु. १००००, थप क्षेत्रफलको चालु आ.व.कै अनुसार
२८	ट्रस/टहरा निर्माण	पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख	पूर्वाधार विकास शाखा	➢ निवेदन / नक्सा दरखास्त फारम ➢ जग्गाधनी प्रमाण पुर्जाको सक्कल/ प्रतिलिपि ➢ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ प्रमाणित फाइल नापी नक्सा/ ब्लु प्रिन्ट ➢ चालु आ.व.को मालपोत तिरेको रसिद ➢ टहराको नक्सा २ प्रति	प्रमाण पुगेकै दिन	नगरपालिकाको आर्थिक ऐन,२०८१/८२ को अनुसूची ९ क्र.सं.१४अनुसार
२९	जग्गा व्यवस्थापन अनुमति	पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख	पूर्वाधार विकास शाखा	➢ निवेदन ➢ लालपुर्जाको प्रतिलिपि ➢ नागरिकताको प्रतिलिपि ➢ अर्काको जग्गाको हकमा करार बैनाको प्रतिलिपि, जग्गा धनीको नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ वडा कार्यालयको सिफारिस ➢ वडा कार्यालयबाट गरिएको सर्जमिन मुचुल्का ➢ नापी नक्सा ➢ फर्म मार्फत भए फर्म दर्ता प्रमाण पत्र र कर चुक्ता	३० दिन भित्र	रु १००००० प्रति रोपनी र अघिल्लो आ.व.मा अनुमती लिई जग्गा व्यवस्थापन गरेको हकमा चालु आ।व मा सामान्य सुधार/ मर्मतका लागि रु ५०००० प्रति रोपनी

३०	घर अभिलेखिकरण	पूर्वाधार विकास शाखा प्रमुख	पूर्वाधार विकास शाखा	➢ नक्सा दरखास्त फारम ➢ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ जग्गाधनी प्रमाणपुर्जाको प्रतिलिपि ➢ चालू आ.व. सम्मको मालपोत र सम्पति कर तिरेको रसिद ➢ प्रमाणित फाइल नक्सा वा नापी नक्साको प्रतिलिपि ➢ चारकिल्ला प्रमाणित प्रतिलिपि ➢ २ प्रति पासपोर्ट साइजको फोटो ➢ घरको चारैतिरको रङ्गिन फोटो ➢ सम्बन्धित वडाको सिफारिस	प्रमाण पुगेको दिन	प्रति वर्ग फिट रु. १५, जरिवाना रु. १०,००० र प्रमाण पत्रको रु. १०००
महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक सम्बन्धी						
३१	जेष्ठ नागरिक परिचय पत्र	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा प्रमुख	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक	➢ सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र ➢ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ संरक्षकको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ पासपोर्ट साइजको २ प्रति फोटो र अटो साइजको फोटो १ प्रति ➢ सम्बन्धित वडाको सिफारिस ➢ स्थायी बसोबास खुलेको प्रमाण ➢ अन्य आवश्यक कागज प्रमाणहरु	सोहि दिन	निःशुल्क
३२	अपाङ्ग परिचय पत्र	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा प्रमुख	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक	➢ सम्बन्धित व्यक्तिको व्यहोरा खुलेको रु १० को टिकेट टाँस गरेको निवेदन पत्र ➢ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ➢ स्थायी बसोबास खुलेको प्रमाण ➢ सम्बन्धित चिकित्सकको सिफारिस ➢ नागरिकताको प्रतिलिपि / बालबालिका भए निजको जन्म दर्ता तथा अभिवावकको नागरिकताको प्रतिलिपि ➢ पासपोर्ट साइजको फोटो -२ प्रति	वडाबाट सिफारिस प्राप्त भई अपाङ्गता सम्बन्धी स्थानीय समन्वय समितिबाट निर्णय भएको दिन	निःशुल्क

				➢ अटो साइजको फोटो -१ प्रति ➢ अन्य कागजातहरु		
३३	संस्था दर्ता नवीकरण सिफारिस	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा प्रमुख	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक	➢ व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र ➢ संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र ➢ अडिट रिपोर्ट ➢ बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन ➢ कर चुक्ता ➢ बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि ➢ सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्र	सोहि दिन	रु. १०००/-
	गैर सरकारी/गैर नाफामुलक संघ/संस्था सूचीकरण	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा प्रमुख	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक	➢ व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र ➢ संस्था दर्ताको प्रमाणपत्र ➢ अडिट रिपोर्ट ➢ बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन ➢ कर चुक्ता ➢ बैठकको निर्णयको प्रतिलिपि ➢ सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्र	सोहि दिन	रु ५००/-
३४	युवा स्वरोजगार कार्यक्रम	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा प्रमुख	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक	➢ व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र ➢ समूह/समितिको बैठकको निर्णय ➢ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस ➢ सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्र ➢ वैंक खाता नं. ➢ बैठकको निर्णय प्रतिलिपि	समितिको निर्णय भएको २ महिना भित्र	निःशुल्क
न्यायिक समिति सम्बन्धी						
३५	स्थानिय सरकार सञ्चालन ऐन -२०७४ को दफा ४७(१) र	नगर उपप्रमुख	न्यायिक समितिको सचिवालय	➢ निवेदन ➢ नागरकिताको प्रमाणपत्र	विवादको प्रकृति अनुसार (४७(२)	• लिखित प्रतिउत्तर फिरादपत्र दर्ता रु. १००/-

	(२) बामोजिम विवाद निरुपण			➢ उजुरी तथा निवेदनको प्रकृतिको आधारमा अन्य आवश्यक कागजात	बमोजिमको विवाद ३ महिना भित्र र ४७(१) बमोजिम विवाद कानुनले तोकेको समय सीमा भित्र)	• निवेदन फिराद दर्ता रु. १००।- • प्रतिलिपि प्रति पाना रु. ५ • मिलापत्र दस्तुर रु. २००० • जग्गा नाप नक्सा दस्तुर प्रति आना रु. १०० • लेनदेन कारोबारमा मेलमिलाप भए लेनदेन कारोबारको १% लाग्ने
शिक्षा सम्बन्धी						
३६	नयाँ सामुदायिक विद्यालय खोल्ने अनुमति	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा प्रमुख	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा	➢ शैक्षिक सत्र शुरु हुनु भन्दा कम्तीमा तीन महिना पहिला विद्यालय सेवा क्षेत्रको भेलाले गरेको प्रतिबद्धता सहितको तोकिएको ढाँचामा निवेदन ➢ सम्बन्धित वडाको विद्यालय सञ्चलान गर्ने सिफारिस पत्र र प्रतिवद्धता पत्र ➢ प्रस्तावना पत्र ➢ विद्यालय व्यवस्थापन समितिको गठन भएको कागजात तथा समितिको निर्णय प्रतिलिपि तथा सञ्चालक समितिका	बढिमा ३ महिना	निःशुल्क

				पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवम् शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ नजिकका कम्तिमा २ विद्यालयको सहमति पत्र ➢ जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि वा जग्गा भोगचलनको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ प्रचलित मापदण्ड पुरा भएको जानकारी पत्र वा निवेदन ➢ चालु आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घर बहाल कर तिरेको रसिद ➢ तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद ➢ विद्यालय सञ्चालनमा आवश्यक जनशक्ति तथा भौतिक पूर्वाधार पुरा गरेको प्रचलित नियमावली पुरा गरेको हुनु पर्ने। ➢ विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारीको सेवा सर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि ➢ स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ➢ तोकिए बमोजिमको अन्य आवश्यक कागजातहरु पुनश्चः नगरपालिकाबाट हाललाई नयाँ सामुदायिक विद्यालय खोल्ने नीति नरहेको।		
३७	नयाँ संस्थागत विद्यालय खोल्ने अनुमति	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा प्रमुख	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा	➢ सम्बन्धित विद्यालयको व्यवस्थापन/सञ्चालक समितिको निर्णयको प्रतिलिपि सहितको तोकिएको ढाँचामा निवेदन	बढिमा ३ महिना	<u>नगरपालिकाको आर्थिक ऐन,२०८१/८२ को</u>

				➢ सञ्चलाक समितिका पदाधिकारी तथा लगानीकर्ता सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवम् शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ गुठी, कम्पनी वा सहकारी कुन प्रकृतिको विद्यायल सञ्चालन गर्ने हो सो अनुसारको विधान तथा विनियमावलीको प्रमाणित प्रतिलिपि ➢ सम्बन्धित वडा कार्यालयको विद्यालय सञ्चालन गर्न दिएको सिफारिस पत्र ➢ संस्थाको प्यान दर्ताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ छिमेकी विद्यालयहरुको सहमति पत्र ➢ प्रचलित मापदण्ड पुरा भएको जानकारी पत्र वा निवेदन ➢ विद्यालय सञ्चालनमा आवश्यक जनशक्ति तथा भौतिक पूर्वाधार पुरा गरेको प्रचलित नियमावली पुरा गरेको हुनु पर्ने। ➢ स्थलगत निरीक्षण प्रतिवेदन ➢ विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारीको सेवा सर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि ➢ जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि वा जग्गा भोगचलनको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ चालु आ.व. सम्मको मालपोत/सम्पत्तिकर तथा घर बहाल कर तिरेको रसिद ➢ धरौटी राखेको बैंक निस्साको प्रतिलिपि		अनुसूची ४ को क्र.सं.६३ अनुसार

				➢ तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद ➢ शैक्षिक गुठी बाहेकको हकमा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ➢ तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको प्रतिवेदन ➢ नगरपालिकामा निवेदन दस्तुर तिरेको रसिद ➢ तोकिए बमोजिमको अन्य आवश्यक कागजातहरु		
३८	कक्षा थप	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा प्रमुख	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा	➢ विद्यालय व्यवस्थापन/सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित शैक्षिक सत्र शुरु हुनु भन्दा कम्तिमा तीन महिना अगावै तोकिएको ढाँचामा निवेदन ➢ विद्यालय स्थापनाको अनुमितपत्र तथा सञ्चालन भइरहेको कक्षासम्मको अनुमतिपत्रको प्रतिलिपि ➢ विद्यार्थी सङ्ख्याको विवरण ➢ विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि ➢ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ➢ आवश्यक जनशक्ति तथा भौतिक पूर्वाधार पुरा भएको हुनुपर्ने ➢ चालु आ.व.सम्मको मालपोत/सम्पत्तिकर तथा घर बहाल कर तिरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ➢ स्थलगत अवलोकण निरिक्षण प्रतिवेदन ➢ बार्षिक आयकर तिरेको रसिद ➢ धरौटी राखेको बैंक निस्साको प्रतिलिपि	शैक्षिक सत्रको पहिलो महिना भित्र	शंखरापुर नगरपालिकाको शिक्षा ऐन,२०७९ र आर्थिक ऐन,२०८१ बमोजिम

				➢ गुठी विद्यालय बाहेकको हकमा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ➢ तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको प्रतिवेदन ➢ पछिल्लो आ.व. को अन्तिम खेला परिक्षण प्रतिवेदन ➢ तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु		
३९	विषय थप	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा प्रमुख	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा	➢ विद्यालय व्यवस्थापन/सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि सहित शैक्षिकशत्र शुरु हुनुभन्दा कम्तिमा तीन महिना अगावै तोकिएको ढाँचामा निवेदन ➢ विषय थप गर्नु पर्नाको कारण प्रष्ट भएको प्रस्तावना पत्र ➢ विद्यार्थी सङ्ख्या विवरण ➢ विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक तथा कर्मचारीहरुको सेवा शर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि ➢ पूर्वाधारको अवस्था खुलेको विवरण ➢ आवश्यक जनशक्ति विवरण ➢ चालु आ.व.सम्मको मालपोत कर सम्पत्तिकर तथा घर बहाल कर तिरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ➢ स्थलगत अवलोकण निरिक्षण प्रतिवेदन ➢ बार्षिक आयकर तिरेको रसिद ➢ तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद ➢ धरौटी राखेको बैंक निस्साको प्रतिलिपि ➢ गुठी विद्यालय बाहेकको हकमा व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ➢ पछिल्लो आ.व. को अन्तिम लेखा परिक्षण प्रतिवेदन	शैक्षिक सत्रको पहिलो महिना भित्र	शंखरापुर नगरपालिकाको शिक्षा ऐन,२०७९ र आर्थिक ऐन,२०८१ बमोजिम

				➢ तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु		
४०	विद्यालयको स्थान परिवर्तन अनुमति	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा प्रमुख	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा	➢ विद्यालय व्यवस्थापन/सञ्चालक समितिको निर्णय प्रतिलिपि ➢ सञ्चलाक समितिका पदाधिकारी तथा लगानीकर्ता सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवम् शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारीको सेवा सर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि ➢ सम्बन्धित स्थानीय तहहरु वा वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र (स्थान परिवर्तन भई जाने र आउने स्थानको) ➢ विद्यालय स्थापनाको अनुमति प्रतिलिपि ➢ जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि वा जग्गा भोगचलनको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ चालु आ.व. सम्मको मालपोत कर सम्पत्तिकर तथा घर बहाल कर तिरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ➢ स्थलगत अवलोकन निरिक्षण प्रतिवेदन ➢ कर चुक्ता ➢ तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद ➢ बार्षिक आयकर तिरेको रसिद ➢ पछिल्लो आ.व. को अन्तिम खेला परिक्षण प्रतिवेदन ➢ तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु	बढिमा ३ महिना	शंखरापुर नगरपालिकाको शिक्षा ऐन,२०७९ र आर्थिक ऐन,२०८१ बमोजिम

४१	विद्यालयको नाम तथा स्वामित्व परिवर्तन	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा प्रमुख	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा	➢ सम्वन्धित विद्यालयको व्यवस्थापन/सञ्चालक समितिको निर्णयको प्रतिलिपि सहितको तोकिएको ढाँचामा निवेदन ➢ सञ्चलाक समितिका पदाधिकारी तथा लगानीकर्ता सदस्यहरुको नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि एवम् शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ कम्पनी रजिस्टारको कार्यालयबाट नाम परिवर्तन वा स्वामित्व परिवर्तन गरिएको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ विद्यालयमा कार्यरत शिक्षक, कर्मचारीको सेवा सर्त सम्बन्धी विनियमावलीको प्रतिलिपि ➢ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ➢ विद्यालय स्थापनाको अनुमति पत्र प्रतिलिपि ➢ शैक्षिक गुठीको विधान वा कम्पनीको प्रबन्ध पत्र तथा नियमावलीको प्रतिलिपि ➢ जग्गाधनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ➢ चालु आ.व. सम्मको सम्पत्तिकर तथा घर बहाल कर तिरेको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ➢ स्थलगत अवलोकन निरिक्षण प्रतिवेदन ➢ बार्षिक आयकर तिरेको रसिद ➢ व्यवसाय दर्ता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि तथा व्यवसाय कर तिरेको प्रमाण ➢ पछिल्लो आ.व. को अन्तिम खेला परिक्षण प्रतिवेदन	बढिमा १ महिना	शंखरापुर नगरपालिकाको शिक्षा ऐन,२०७९ र आर्थिक ऐन,२०८१ बमोजिम

				➢ तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु		
४२	कक्षा आठको विद्यार्थीको नाम थर तथा जन्म मिति संशोधन	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा प्रमुख	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा	➢ सम्बन्धित व्यक्तिको निवेदन पत्र ➢ जन्म दर्ता प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ➢ विद्यालयको सिफारिस पत्र ➢ सम्बन्धित विद्यार्थीको शैक्षिक प्रमाणपत्र/सक्कल ग्रेड सिट ➢ बाबु आमाको नागरिकताको प्रतिलिपि ➢ दस्तुर तिरेको रसिद ➢ तोकिए बमोजिमका अन्य कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोहि दिन नभए सोको भोलिपल्ट	रु. २००
४३	शिक्षक सरुवा सिफारिस	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा प्रमुख	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा	➢ शिक्षा नियमावली अनुसार तोकिएको ढाँचामा आवेदन ➢ विद्यालय व्यवस्थापन समितिको निर्णयको प्रतिलिपि ➢ विद्यालयको सिफारिस पत्र ➢ तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि ३ दिन भित्र	निःशुल्क
४४	कक्षा आठको ग्रेड सिट/प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा प्रमुख	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा	➢ प्रतिलिपि आवश्यक पर्नाको कारण खुलेको निवेदन ➢ सक्कल प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि वा प्रमाण पत्र जारी गर्ने संस्थाको सिफारिस पत्र ➢ प्रतिलिपि दस्तुर तिरेको रसिद ➢ तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोहि दिन नभए सोको भोलिपल्ट	रु. २००
४५	विभिन्न सिफारिस	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा प्रमुख	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा	➢ सिफारिस आवश्यक पर्नाको कारण खुलेको निवेदन पत्र/विद्यालयको पत्र ➢ निवेदन दस्तुर तिरेको रसिद ➢ तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोहि दिन	रु ५००

				जस्तैः जन्म मिति, नाम थर परिवर्तन सिफारिस	नभए सोको भोलिपल्ट	
४६	निवृत्तिभरण सिफारिस	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा प्रमुख	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा	➢ सम्बन्धित शिक्षकको निवेदन पत्र ➢ विद्यायलय शिक्षक किताबखानाले तोकेका आवश्यक काजग प्रमाणहरु ➢ विद्यालयको सिफारिस पत्र ➢ तोकिए बमोजिमका अन्य आवश्यक कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि सम्भव भएसम्म सोहि दिन नभए सोको भोलिपल्ट	निःशुल्क
४७	पुस्तकालय स्थापना	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा प्रमुख	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा	➢ पुस्तकालय स्थापना गर्ने सम्बन्धी आम भेलाको निर्णय तथा तदर्थ सञ्चालन समितिको बैठकको निर्णय तथा प्रस्तावना पत्र सहितको निवेदन पत्र ➢ जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ➢ पुस्तकालय खुल्ने समयको विवरण ➢ सम्बन्धित वडा कार्यालयको सिफारिस पत्र ➢ पुस्तकालय सञ्चालन समितिको व्यक्तिगत विवरण, नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ आवेदन दस्तुर तिरेको रसिद ➢ नियमानुसारका अन्य कागज प्रमाणहरु ➢ तोकिए बमोजिमका अन्य कागजातहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि १ महिना भित्र	निःशुल्क
४८	कम्प्युटर ईन्स्चिच्युट/टाइप सेन्टर/भाषा प्रशिक्षण	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा प्रमुख	शिक्षा विकास तथा	➢ व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र ➢ प्रस्तावना पत्र	कागजपत्र पुरा भएपछि १ महिना भित्र	रु. २५०००

	तथा कोचिङ कक्षा सञ्चालन		संस्कृति शाखा	➢ कोचिङ तथा अन्य शुल्कको विवरण ➢ सञ्चालन हुने स्थानको ठेगाना तथा बाटोको नक्सा ➢ सञ्चालक तथा शिक्षकहरुको शैक्षिक योग्यताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि तथा व्यक्तिगत विवरण ➢ निवेदन दस्तुर तिरेको रसिद ➢ स्थलगत अनुगमन तथा निरीक्षण प्रतिवेदन ➢ जग्गा धनी प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि अथवा जग्गा वा भवन भाडामा लिएको भए कम्तिमा पाँच वर्षका लागि गरिएको कबुलियतनामा तथा सम्झौता पत्रको प्रतिलिपि ➢ कर चुक्ता ➢ तोकिए बमोजिमको रकम बुझाएको रसिद ➢ नियमानुसारका अन्य काजग प्रमाणहरु		
४९	शिक्षासँग सम्बन्धित तालिम, अनुसन्धान तथा परामर्श सेवा	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा प्रमुख	शिक्षा विकास तथा संस्कृति शाखा	➢ व्यहोरा खुलेको निवेदन पत्र ➢ कार्यक्रमको उद्देश्य तथा लक्ष्य सहितको प्रस्तावना पत्र ➢ कार्यक्रमबाट लाभान्वित हुने समूहको प्रस्तावित प्रक्षेषण पत्र ➢ प्रति व्यक्ति खर्चको लागत अनुमान ➢ प्यान दर्ताको प्रमाण पत्रको प्रतिलिपि ➢ सञ्चालन संस्था तथा व्यक्तिको प्रतिबद्धता पत्र ➢ आवेदन दस्तुर तिरेको रसिद ➢ नियमानुसारका अन्य कागज प्रमाणहरु	कागजपत्र पुरा भएपछि ७ दिन भित्र	रु. ५०००
५०	सहकारी दर्ता/नविकरण	सहकारी उपशाखा प्रमुख	सहकारी उपशाखा	➢ निवेदन ➢ भर्पाइ (भौचर सहित) वित्तिय संस्थामा रकम जम्मा गरेको ➢ कार्य योजना	प्रमाण पुगेको १ महिना भित्र	आर्थिक ऐन,२०८१ बमोजिम

				➢ स्थलगत नक्सा ➢ प्रारम्भिक भेलाको माइन्युट (प्रथम दोस्रो) ➢ सञ्चालकहरुको विवरण ➢ आवेदकको विवरण प्रत्येकको फोटो सहित ➢ सामुहिक फोटो ➢ विनियम २ प्रति सक्कलै ➢ सबै सदस्यहरुको नागरिकताको प्रमाणित प्रतिलिपि / सहायक प्रमाणहरु ➢ सम्भाव्यता अध्ययन प्रतिवेदन ➢ स्व-घोषणा पत्र		
राजश्व सम्बन्धी						
५१	"घ" वर्गका निर्माण व्यवसायी दर्ता/नवीकरण	प्रशासन, योजना तथा अनुगमन शाखा प्रमुख	राजश्व उपशाखा	➢ कम्पनी तथा घरेलु दर्ता ➢ न्यूनतम आवश्यक औजार हरु • भाइब्रेटर -१ • वाटर पम्प-१ • लेबल मेसिन-१ • थेडोलाइट -१ खरिद गरेको भ्याट विल, प्रमाणित प्रतिलिपि, चालु रहेको व्यहोरा मेकानिकल इन्जिनियरद्वारा सिफारिस गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि ➢ जनशक्ति • सिभिल ईन्जिनियर-१ जना	प्रमाण पुर्याएर निवेदन दर्ता भएको १५ दिन भित्र	दर्ता रु. १५,००० र नवीकरण रु. ७५००।

				• लेखा सहायक- १ जना • प्रशासन सहायक - १ जना रहेको प्रमाण (शैक्षिक योग्यताको प्रतिलिपि, करार वा नियुक्ति गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि, नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि) ➢ निवेदन ➢ प्रोपाइटरको फोटो तथा नागरिकताको प्रतिलिपि		
५२	उद्योग/व्यवसाय ठाउँसारी सिफारिस	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	राजश्व शाखा	➢ कर चुक्ता प्रमाणपत्र ➢ निवेदन	प्रमाण पुगेको दिन	रु. ५००
स्वास्थ्य सम्बन्धी						
५३	विपन्न नागरिकलाई १ लाख सम्मको सूचिकृत जटिल रोगको उपचार खर्च सिफारिस	जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन उपशाखा प्रमुख	जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन उपशाखा	➢ निवेदन ➢ नागरिकता प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ➢ अस्पतालको निदान गरेको सिफारिस ➢ सम्बन्धित वडाको विपन्नताको सिफारिस	सोहि दिन	निःशुल्क
	१५ बेडसम्मका अस्पताल संस्था दर्ता/नवीकरण	जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन उपशाखा प्रमुख	जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन उपशाखा	➢ निर्देशिका बमोजिम	१ हप्ता देखि १५ दिन सम्म	निःशुल्क
	एम्बुलेन्स सञ्चालन अनुमति/कर छुट सिफारिस	जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन उपशाखा प्रमुख	जनस्वास्थ्य प्रवर्द्धन उपशाखा	➢ निर्देशिका बमोजिम	१ हप्ता देखि १५ दिन सम्म	निःशुल्क

ङ. सेवा प्रदान गर्ने निकायको शाखा र जिम्मेवार अधिकारी, सम्बन्धित शाखा प्रमुख

यस शंखरापुर नगरपालिका, नगरकार्यपालिकाको कार्यालयमा शाखागत जिम्मेवार अधिकारीहरु तपशिल अनुसार रहेको छ।

सि.नं	शाखा/उप शाखा	शाखा प्रमुखको पद र नाम	कैफियत
१.	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	उपसचिव श्री रवि प्रसाद शर्मा	
२.	महिला, बालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	प्रमुख महिला विकास अधिकृत श्री निर्जला चुडाल अधिकारी	
३.	प्रशासन उपशाखा	वरिष्ठ शाखा अधिकृत श्री सुभद्रा पुडासैनी	
४.	स्वास्थ्य सेवा शाखा	जनस्वास्थ्य अधिकृत श्री विष्णु प्रसाद चापागाई	
५.	पूर्वाधार विकास उपशाखा	इन्जिनियर श्री प्रकाश सिंह साउद	
६.	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत श्री गोविन्द अधिकारी	
७.	योजना शाखा	अधिकृत श्री राममणी ढकाल	
८.	सहकारी /वातावरण, विपद् व्यवस्थापन /पर्यटन /उद्योग शाखा	अधिकृत श्री थमु नारायण भण्डारी	
९.	पशुपन्छी विकास शाखा	पशु विकास अधिकृत श्री टंक बहादुर कटुवाल	
१०.	कृषि विकास शाखा	कृषि विकास अधिकृत श्री सीता देवि गुरागाई	
११.	नापी ईकाई	श्री सुनिता श्रेष्ठ	
१२.	भवन तथा नक्सापास उपशाखा	ई. बालकृष्ण मानन्धर	
१३.	सूचना प्रविधि शाखा	सूचना प्रविधि अधिकृत श्री सुजन थापा	
१४.	प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम	रोजगार संयोजक श्री पलिस्था श्रेष्ठ	
१५.	आन्तरिक लेखा परीक्षण शाखा	आ.ले.प. श्री सृजना सेन	
१६.	जिन्सी ईकाई	श्री सुबोध थापा	
१७.	न्यायिक समिति सचिवालय	श्री सुभद्रा साखकर्मी	

१८.	राजस्व उपशाखा	श्री लोकमाया खडका	
१९.	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाइ	एम.आइ.एस. अपरेटर श्री श्रीकृष्ण थापा	
२०.	१ नं. वडा समितिको कार्यालय, वडा सचिव	श्री ध्रुव प्रसाद ढुङ्गाना	
२१.	२ नं. वडा समितिको कार्यालय, वडा सचिव	श्री भुवन कुमार बुढा	
२२.	३ नं. वडा समितिको कार्यालय, वडा सचिव	श्री प्रभाष आचार्य	
२३.	४ नं. वडा समितिको कार्यालय, वडा सचिव	श्री शुसिल रिजाल	
२४.	५ नं. वडा समितिको कार्यालय, वडा सचिव	श्री न्हुच्छे बहादुर नकर्मी	
२५.	६ नं. वडा समितिको कार्यालय, वडा सचिव	श्री किरण नापित	
२६.	७ नं. वडा समितिको कार्यालय, वडा सचिव	श्री रामकृष्ण डंगोल	
२७.	८ नं. वडा समितिको कार्यालय, वडा सचिव	श्री कृष्णमाया लामा	
२८.	९ नं. वडा समितिको कार्यालय, वडा सचिव	श्री नुवा रोकाया महत	
२९.	नाङ्लेभारे स्वास्थ्य चौकी	श्री विनिता भट्टराई	
३०.	पटाप आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र	श्री ठगेन्द्र राज भट्टराई	
३१.	लप्सेफेदी स्वास्थ्य चौकी	श्री अरुण कुमार गिरी	
३२.	थाङ्साङ आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र	श्री भिम प्रसाद घिमिरे	
३३.	सुनटोल स्वास्थ्य चौकी	श्री प्रकाश पौडेल	
३४.	पुखुलाछी स्वास्थ्य चौकी	श्री सुस्मिता पौडेल	
३५.	साँखु स्वास्थ्य चौकी	श्री अनिता भट्टराई महत	
३६.	घुमारचोक आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र	श्री मेरिना क्षेत्री	
३७.	ईन्द्रायणी नगर अस्पताल	श्री किशोर भट्ट	

च. निर्णय गर्ने प्रकृया र अधिकारी

- शाखासँग सम्वन्धित नियमिति कामहरु शाखा प्रमुखबाट निर्णय हुने।
- विशेष निर्णय तथा कार्यालय प्रमुखवाट हुनु पर्ने भनि तोकीएको कामहरु कार्यालय प्रमुखबाट निर्णय हुने।
- नीतिगत विषयका निर्णयहरु नगर कार्यपालिकावाट र बजेट तथा ऐन सरहका कानुन सम्वन्धी विषय नगरसभाबाट हुने।
- न्यायिक विषयः- न्यायिक समितिबाट।

छ. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मातहतवाट भएको निर्णयको नगर प्रमुख
- शाखा प्रमुखस्तरीयवाट भएका निर्णयको प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत
- दैनिक सेवा प्रवाह तथा कर्मचारीको कार्य व्यवहार वारे गुनासो सुन्ने अधिकारी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत।

ज. सम्पादन गरेका कामको शाखागत रुपमा विवरण

१. न्यायिक समिति

क्र.स	मेलमिलापकेन्द्र	विवाद संख्या	कैफियत
१	१	१	मेलमिलाप
२	३	२	मेलमिलाप हुन नसकि फिर्ता आएको
३	६	१	छलफल हुन नसकि फिर्ता आएको
४	७	१	मेलमिलाप हुन नसकि फिर्ता आएको
५	८	१	मेलमिलाप
६	९	१	मेलमिलाप हुन नसकि फिर्ता आएको

<u>सञ्चालित क्रियाकलाप</u>

- न्यायिक समितिले आफू समक्ष पेश भएको विवादको निवेदनको कारवाही र किनारा गर्दा सम्भव भए सम्म मेलमिलाप गर्न प्रोत्साहित गरी दुवै पक्षको सहमतीमा विवाद समाधान गर्ने गरिएको छ।
- मिसिल कागजातहरुको अभिलेख व्यवस्थापन कार्य न्यायिक समितिको सचिवालयले गर्दै आएको छ।
- प्रचलित कानून बमोजिम लिखतमा पुरा गर्नुपर्ने सामान्य रित पुरा नगरि मौखिक तथा ठाडो निवेदनमा उजुरी आउनु,
- स्थानीय न्यायिक निकाय भएपनि विपक्षले म्याद बुझ्न नमान्ने ,छलफलमा नआउने तथा प्रतिउत्तर पेश नगर्दा ऐनले तोकेको समय भित्र विवाद टुङ्ग्याउन नसक्नु,

- **चुनौतिहरु**
  - अधिकारक्षेत्र बाहिरका उजुरी दर्ता हुनु।
  - हकदैया नभएको तथा हदम्याद गुज्रेको उजुरी दर्ता हुनु।
  - दोहोरो उजुरी दर्ता गर्न आउनु।(अदालत वा कुनै सम्बन्धित निकायमा उजुरी गरि सकेको विवाद सोहि विषयमा न्यायिक समितिमा उजुरी लिएर आउनु।
- **दर्ता विवाद विवरण**

क्र.स.	विवाद	दर्ता भएको संख्या	फरफारक भएका	प्रक्रियामा रहेको
१	जग्गा सम्बन्धी	१४	१०	४
२	बाटो सम्बन्धि	१	१	-
३	लेनदेन	६	४	२
४	घरेलु हिंसा /पालनपोषण नगरेको	२	२	-
५	निर्माण सम्बन्धि	१	१	-
६	अन्य	१३	८	५
	अल्या	११	११	-
	जम्मा	४८	३७	११

२. आर्थिक प्रशासन शाखा

आय तर्फ

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/३२

आय				
शीर्षक	प्रस्तावित आय	वास्तविक आय	आम्दानी(%)	मौज्दात
संघीय सरकार	३८,४८,६३,०००.००	३५,५०,२४,६७५.२०	९२.२५	२,९८,३८,३२४.८०
१३३११ समानिकरण अनुदान	१०,२२,००,०००.००	९,३७,७८,७२०.००	९१.७६	८४,२१,२८०.००
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	२१,९३,६३,०००.००	२०,८७,२३,४९५.२०	९५.१५	१,०६,३९,५०४.८०
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	४,८८,००,०००.००	४,१७,१६,४२१.००	८५.४८	७०,८३,५७९.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	१,४५,००,०००.००	१,०८,०६,०३९.००	७४.५२	३६,९३,९६१.००
प्रदेश सरकार	७,२८,३१,०००.००	६,०३,६०,९६८.००	८२.८८	१,२४,७०,०३२.००
१३३११ समानिकरण अनुदान	९८,७२,०००.००	९८,७२,०००.००	१००	०
१३३१२ शसर्त अनुदान चालु	१,२०,९९,०००.००	१,०६,७४,४२२.००	८८.२३	१४,२४,५७८.००
१३३१३ शसर्त अनुदान पुँजीगत	१,४३,६०,०००.००	१,१८,४४,३२३.००	८२.४८	२५,१५,६७७.००
१३३१५ विषेश अनुदान पुँजीगत	६५,००,०००.००	०	०	६५,००,०००.००
१३३१७ समपुरक अनुदान पुँजीगत	३,००,००,०००.००	२,७९,७०,२२३.००	९३.२३	२०,२९,७७७.००
राजस्व बाडफाड	४८,२१,६३,१०५.००	२५,३५,०४,३५२.२८	५२.५८	२२,८६,५८,७५२.७२
११३१५ घरजग्गा रजिष्टेशन दस्तुर	३३,८३,६१,२००.००	१३,५१,२०,८६०.००	३९.९३	२०,३२,४०,३४०.००
११४११ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने मूल्य अभिबृद्धि कर	५,९४,८७,३६८.००	५,०५,५७,२१५.४०	८४.९९	८९,३०,१५२.६०
११४२१ बाँडफाँड भई प्राप्त हुने अन्तःशुल्क	२,१६,१२,६३२.००	२,१८,२६,०९८.३३	१००.९९	(२,१३,४६६.३३)
११४५६ बाँडफाँटबाट प्राप्त हुने सवारी साधन कर	२,५९,५७,४५०.००	२,१३,१९,५९८.९९	८२.१३	४६,३७,८५१.०१
११४७२ बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने विज्ञापन कर	१५,००,०००.००	५,१७,५६८.३०	३४.५	९,८२,४३१.७०
१४१५३ बाँडफाँड भई प्राप्त वन रोयल्टी	१२,४४,४५५.००	७,४१,४०२.२६	५९.५८	५,०३,०५२.७४
१४१५७ बाँडफाँड भई प्राप्त दहत्तर बहत्तरको विक्रिबाट प्राप्त हुने आय	३,४०,००,०००.००	२,३४,२१,६०९.००	६८.८९	१,०५,७८,३९१.००
अन्तरिक श्रोत	२०,२९,५१,८९५.००	१८,९०,४९,८७७.६७	९३.१५	१,३९,०२,०१७.३३
११३१३ सम्पती कर	५०,००,०००.००	११,१३,६२०.९४	२२.२७	३८,८६,३७९.०६

११३१४ भुमिकर/मालपोत	१,००,००,०००.००	१,२२,१४,७६४.३५	१२२.१५	(२२,१४,७६४.३५)
११३१७ वहाल कर	५०,००,०००.००	७३,२४,४३१.७१	१४६.४९	(२३,२४,४३१.७१)
११३१८ वहाल विटौरी कर	२२,००,०००.००	४,९९,४२६.३३	२२.७	१७,००,५७३.६७
११६११ व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	५०,००,०००.००	५,०००.००	०.१	४९,९५,०००.००
१४२१३ अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	११,००,०००.००	०	०	११,००,०००.००
१४२२१ न्यायिक दस्तूर	११,००,०००.००	२९,३५२.००	२.६७	१०,७०,६४८.००
१४२२४ परीक्षा शुल्क	१,००,०००.००	९९,८००.००	९९.८	२००.
१४२४१ पार्किङ्ग शुल्क	५,००,०००.००	७,११,९००.००	१४२.३८	(२,११,९००.००)
१४२४२ नक्सापास दस्तुर	१,००,००,०००.००	५०,९५,२५१.१६	५०.९५	४९,०४,७४८.८४
१४२४३ सिफारिश दस्तुर	५,७१,००,०००.००	४,१५,५९,५२०.०३	७२.७८	१,५५,४०,४७९.९७
१४२४४ व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३,००,०००.००	३,३४,९००.००	१११.६३	-३४,९००.००
१४२४५ नाता प्रमाणित दस्तुर	५,५०,०००.००	२६,५००.००	४.८२	५,२३,५००.००
१४२४९ अन्य दस्तुर	४९,५०,०००.००	१८,४८५.००	०.३७	४९,३१,५१५.००
१४२५३ व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	६०,००,०००.००	६५,८१,४५६.८७	१०९.६९	(५,८१,४५६.८७)
१४३११ न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१०,००,०००.००	५०.	०.०१	९,९९,९५०.००
१४५२९ अन्य राजस्व	२५,००,०००.००	२,२९,१८,२७८.९४	९१६.७३	(२,०४,१८,२७८.९४)
१५१११ बेरूजू	१,००,०००.००	६५,२४५.००	६५.२५	३४,७५५.००
३२१२२ बैंक मौज्दात	९,०४,५१,८९५.००	९,०४,५१,८९५.३४	१००	-०.३४
जम्मा	१,१४,२८,०९,०००.००	८५,७९,३९,८७३.१५	७५.०७	२८,४८,६९,१२६.८५

व्यय तर्फ

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०१/०९

व्यय				
शीर्षक	बार्षिक बजेट	खर्च	खर्च(%)	मौज्दात
चालु	५९,४२,४६,४४०.००	४५,१८,२१,६५९.२९	७६.०३	१४,२४,२४,७८०.७१
२११११ पारिश्रमिक कर्मचारी	१९,१९,३५,०००.००	१८,०९,६२,४२५.७०	९४.२८	१,०९,७२,५७४.३०
२१११२ पारिश्रमिक पदाधिकारी	१,००,००,०००.००	८५,२०,०००.००	८५.२	१४,८०,०००.००
२११२१ पोशाक	४४,१४,०००.००	३५,९४,०००.००	८१.४२	८,२०,०००.००

२११२२ खाद्यान्न	४३,१४,०००.००	३४,१४,२४५.००	७९.१४	८,९९,७५५.००
२११२३ औषधीउपचार खर्च	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
२११३२ महंगी भत्ता	१५,००,०००.००	८०,०००.००	५.३३	१४,२०,०००.००
२११३३ फिल्ड भत्ता	२,५०,०००.००	९७,२००.००	३८.८८	१,५२,८००.००
२११३४ कर्मचारीको बैठक भत्ता	३२,२५,०००.००	२४,७८,६०३.००	७६.८६	७,४६,३९७.००
२११३९ अन्य भत्ता	१,११,००,०००.००	८२,७३,५१३.७७	७४.५४	२८,२६,४८६.२३
२११४१ पदाधिकारी बैठक भत्ता	१५,००,०००.००	५,८९,३००.००	३९.२९	९,१०,७००.००
२१२१४ कर्मचारी कल्याण कोष	२०,००,०००.००	२०,००,०००.००	१००	०
२२१११ पानी तथा बिजुली	५५,००,०००.००	२२,३३,१२१.००	४०.६	३२,६६,८७९.००
२२११२ संचार महसुल	२२,१६,०००.००	१८,३८,४८३.००	८२.९६	३,७७,५१७.००
२२२१२ इन्धन (कार्यालय प्रयोजन)	८०,००,०००.००	६३,४४,७४०.००	७९.३१	१६,५५,२६०.००
२२२१३ सवारी साधन मर्मत खर्च	८०,००,०००.००	६४,९८,७९३.००	८१.२३	१५,०१,२०७.००
२२२१४ बिमा तथा नवीकरण खर्च	१५,००,०००.००	४,५३,७१५.००	३०.२५	१०,४६,२८५.००
२२२२१ मेशिनरी तथा औजार मर्मत सम्भार तथा सञ्चालन खर्च	१०,००,०००.००	९,९७,६९१.००	९९.७७	२,३०९.००
२२२३१ निर्मित सार्वजनिक सम्पत्तिको मर्मत सम्भार खर्च	४०,००,०००.००	३२,९९,७३७.००	८२.४९	७,००,२६३.००
२२३११ मसलन्द तथा कार्यालय सामाग्री	२,०२,१०,०००.००	१,४८,०२,५८०.५०	७३.२३	५४,०७,४१९.५०
२२३१३ पुस्तक तथा सामग्री खर्च	५,००,०००.००	६८,७५८.००	१३.७५	४,३१,२४२.००
२२३१५ पत्रपत्रिका, छपाई तथा सूचना प्रकाशन खर्च	४०,००,०००.००	४०,००,०००.००	१००	०
२२४११ सेवा र परामर्श खर्च	८९,००,०००.००	५४,७७,०१२.००	६१.५४	३४,२२,९८८.००
२२४१२ सूचना प्रणाली तथा सफ्टवेयर संचालन खर्च	२०,००,०००.००	३,७४,१६५.००	१८.७१	१६,२५,८३५.००
२२४१३ करार सेवा शुल्क	६,२६,९३,०००.००	५,३६,०१,७७१.३०	८५.५	९०,९१,२२८.७०
२२४१४ सरसफाईसेवा शुल्क	५,००,०००.००	४,००,०००.००	८०	१,००,०००.००
२२५११ कर्मचारी तालिम खर्च	२०,००,०००.००	८,०००.००	०.४	१९,९२,०००.००
२२५१२ सीप विकास तथा जनचेतना तालिम तथा गोष्ठी सम्बन्धी खर्च	७५,०५,०००.००	४०,२३,४७०.००	५३.६१	३४,८१,५३०.००
२२५२२ कार्यक्रम खर्च	१३,१९,०८,४४०.००	७,१३,४५,२४१.९२	५४.०९	६,०५,६३,१९८.०८
२२५२९ विविध कार्यक्रम खर्च	१,१४,५०,०००.००	१,०२,८२,४०८.५०	८९.८	११,६७,५९१.५०
२२६११ अनुगमन, मूल्यांकन खर्च	२४,५०,०००.००	१३,९४,७६५.००	५६.९३	१०,५५,२३५.००
२२६१९ अन्य भ्रमण खर्च	१२,००,०००.००	७,४५,३८०.००	६२.१२	४,५४,६२०.००
२२७११ विविध खर्च	६५,२४,०००.००	६३,०४,४३४.६०	९६.६३	२,१९,५६५.४०

२२७२१ सभा सञ्चालन खर्च	२५,००,०००.००	१४,१५,५१५.००	५६.६२	१०,८४,४८५.००
२५३१४ धार्मिक तथा सांस्कृतिक संस्था सहायता	२०,००,०००.००	१०,००,०००.००	५०	१०,००,०००.००
२५३१५ अन्य सस्था सहायता	२३,००,०००.००	१९,९९,०००.००	८६.९१	३,०१,०००.००
२६४११ सरकारी निकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई निःशर्त चालु अनुदान	१८,००,०००.००	१३,००,०००.००	७२.२२	५,००,०००.००
२६४१२ सरकारीनिकाय, समिति, प्रतिष्ठान एवं बोर्डहरूलाई सशर्त चालु अनुदान	१९,६०,०००.००	१९,५६,०००.००	९९.८	४,०००.००
२६४१३ अन्य संस्थालाई सःशर्त चालु अनुदान	१,९८,३६,०००.००	१,५८,२३,३२३.००	७९.७७	४०,१२,६७७.००
२६४२३ अन्य संस्थालाई सःशर्त पुँजीगत अनुदान	१३,००,०००.००	१३,००,०००.००	१००	०
२७१११ सामाजिक सुरक्षा	४६,५०,०००.००	४६,०५,०००.००	९९.०३	४५,०००.००
२७२११ छात्रवृत्ति	५,००,०००.००	०	०	५,००,०००.००
२७२१३ औषधीखरिद खर्च	१,३९,५६,०००.००	१,२८,७६,२७९.००	९२.२६	१०,७९,७२१.००
२८१४२ घरभाडा	४०,००,०००.००	२८,९४,९८८.००	७२.३७	११,०५,०१२.००
२८१४३ सवारी साधन तथा मेशिनर औजार भाडा	३०,००,०००.००	२१,४८,०००.००	७१.५९	८,५२,०००.००
२८२११ राजस्व फिर्ता	१,३६,५०,०००.००	०	०	१,३६,५०,०००.००
पूंजीगत	५४,६०,६२,५६०.००	३१,८६,३१,९०९.००	५८.३५	२२,७४,३०,६५१.००
३१११२ गैर आवासीय भवन निर्माण/खरिद	११,१८,२९,७६५.००	३,५८,२०,८५३.००	३२.०३	७,६०,०८,९१२.००
३१११३ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२०,००,०००.००	१९,५४,८६४.००	९७.७४	४५,१३६.००
३१११४ जग्गा विकास कार्य	५,००,०००.००	४,९६,०००.००	९९.२	४,०००.००
३११२१ सवारी साधन	७५,००,०००.००	४८,२५,०००.००	६४.३३	२६,७५,०००.००
३११२२ मेशिनरी तथा औजार	९५,७५,०००.००	७४,५६,४४५.००	७७.८७	२१,१८,५५५.००
३११२३ फर्निचर तथा फिक्चर्स	८३,००,०००.००	७८,८४,६२२.००	९५	४,१५,३७८.००
३११३१ पशुधन तथा बागवानी विकास खर्च	७,००,०००.००	६,७०,०००.००	९५.७१	३०,०००.००
३११३२ अनुसन्धान तथा विकास सम्बन्धी खर्च	२०,००,०००.००	१०,४९,५४६.००	५२.४८	९,५०,४५४.००
३११३४ कम्प्युटर सफ्टवेयर निर्माण तथा खरीद खर्च	२०,००,०००.००	०	०	२०,००,०००.००
३११३५ पूँजीगत परामर्श खर्च	५०,००,०००.००	१५,७७,१८९.००	३१.५४	३४,२२,८११.००
३११४१ सुरक्षा प्रणाली तथा उपकरण प्राप्ति खर्च	२३,००,०००.००	५,९६,५४२.००	२५.९४	१७,०३,४५८.००
३११५१ सडक तथा पूल निर्माण	१८,०४,१५,९१०.००	११,८७,४०,७५१.००	६५.८१	६,१६,७५,१५९.००
३११५४ तटबन्ध तथा बाँधनिर्माण	४३,००,०००.००	२०,९५,३१३.००	४८.७३	२२,०४,६८७.००
३११५५ सिंचाई संरचना निर्माण	४३,००,०००.००	३३,६३,१९५.००	७८.२	९,३६,८०५.००

३११५६ खानेपानी संरचना निर्माण	१,८४,५३,०००.००	१,०३,१२,५५२.००	५५.८९	८१,४०,४४८.००
३११५८ सरसफाई संरचना निर्माण	७,००,०००.००	६,९५,०००.००	९९.२९	५,०००.००
३११५९ अन्य सार्वजनिक निर्माण	१८,३६,८८,८८५.००	११,९७,८१,१४४.००	६५.२	६,३९,०७,७४१.००
३११६१ निर्मित भवनको संरचनात्मक सुधार खर्च	२५,००,०००.००	१३,१२,८९३.००	५२.५२	११,८७,१०७.००
३१५११ भैपरी आउने पूँजीगत	०	०	०	०
वित्तीय	२५,००,०००.००	०	०	२५,००,०००.००
३२१५२ अन्य संस्थामा शेयर लगानी	२५,००,०००.००	०	०	२५,००,०००.००
जम्मा	१,१४,२८,०९,०००.००	७७,०४,५३,५६८.२९	६७.४१	३७,२३,५५,४३१.७१

३. योजना तथा पूर्वाधार विकास शाखा

क्र.सं.	विवरण	योजना संख्या	रकम
१	कुल योजना/कार्यक्रम संख्या	६२७	६७२६९३
२	ठेक्का प्रकृयाबाट सम्झौता भएका योजना	६५	३४६१०४
३	ठेक्का प्रकृयाबाट सम्पन्न भएका योजना	५९	२८८३०४
४	उपभोक्ता समितिसँग सम्झौता भएका योजना	५२७	१६७३५४
५	उपभोक्ता समिति मार्फत सम्पन्न भएका योजना	४७६	१५७४८१
६	गत आ.ब. को भुक्तानी हुन बाँकी योजनाको भुक्तानी गरिएको	२४	१६२७३
७	क्रमागत योजनाहरु	८	१२१५०५
८	योजना कार्यान्वयनबाट रोजगारी सिर्जना	२३२६ जना	२९५००
	बार्षिक भौतिक प्रगती ८९.६३ प्रतिशत		

४. शिक्षा शाखा

आर्थिक वर्ष २०८१/८२ को तेश्रो त्रैमासिकमा शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाद्वारा सम्पादन गरिएका कार्यहरु

- बालविकास सहजकर्ता, विद्यालय सहायक (लेखापाल), विद्यालय सहयोगीको प्रतियोगितात्मक परीक्षाको पाठ्यक्रम तयार भई नगर शिक्षा समितिबाट स्वीकृत भएको ।
- शिक्षा दिवसको उपलक्ष्यमा माध्यमिक तह (कक्षा ९ देखि १२) निबन्ध लेखन, आधारभूत तह (कक्षा ६ देखि ८) बालकथा रचना, तथा आधारभूत तह (कक्षा ४ देखि ५) मा हस्तलेखन प्रतियोगिता सम्पन्न भएको ।
- मिति २०८१/०७/०१ मा पहिलो पटक नगरस्तरीय माध्यमिक विद्यालयस्तरीय विज्ञान प्रदर्शनी सञ्चालन (नगरपालिका, वडा र व्यक्तिको सहकार्यमा) ।
- शंखरापुर वहुप्राविधिक शिक्षालय र शंखरापुर नगरपालिका बीच डिप्लोमा इन्जिनियरिङ कार्यक्रमका लागि छात्रवृत्ति प्रदान गर्ने सम्बन्धी सम्झौता भएको।
- विभिन्न विद्यालयहरुमा रिक्त शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारीहरुको परीक्षा सञ्चालन गरी पदपूर्ति गरिएको ।
- स्वयंसेवक शिक्षक/बालबिकास सहजकर्ता/आया/विद्यालय कर्मचारी व्यवस्थापन अनुदान कार्यविधि, २०८१ र सामुदायिक विद्यालयहरुमा अस्थायी/करार प्रकृतिका शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारी नियुक्ति सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भएको ।
- शिक्षण जनशक्ति न्युन भएका विद्यालयहरुमा क्रमिक रुपमा थप जनशक्तिको व्यवस्थापन हुँदै गएको । आवश्यकताका आधारमा विद्यालयहरुमा ECD1 र ECD2 कक्षाहरु सञ्चालन भएको ।
- सामुदायिक तथा संस्थागत विद्यालयका सर्वोत्कृष्ट जि.पि.ए प्राप्त गर्ने विद्यार्थी (छात्र/छात्रा), उत्कृष्ट शिक्षक तथा विद्यालयको सम्मान तथा विभिन्न प्रतियोगिताका विजयी करीब ७० जना भाईबहिनी तथा शिक्षकहरुलाई पुरस्कृत तथा सम्मान गरिएको ।
- श्री भाग्योदय, नबिनग्राम शिक्षा मन्दिर, उग्रतारा, शारदा मावि तथा बालज्योती आविमा कक्षा ८ र १० का विद्यार्थी शिक्षक तथा अभिभावकहरुसँग नतिजामा आधारित सघन अन्तरक्रिया कार्यक्रम दुई चरणमा सम्पन्न गरिएको ।
- विभिन्न विद्यालयहरुमा रिक्त शिक्षक तथा विद्यालय कर्मचारीहरुको परीक्षा सञ्चालन गरी पदपूर्ति गरिएको ।
- शंखरापुर नगर खेलकुद विकास समिति गठन तथा सञ्चालन कार्यविधि, २०८१ कार्यपालिकाबाट स्वीकृत भई वडा सदस्य श्रीराम श्रेष्ठको संयोजकत्वमा समिति गठन भई कार्य प्रारम्भ भएको ।
- आर्थिक वर्ष २०८०/८१ को विद्यालयहरुको सामाजिक परीक्षण सम्पन्न गरी अन्तिम लेखा परीक्षणका लागि लेखा परीक्षकहरुको छनौट भई लेखा परीक्षण कार्य सम्पन्न भएको ।
- सामुदायिक विद्यालयका प्रधानाध्यापकहरुका लागि विभिन्न जिल्लास्थित उत्कृष्ट सामुदायिक विद्यालयहरुको ५ दिने शैक्षिक अवलोकन भ्रमण सम्पन्न ।
- शाखाको सक्रियता तथा समन्वय र शिक्षा तालिम केन्द्र, धुलिखेलको आयोजनामा ३१ जना शिक्षकहरुलाई ५ दिने एकिकृत पाठ्यक्रम कार्यान्वयन सम्बन्धी कष्टमाईज्ड तालिम सम्पन्न भएको।
- शाखाको सक्रियता तथा समन्वय र शिक्षा तालिम केन्द्र, धुलिखेलको आयोजनामा ८ जना माध्यमिक विद्यालयमा कार्यरत प्रधानाध्यापकहरुका लागि ७ दिने वृत्ती परामर्श सम्बन्धी तालिम सम्पन्न भएको ।
- शैक्षिक क्रियाकलाप सहजिकरणका लागि विभिन्न विद्यालयहरुमा सूचना प्रविधि लगायतका सामाग्री हस्तान्तरण तथा मर्मत संभार गरिएको ।

- शैक्षिक सत्र २०८२ का लागि नगरस्तरीय शैक्षिक पात्रो तयार गरिएको ।
- गुणस्तरीय शिक्षामा पँहुच वृद्धिका लागि श्री भगवति माविलाई मेगा विद्यालय घोषणा गरी थप विद्यार्थी भर्ना गर्ने व्यवस्था मिलाइएको ।
- मिति २०८१ चैत्र २५ देखि २८ गतेसम्म विद्यार्थीहरुका लागि विद्यालयस्तरीय भलिवल, फुटशल तथा कँराते एवं शिक्षकहरुका लागि भलिवल प्रतियोगिता सफलतापूर्वक सम्पन्न गरिएको ।
- नगरपालिकाको प्रतिनिधित्व गर्दै विभिन्न खेलकुद प्रतियोगितामा सहभागी हुन सहजिकरण गरिएको ।
- नगरपालिकाको आर्थिक सहयोगमा श्री बनदेवी आविमा नेपाल स्काउटको २ दिने क्याम्प सम्पन्न भएको ।
- गुणस्तरीय शिक्षामा पँहुच वृद्धिका लागि श्री भगवति माविलाई मेगा विद्यालय घोषणा गरी थप विद्यार्थी भर्ना गर्ने व्यवस्था मिलाइएको ।
- २०८१ सालको SEE परीक्षामा गणित विषयमा Non-Graded भएका विद्यार्थीहरुका लागि १.५ महिने विशेष सघन कक्षा सञ्चालनमा रहेको ।
- ३६ जना विद्यार्थीहरुको बैंक खातामा विपन्न लक्षित छात्रवृत्तीको रकम जम्मा गरिएको ।

५. कृषि विकास शाखा

संघीत सर्सत कार्यक्रम									
क्र.सं	कार्यक्रम	कुल बजेट	आ.व २०८१/०८२		कार्य क्षेत्र	लाभान्वित समुदाय	क्रियाकलाप	उपलव्धि	कैफियत
			खर्च भएको रकम	खर्च प्रतिशत					
१	कृषि स्नातक	५२५०००	५२५०००	१००.		1			
२	खाधान्न बालिको अनर्तगत उन्नत बीउ उपयोगमा ५० % अनुदानमा (धान ,मकै	११७५००००	५६८८५१	४८.४१	सवै वडा		कृषकको माग बमोजिम उन्नत वीउ (गँहु,मकैको, ५०% वीउ वितरण अनुदानमा वितरण	खाद्य तथा पोषण सुरक्षा अन्तर्गत कृषकहरुलाई थप प्रोत्साहन	

	,गहुँको) बीउ वितरण कार्यक्रम					२५६ जना	गँहुको बीउ वितरण - ६४०० के.जी	उन्नत बीउ प्रयोगले उत्पादनमा % वृद्धि अपेक्षित।	
						१४४ जना	मकैको बीउ वितरण - १३०० के.जी	बीउ वितरणले कृषकहरूलाई गुणस्तरीय बीउमा पहुँच	
						जम्मा ४०० जना	बीउ वितरंण पछि बालीको वृद्धि, रोग तथा कीट नियन्त्रण तथा प्रभाव मूल्याङ्कनका लागि अनुगमन गरिएको	आर्थिक रूपमा विपन्न कृषक परिवारहरूलाई प्रोत्साहन	
३	सूचना प्रकाशन तथा उन्नत बीउ उपयोग अनुगमन निरीक्षण	१५००००	१०९०००	७२.६७	सबै वडा				
३	किसान सूचिकरण कार्यक्रम	२०००००	११६१२५	५८.०६		४३८७	किसान सूचिकरण कार्यक्रमको जानकारीका लागि वडा, टोल, माईकिंङ तथा सूचना पाटीहरूमार्फत प्रचार गरिएको।	डिजिटल प्रणालीमा कृषकहरूको विवरण प्रविष्ट भई डेटा स्वीकृत भएको।	
							किसानहरूबाट आवश्यक कागजातसहित आवेदन संकलन गरी प्रारम्भिक विवरण डिजिटल प्रविष्टि गरिएको।	हालसम्म ४३८७ जना किसानहरू सूचीकृत भएका छन्।	
							वडा संग सहकार्य तथा समन्वय गरी कार्य गरेको।	किसानहरूको वर्गीकरण स्पष्ट हुँदै, लक्षित समूह पहिचान गर्न सहज हुने ।	
	जम्मा	२०५००००	१३१८९७६	६७.१५					

क.सं	कार्यक्रम		आ.व २०८१/०८२		कार्य क्षेत्र	लाभान्वित समुदाय	क्रियाकलाप	उपलब्धि	कैफियत
		कुल बजेट	खर्च भएको रकम	खर्च प्रतिशत					
1	कृषि व्यवसाय उखु प्रसोधन उपकरण	५०० ०००	४९९० ००	९९. ८	वडा न १	१७	उखु प्रशोधन यन्त्र खरिद	कृषक समूहलाई प्रशोधन उपकरण वितरण	
							५०% अनुदानमा उखु प्रशोधन यन्त्र (मिल) वितरण।	स्थानीय उत्पादनमा मूल्य अभिवृद्धि भई औसत आम्दानीमा वृद्धि।	
								स्थानीय स्तरमै रोजगारी सिर्जना – करिब ६ जना युवाहरू प्रत्यक्ष वा अप्रत्यक्ष रोजगारीमा आबद्ध।	
								घरेलु सखर, जुसको उत्पादन र बिक्री ।	
२	घरेलु एकिकृत कृषि प्रवर्धन कार्यक्रम फलपुल तथा करेसा खेतिको लागी अनुदान वडा न २ (नमुना समाजबादी कार्यक्रम)	४०० ०००	४००० ००	१० ०.	वडा न २	१५	वडा नं. २ का इच्छुक घरधुरीहरू/महिला समूहहरूबाट छनौट।	थोरै क्षेत्रफलबाट धेरै आम्दानी लिन सकिने,	
							१५ घरधुरीका लागि १५ वटा प्लाष्टिक टनेल निर्माण गरेको ।	रेखदेख र सूरक्षा गर्न सजिलो,	
								बालीको गुणस्तर र उत्पादकत्व पनि बढने,	
								आयआर्जन थप टेवा पुग्ने ।	
								बेमौसमी तरकारी उत्पादन,	
								करेसाबारीको सदुपयोग ।	
३	समुदायमा आधारित एक वडा (एक तरकारी) उत्पादन (प्रदेश साझेदारी	१३३ ३३३ ३	१३३३ ३३३	१० ०	वडा न ६	३४	पुरानो टनेलहरुको पूर्ण निर्माण	२० हेक्टर क्षेत्रफलमा बिस्तारित व्यावसायिक तरकारी खेतीकोको सुरुवात	
							कार्यक्रममा तरकारीका बीउ, मल्चिङ प्लाष्टिक, टनेल प्लाष्टिक, साना	३४ जना कृषक प्रत्यक्ष रुपमा तरकारी व्यवसायमा आवद्ध	
								तरकारी बाली उत्पादनको सुरुवात	

							कृषि यन्त्रहरु, साना सिचाई निर्माणमा सहयोग आदि वितरण गरिएको जसले मौसमी तथा बेमौसमी तरकारी उत्पादनका लागि सहयोग पुग्ने ।	उत्पादन तथा उत्पादकत्वमा बृद्धि हुने अपेक्षा	
								किसानको आर्थिक बृद्धि दरमा थप टेवा पुग्ने	
								प्रदेश, स्थानीय तह र कृषक विच सहकार्य तथा सम्वन्यमा बन्दै गएको	
								मौसमी तथा बेमौसमी तरकारी उत्पादन मा सहयोग पुग्ने	
	जम्मा	२२३३३३३	२२३२३३३	99.95					
स्थानीय तह अन्तर्गत कार्यक्रम									
क.स+A40:J58FA40:J87	कार्यक्रम		आ.व २०८१/०८२		कार्य क्षेत्र	लाभान्वित समुदाय	क्रियाकलाप	उपलब्धि	कैफियत
		कुल बजेट	खर्च भएको रकम	खर्च प्रतिशत					
१	स्कुस टेका कार्यक्रम ५० प्रतिशत अनुदान	५००००००	४७३१३०	९४.६३	वडा न ४ र ८	२६	इच्छुक कृषक/कृषक समूह/महिला समूहबाट छनौट।	१) स्थाई संरचना,	
							५०% अनुदानमा उन्नत किसिमको स्कुस टेका निर्माण वितरण।	२) उत्पादन र उत्पादकत्वमा थप टेवा पुग्ने	
							सिमेन्ट पुलको निर्माण	२० रोपनी क्षेत्रफलमा स्कुस खेती विस्तार।	
								स्थानिय उत्पादन वृद्धि भई परिवारको पोषणमा सकारात्मक प्रभाव।	
								३) प्रत्येक वर्ष वासको पोल राख्नु नर्पने	
								1241 टेका निर्माण	

२	एक वडा एक महिला कृषक समूह गठन र झोल मल सम्बन्धी तालीम	३०० ०००	२१८८ ३४	७२. ९४	सबै वडा	१२ ५	**एक वडा एक महिला कृषक समूह गठन।**	वडा नं १ २,३,५,६,८ मा महिला कृषक समूह गठन तथा समूह दर्ता गरि १ दिने झोल मल तालिम संचालन गरेको	
							महिला कृषकहरूको सहभागितामा १ दिने झोल मल सम्बन्धी तालीम सञ्चालन।	कृषिमा महिलाको सक्रिय भूमिका देखिएको।	
							झोल मल बनाउने विधि (तिते पाति, गहुँत, गोवर, पिना गुलियो, फलपूल, EM आदिको प्रयोग गरी) सिकाइयो।	विषादी न्युनिकरण बारे जानकारी र यसका असर बारे जनचेतना दिईएको	
							खेतमा प्रयोग गर्ने तरिका, मात्रा र असरबारे प्राविधिक ज्ञान दिइयो।	विषादीको सूरक्षति प्रयोग वारे जानकारी	
								सहभागी महिलाहरूलाई झोल मल प्रयोगप्रति प्रोत्साहित गरिएको।	
३	उखु बालीको क्षेत्र विस्तार कार्यक्रम तथा सामग्री वितरण कार्यक्रम ५० प्रतिशत अनुदानमा	३०० ०००	३००० ००	१० ०	वडा न१	१७	बाझो खेतको व्यस्थापन	५० % अनुदानमा उखु सेट विरुवा वितरण	
								सामूहिक खेती प्रति प्रोत्साहन	
							जग्गा तयारी, उखु रोपाई र व्यवस्थापनमा प्राविधिक सहयोग उपलब्ध गराइयो	४० रोपनी क्षेत्रफलमा उखु खेती विस्तार गरिएको छ।	
								स्थानिय रोजगारी सिर्जना तथा कृषि क्षेत्रमा व्यवसायिकता प्रवर्द्धन भएको छ।	
								कृषकहरूको आम्दानीमा वृद्धि हुने अपेक्षा गरिएको छ।	

								स्थानीयस्तरमा उखु खेतीप्रति कृषकहरूको आकर्षण बढेको छ।	
४	५ रोपनी भन्दा धेरै क्षेत्रफलमा वर्षे तथा हिउँदे फलफुल विरुवा ५० प्रतिशत अनुदानमा वितरण कार्यक्रम	३०० ०००	३९९९ ५	१३. ३३	वडा न १,२ ,३, ९	९	५ रोपनीभन्दा बढी क्षेत्रफल भएका कृषकहरू छनौट गरियो।	८ जना कृषकहरूलाई अनुदान वितरण गरियो।	
								रोपनी क्षेत्रफलमा फलफुल खेतीको विस्तार भयो।	
								भन्दा बढी फलफुलका विरुवा रोपिएको छ।	
								फलफुल बगैंचाबाट दीर्घकालीन आम्दानीको आशा।	
								व्यवसायिक फलफुल खेतीप्रति कृषकको आकर्षण वृद्धि।	
५	बाँदर तथा बदेल नियन्त्रण कार्यक्रम	५०० ०००	५६४९ ९	११. ३	वडा न १,२ ,३		प्रभावित क्षेत्रहरूको पहिचान तथा क्षतिको प्रारम्भिक मूल्यांकन गरियो।	कार्यक्रमप्रति कृषकहरूको सकारात्मक प्रतिक्रिया र चासो देखिएको छ।	
							ध्वनि/आवाजयुक्त उपकरण (Animal repeller machine) वितरण तथा प्रयोग गरियो।	५० भन्दा बढी कृषक परिवारले राहत महसुस गरे।	
								भविष्यमा दीर्घकालीन समाधानका लागि सुझाव संकलन गरियो (जस्तैः तार बार, अल्ट्रासोनिक यन्त्र, सामूहिक तालिम आदि	
								बाँदरको दैनिक प्रवेशदरमा उल्लेखनीय कमी आएको छ।	
६	च्याउ उत्पादन कार्यक्रम तालिम सहित	२०० ०००	११९३ ७९	५९. ६९	वडा न ३		**१ दिने च्याउ खेती तालिम** सञ्चालन गरियो (थ्योरी + प्राक्टिकल)।	२८ जना कृषकहरूले तालिम प्राप्त गरे।	
							च्याउ उत्पादनका लागि आवश्यक सामग्रीहरू वितरण गरियोःबीउ (स्पॉन), प्लास्टिक	१ जना कृषकले व्यवसायिक रूपमा च्याउ उत्पादन सुरु गरे।	

							झोला, स्ट्र (पराल), ड्रायर आदि		
							च्याउको प्लाष्टिक घर निर्माण	थोरै क्षेत्रफलमा उत्पादन गर्न सकिने भएकाले अन्य कृषकमा चासो बढेको छ।	
								च्याउ उत्पादनबाट थप आम्दानी हुने सम्भावना देखिएको छ।	
								कार्यक्रमप्रति कृषकहरूको सकारात्मक प्रतिक्रिया तथा विस्तारको माग।	
७	माटो परीक्षण लागि रिएजेन्ट खरिद	१०० ०००	९९६५ १	९९. ६५	सबै वडा		N:P:K KIT Box खरिद		
८	माटोको अम्लियपन सुधारको लागि कृषि चुन वितरण कार्यक्रम ५० % अनुदानमा	५०० ०००	१८१५ ००.	३६. २९	सबै वडा	१७ ०	माटो परीक्षण शिविर तथा नमूना संकलन।	कुल २३ मेट्रिक टन कृषि चुन वितरण।	
							कृषको माग तथा माटो परीक्षणका आधरमा कृषि चुन वितरण गरेको	माटोको अम्लियपनामा कमि आउँछ।	
							कुल १७० जना कृषकलाई ५०% अनुदानमा कृषि चुन वितरण	माटोको भौतिक गुणमा सुधार ल्याउछ र माटो खुकुलो पारी खनजोत गर्न सजिलो भौतिक गुणमा सुधार ल्याउछ र माटो खुकुलो पारी खनजोत गर्न सजिलो हुन्छ।	
								अम्लियपना घट्यो भने फस्फोरस तत्वको उपलब्धता बढछ।	
९	कृषकहरुलाई विभिन्न जातको तरकारीको कम्पोजिट बीउ निःशुल्क	३०० ०००	३००० ००	१० ०	सबै वडा	९६ ६	विभिन्न जातको तरकारी (सिमि, करेला, फर्सी, काक्रा) को कम्पोजिट बीउ प्याकेट तयार गरियो।	स्वस्थ्य तरकारीको उपलब्धता	
								करसाबारीहरुको सदुपयोग	

	वितरण कार्यक्रम						निःशुल्क कम्पोजिट बीउ प्याकेट बीउ वितरण कार्यक्रम संचालन गरियो	९६६ जना कृषक निःशुल्क बीउ वितरणबाट लाभान्वित भए।	
								९६६ प्याकेट तरकारीको बीउ वितरण गरियो।	
								महिलाहरूको सहभागिता उल्लेखनीय रह्यो।	
10	कृषक समूह द्धारा उन्नत बीउ (धान, गँहु) उत्पादन कार्यक्रम अन्तगर्त धानको गँहु मुल बीउ वितरण	५०० ०००	५००० ००	१० ०	वडा न १ र २	३६	धानको मूल बीउ (खुमल ११) -६३५ के.जी कृषक समूहलाई वितरण गरियो।	कृषक सदस्य प्रत्यक्षरूपमा संलग्न भएका छन्।	
						८८	गँहुको मूल बीउ (स्वगर्द्धवारी , w.k 1204 जात) जम्मा २५०० के.जी कृषक समूहलाई वितरण गरियो	स्थानीय कृषक समूहहरूलाई उन्नत बीउ उत्पादनमा संलग्न गराई बीउ आत्मनिर्भरता हासिल गर्ने।	
						६०	गँहु बीउ उत्पादन प्रक्रिया सम्बन्धी १ दिने तालिम तथा प्राविधिक सल्लाह प्रदान गरियो।	३५० रोपनी क्षेत्रफलमा गँहुको बीउ उत्पादन खेती गरियो भन्ने जम्मा ३२.४ मे.ट उत्पादन भएको छ	
						५०	धानकोबीउ उत्पादन प्रक्रिया सम्बन्धी १ दिने तालिम तथा प्राविधिक सल्लाह प्रदान गरियो। (वडा न १)	२४५ रोपनी क्षेत्रफलमा धानको बीउ उत्पादन खेती सुरु भएको छ	
						जम्मा 234			
11	चैते धान लगाउने कृषकलाई	१०० ०००	३०५८ ०	३०. ५८			**चैते धान लगाउने कृषकहरूको छनौट** तथा क्षेत्र	**२ जना कृषक** चैते धान खेतीमा संलग्न भई लाभान्वित भए	

	प्रोत्साहन कार्यक्रम						पहिचान गरियो।		
							कृषकलाई प्रोत्साहनस्वरूप नगद वितरण गरियो।	**११ रोपनी क्षेत्रफलमा चैते धान विस्तार।**	
12	कागती खेती व्यवस्थापन	५०० ०००	४२५१ ५०	८५. ०३			कृषक समूह/व्यक्तिगत किसान छनौट	कृषक समूह सहभागी भएर कागती खेती सुरु गरिएको।	
							१२५० थान कागतीको बिरुवा वितरण तथा रोपाइँ कार्यान्वयन	५० रोपनी क्षेत्रफलमा कागती खेती विस्तार।	
							गड्डा खनाइ, मलखाद व्यवस्थापन तथा रोपाइँ समन्वयमा प्राविधिक सहयोग	बाँझो जमिनको उपयोग ।	
								आयआर्जन र जैविक कृषि प्रवर्द्धनमा सकारात्मक प्रभाव पार्ने	
								कार्यक्रम संचालनको क्रम रोजगारीको सिर्जना	
13	धान दिवस कार्यक्रम	१०० ०००	१००० ००			३० ०	वडा नं. २ मा धान दिवस कार्यक्रमको आयोजना।	कार्यक्रमबाट स्थानीय कृषकहरूमा उत्साहजनक सहभागिता।	
				१० ०			गर प्रमुख, उपप्रमुख, जनप्रतिनिधि तथा कृषकहरूको उपस्थितिमा विशेष कार्यक्रम।		
	जम्मा	४२० ००० ०	२८४४ ७१८						
अन्य कार्यक्रम									
0	कार्यक्रम	कुल बजेट	आ.व २०८१/०८२		कार्य क्षेत्र	ला भा न्वि	क्रियाकलाप	उपलव्धि	

			खर्च भएको रकम	खर्च प्रतिशत		त समुदाय			
१	पुष्प खेतीमा आत्मनिर्भता तालिम					३०	२५ जना महिला कृषकलाई १ दिने व्यवहारिक पुष्प खेती तालिम सञ्चालन (सयपत्री)	२५ जना मिला कृषकले आत्मनिर्भर पुष्प खेतीका लागि आवश्यक सीप तथा ज्ञान प्राप्त गरे।	
							सयपत्रीको बीउ २५ प्याकेट (१० ग्रामको) वितरण गरिएको)	५० रोपनी क्षेत्रफलमा पुष्प खेती विस्तार भई उत्पादन सुरुवातको	
							५ प्रकारका माला उन्न सिकाईएको	सहभागी महिला कृषकहरूले आफ्नो करेसा बारे समेतमा सयपत्री फुल रोप्न थालेका	
							माला उन्ने २५ वटा सियो वितरण	मौसमी तथा बेमौसमी सयपत्री फुल उत्पादन गर्न सक्ने	
								पुष्प खेती बाट कृषक महिलाहरुको आर्थिक आम्दानी हुने	
२	वीउ उत्पादन कृषकलाई Hermatics PICS Bag (८० प्रति वितरण)	५०० ००	४८०० २	९६	वडा न १	२३ ६	वीउ उत्पादनमा संलग्न कृषकको पहिचान र सूचीकरण कार्य सम्पन्न	वीउ उत्पादक कृषकले आधुनिक भण्डारण प्रविधिको प्रयोग सुरु गरेका।	
							वीउको गुणस्तर, भण्डारण अवधि तथा जोखिम न्यूनिकरणबारे जानकारी	वीउको भण्डारणमा हुने किराको क्षति ८०—९०% सम्म घटाउने सम्भावना देखिएको।	
							Hermetic PICS Bag को प्रयोग र महत्वसम्बन्धी सामान्य जानकारी	अन्य कृषकसमेत यस प्रविधिमा आकर्षित हुन थालेका।	
								जैविक, विषादीरहित सुरक्षित भण्डारण प्रविधिको प्रयोगले खाद्य सुरक्षामा टेवा पुऱ्याएको	
३	नगर प्रमुख उत्कृष्ट	५०० ००	५००० ०	१० ०		७ जना		१ जना सर्वोत्कृष्ट कृषक छनोट भई सम्मानित	

	कृषक पुरस्कार				वडा न ९		उत्कृष्ट कृषक पहिचान तथा छनौट कार्य	उत्कृष्ट, प्रथम, द्धितिय, तृतिय र दुई जना सान्तवना गरी जम्मा सात जना कृषकलाई सम्मान तथा पुरस्कार वितरण गरियो	
								व्यावसायिक कृषकको योगदानको पहिचान गरियो	
							निर्धारित मापदण्ड अनुसार मूल्याङ्कन प्रक्रिया सञ्चालन	नगरपालिकाले कृषिलाई प्राथमिकता दिएको सन्देश प्रवाह	
								शंकरापुर नगरपालिका वडा न ९ का सात जना कृषक÷संस्थाह समूह फार्म छनौट गरी पुरस्कृत गरिएको जसले कृषकहरुलाई कृषि पेशा प्रति उत्साहित र सम्मानित पेशा बनाउने आशा राखिएको ।	
४	स्कुस टेका कार्यक्रम				वडा न२				
५	बाली उपचार शिबिर				एकिकृत घुमति शिविर र वडा न ३	३२७	बालीमा देखिएका प्रमुख रोग, किराहरूको पहिचान तथा नमूना संकलन	३२७ जना कृषकहरूलाई प्रत्यक्ष बाली रोग निदान तथा परामर्श सेवा उपलब्ध	
							समस्या अनुसार आवश्यक औषधि (कीटनाशक/फंङ्गिसाइड) सिफारिस	धान, मकै, टमाटर, बन्दा, आलु,काउली लगायतका बालीमा देखिएका प्रमुख समस्याहरूको समाधान सिफारिस	
							निःशुल्क विषादी र Nutirent विरतण	बालीको उत्पादनमा सकारात्मक सुधार हुने अपेक्षा, नोक्सानी न्यूनीकरणमा सहयोग	
							निःशुल्क परामर्श तथा कीट/रोग नियन्त्रण विधि सम्बन्धी सामग्री वितरण		
६	माटो परीक्षण (एकिकृत						जना कृषकबाट १५० वटा माटो नमुना	माटोको अवश्था बारे जानकारी	

	धुमति शिविर)						संकलन गरियो।		
							परीक्षणबाट माटोको pH, नाइट्रोजन, फस्फोरस, पोटासियम आदिको मात्रा परीक्षण गरियो।	परीक्षणको आधारमा मलखाद व्यवस्थापन र बाली छनोटसम्बन्धी सिफारिस कृषकलाई प्रदान गरियो।	
							माटोको नमुना लिने विधि बारे जानकारी	माटो परीक्षणका आधरमा कृषकलाई कृषि चुन वितरण गरी, माटो अनुसार बाली प्रणाली परिवर्तन गर्ने सुझाव दिइयो।	
७	टिमुर खेती व्यवस्थापन	५०० ०००	४८९० ००	९७. ८			वडा नं. २ मा टिमुर खेती व्यवस्थापन कार्यक्रम सञ्चालन	४० रोपनी जमिन पूर्व बाँझो रहेकोमा अहिले उपयोगमा ल्याइएको छ	
							कुल ४० रोपनी क्षेत्रफलमा टिमुर खेती विस्तार	टिमुर खेतीलाई वैकल्पिक आम्दानीको स्रोतको रूपमा लिन थालेका	
							वागमती एग्रो फर्म/अन्य साझेदारबाट २२०० गोटा टिमुरका बिरुवा वितरण	जंगली जनावार बाट क्षेती कमि हुने	
८	मानेडाडा महिला कृषक समूह सामूहिक खेति	१०० ०००	१००० ००	१० ०	वडा ८	८			
	एक घर पाच हिउदे फलफुल वितरण	१०० ०००	९३२० ०	९३	१० ०				
	जम्मा	८०० ०००	७८०२ ०२						

६. पशुपन्छी विकास शाखा

• पशुपन्छी उपचार सेवा (गाई,भैंसी,बाख्रा,कुखुरा, बंगुर, कुकुर) संख्याः	१६६८९
• एकिकृत (पशु स्वास्थ्य) घुम्ति शिविर (वडा नं १,३ र ५) पटक	१
• कृत्रिम गर्भाधान सेवा (गाई र भैंसी) संख्या	१६५०
• कृत्रिम गर्भाधानको लागि तरल नाईट्रोजन खरिद गरेको परिमाण लि.	५२०
• रेबिज विरुद्धको खोप लगाएको कुकुर संख्या	६५०
• बाख्रालाई पि.पि.आर. खोप लगाएको संख्या	८५००
• ठुला पशुमा खोरेत रोग विरुद्धको खोप लगाएको संख्या	४०००
• ठुला पशुमा लम्पी स्किन रोग खोप लगाएको संख्या	२६५०
• ईपिडेमियोलोजिकल रिपोर्टिङ्ग गरेको पटक	६
• सामुदायिक कुकुर बन्ध्याकरण गरिएको संख्या	२४०
• भैसी प्रवर्द्धनको लागि पाडी वितरण (वडा नं. १) संख्या	२२
• कार्यक्रम संचालनको लागि स्थलगत अनुगमन गरिएको घरधुरी संख्या	३०
• गाई/भैंसी गोठ सुधार कार्यक्रम सम्पन्न (वडा नं.१,२,३,४,५,र९) संख्या	२१
• दुध उत्पादनमा कृषक प्रोत्साहन कार्यक्रम पटक	१
• विमा दावी भुक्तानी सिफारिस संख्या	१२५
• राजस्व संकलन जम्मा - रु.	१४६००

७. महिलाबालबालिका तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा ,

- ११२ जनालाई अन्तरपुस्ता सीप हस्तातरण कार्यक्रम (विद्यालय) २ पटक गरिएको ।
- २३४ जनाको उपस्थितिमा बाल दिवस कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- १५४ जना महिलाको सहभागितामा लैङ्गिक हिंसा बिरुद्ध १६ दिने अभियान कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- समूहमा आवद्ध महिलाहरुका लागि ५ दिने नेतृत्व बिकास तालिम कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- ज्येष्ठ नागरिकहरुलाई लाग्ने रोग अल्जाइमर सम्बन्धी जनचेतनामूलक कार्यक्रम १२५ जना ज्येष्ठ नागरिकहरुको सहभागितामा सम्पन्न गरिएको।
- ७२ जनाको सहभागितामा ओछ्यान परेका ज्येष्ठ नागरिकसँग मेयर कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- मानव बेचविखन तथा ओसारपसार विरुद्ध सचेतनामुलक कार्यक्रम १२४ जना महिलाहरुको उपस्थितिमा सम्पन्न भएको।
- बाबु आमा बिहिन संरक्षण कार्यक्रम अन्तर्गत १७ जना बालबालिकाहरुलाई शिक्षा स्वास्थ्य र पोषणका लागि सहयोग गरिएको।
- विद्यालयमा अध्ययनरत २१८ जना किशोर किशोरीका लागि लागू औषध तथा ,दुर्व्यसन,यौन दुर्व्यवहार सम्बन्धी कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।
- नमूना वडा समाजवादि कार्यक्रम अन्तर्गत बाल बिबाह र कानुनी सचेतना सम्बन्धी १०१ जना अभिभावक र बालबालिका अभिमुखिकरण कार्यक्रम सम्पन्न गरिएको।

- गृहिणी महिला सशक्तीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत ४८ जना महिलाहरुलाई मखमलको जुत्ता र चप्पल बनाउने ३० दिने तालिम र अचार बनाउने १५ दिने तालिम सञ्चालन गरिएको।
- चालु आ.व. मा ज्येष्ठ नागरिक परिचय पत्र वितरण १८० जनालाई र हालसम्म जम्मा २२२३ जनालाई वितरण गरिएको।
- चालु आ.व. मा अपाङ्गता परिचय पत्र वितरण १८ जनालाई र हालसम्म जम्मा १७० जनालाई वितरण गरिएको।

८. स्वास्थ्य तर्फ

आ.व. २०८१/०८२ मा सम्पादित स्वास्थ्य कार्यक्रमहरुको त्रैमासिक प्रगति प्रतिवेदन

कार्यक्रम	सूचक	२०८१ श्रावण देखि २०८२ जेष्ठ सम्मको प्रगति प्रतिवेदन
Reporting Status	स्वास्थ्य संस्थाबाट सेवा पाएकाहरुको जम्मा संख्या (नयाँ र थप पटक)	३७८११
	स्वास्थ्य सँस्था बाट सेवा पाएका जेष्ठ नागरिक (६० वर्ष भन्दा माथिका) हरुको जम्मा संख्या	७६३०
राष्ट्रिय खोप कार्यक्रम	१ वर्ष मुनिका BCG खोप पाउने बालबालिकाहरुकोसंख्या	११८
	१ वर्ष मुनिका DPT 1st मात्रा खोप पाउने बालबालिकाहरु संख्या	२९२
	१ वर्ष मुनिका DPT 3rd मात्रा खोप पाउने बालबालिकाहरु संख्या	२६७
	१२-२३ महिना सम्मका बालबालिकाहरुले MR खोप पाएका संख्या	३५३
	TD 2nd& TD 2+ खोप पाएका गर्भवती महिलाहरुको संख्या	१९२
पोषण	०-२३ महिनाका बालबालिकाहरुको बृद्धि अनुगमन संख्या	८१४
	०-२३ महिनाका बृद्धि अनुगमन गरिएका बालबालिकाहरु मध्ये कम तौल भएका बालबालिकाहरुकोसंख्या	२०
CB-IMNCI	२ महिना मूनिका दर्ता भएका बिरामी बच्चा	३
	५ बर्ष मुनिका बच्चाहरुमा झाडापखाला लागेको संख्या	१५८
	५ बर्ष मुनिका बच्चाहरुमा स्वास-प्रश्वास संख्या	३०२
	५ बर्ष मुनिका बच्चाहरुमा न्यूमोनिया भएको संख्या	७
	झाडापखाला भएका ५ बर्षमुनिका बच्चाहरुलाई जिंक र ओ.आर.एस बाट उपचार गरिएको संख्या	१५८
सुरक्षित मातृत्व	स्वास्थ्य संस्थामा कम्तिमा पनि एकपटक गर्भ जाँच गराउने महिलाको संख्या	२२३
	गर्भवस्थामा १८० आईरन चक्की पाउने महिलाको संख्या	१९९

	प्रोटोकल अनुसार (४,६,८ र ९ महिनामा गर्भजाँच गराउने महिलाहरुकोसंख्या)	१९९
	प्रोटोकल अनुसार ८ पटक गर्भजाँच गराउने महिलाहरुकोसंख्या)	११६
	संस्थागत सुत्केरी संख्या	५८
	४५ दिनको लागि आईरन चक्की पाएका सुत्केरी महिलाहरुको संख्या	६६
	DMPA का लगातार प्रयोगकर्ता संख्या	४२९
	Pills का लगातार प्रयोगकर्ता संख्या	१०२
	Implant का लगातार प्रयोगकर्ता संख्या	१५३५
	IUCD का लगातार प्रयोगकर्ता संख्या	२६७
औलो	औलो वार्षिक रक्त नमुना शंकलन र परिक्षण	२६१
क्षयरोग	सबै प्रकारका टि.वि केस संख्या	३२
म.सा.स्वा.स्व.से विका कार्यक्रम	महिला स्वास्थ्य स्वयं सेविका कार्यक्रम प्रतिवेदन शंकलन (पटक)	११८९
	सेवा प्रदान गरेको संख्या	१८९९५
	आमा समूहको बैठक बसेको पटक	११९६
गाउँघर क्लिनिक कार्यक्रम	गाउघर क्लिनिक सञ्चालन भएको पटक	१२८
	सेवा पाएका हरुको संख्या	२४४१
ओ.पि.डि Curative Service	जम्मा जनसंख्यामा ओ.पि.डि मा आएका नयाँ बिरामि संख्या	२०४५६
	जम्मा बिरामि (महिला) संख्या	११२०७
	जम्मा बिरामि (पुरुष) संख्या	९२४३
एम्बुलेन्स सेवा	गर्भबति महिला	१२९
	जेष्ठ नागरिक	३६२

९. भवन तथा नक्सापास उपशाखा-

क्र.सं.	कार्य विवरण	एकाई	भौतिक प्रगति
१	ढलान सडक	मिटर	६५१३.७४
२	ग्राभेल सडक	मिटर	३९८०.००

३	गोरेटो बाटो तथा पदमार्ग	मिटर	१२५.००
४	सडक फराकिलो गर्ने काम	मिटर	१६३५.००
५	पक्की नाली	मिटर	५३८७.७०
६	कच्ची नाली	मिटर	२४८३.००
७	सडक सरसफाई	कि.मि.	१५१.८०
८	कल्भर्ट निर्माण	वटा	९.००
९	फलामे पुल निर्माण	वटा	१.००
१०	ग्याबिन वाल	घ. मि.	२१७८.५२
११	ढुङ्गा वाल	घ. मि.	१८५८.४३
१२	ईट्टा वाल	घ. मि.	१७४.४१
१३	प्लम वाल	घ. मि.	३८५८.९९
१४	ढुङ्गा सोलिङ्ग	मिटर	५५२.७०
१५	ईट्टा सोलिङ्ग	मिटर	१५५४.२७
१६	ब्लक छाप्ने काम	व. मि.	१०११.१०
१७	ढुङ्गा छाप्ने काम	व. मि.	१९०१.५७
१८	सिँढी निर्माण	मिटर	७१५.००
१९	खानेपानी टयाङ्की	वटा	
२०	आर.सि.सि.		२.००
२१	पि.भि.सि.		९.००
२२	धारा निर्माण	वटा	७९.००
२३	खानेपानी पाईप बिछ्याउने काम	मिटर	१८४८६.००
२४	ढुङ्गेधारा निर्माण	वटा	१.००
२५	कुवा निर्माण	वटा	१.००
२६	सिँचाइ कुलो निर्माण	मिटर	५९२.७०
२७	ह्यूम पाईप	मिटर	७५६.५०

२८	मन्दिर निर्माण	वटा	१२.००
२९	सामुदायिक भवन निर्माण	वटा	१३.००
३०	सामुदायिक पाटी निर्माण	वटा	२.००
३१	सार्वजनिक पार्क	वटा	१.००
३२	विश्रामस्थल निर्माण	वटा	३.००
३३	चौतारी निर्माण	वटा	२.००
३४	चिहानपाटी	वटा	९.००
३५	रेलिङ्ग तथा तारबार गर्ने काम	मिटर	७२९.१२
३६	सार्वजनिक शौचालय	वटा	९.००

१०. प्रशासन शाखा

आ.व. २०८१/८२ को असार मसान्त सम्म प्रशासन शाखाको प्रगति विवरण

क्र. सं.	कार्यक्रम शीर्षक	कार्यान्वयन अवस्था
१	वार्षिक समीक्षा कार्यक्रम	सम्पन्न
२	सार्वजनिक खरिद तथा इबिडिङ्ग सम्बन्धी आवसीय तालिम	सम्पन्न
३	सूचना अधिकारीहरुलाई पुनर्ताजगी तालिम	सम्पन्न
४	शाखा प्रमुख,स्वास्थ्य संस्था प्रमुख तथा वडा सचिवहरुलाई कानुन, लेखा, प्रशासन सम्बन्धी अधिमुखीकरण कार्यक्रम	सम्पन्न
५	कार्यपालिका बैठक संख्या	१२
६	कर्मचारी बैठक संख्या	१२
७	सूचना प्रवाह गरेको विवरण	९
८	विद्युतीय हाजिर कार्यान्वयन	पूर्ण रुपमा लागु भएको
१०	कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन सम्पन्न	पूर्ण रुपमा लागु भएको
११	जनप्रतिनिधि र कर्मचारीहरुले सम्पत्ति विवरण सम्बन्धित निकायमा पेश गरेको	सम्पन्न
१२	अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान आयोगलाई उजुरी सम्बन्धी उपलब्ध गराइएको विवरण	४

१३	खुला प्रतियोगितात्मक परीक्षाबाट रिक्त दरबन्दीमा करारमा जनशक्ति व्यवस्थापन संख्या	१६ जना
१४	E-Bidding मार्फत ठेक्का आह्वान संख्या/मूल्याङ्कन गरिएको संख्या/आशयको सूचना पठाइएको संख्या	६६/६५/६६
१५	GESI AUDIT report बमोजिम प्राप्ताङ्क	७४
१६	दोस्रो चौमासिक प्रगति समीक्षा कार्यक्रम	सम्पन्न
१७	दोस्रो चौमासिक सार्वजनिक सुनुवाई कार्यक्रम	सम्पन्न
१८	सामाजिक लेखा परीक्षण	कार्यान्वयनको चरणमा रहेको
१९	करारमा कार्यरत कर्मचारीको अर्ध वार्षिक कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन	सम्पन्न
२०	शालिनदी मेला व्यवस्थापन तथा शंखरापुर महोत्सव	सम्पन्न
२१	नगरपालिकाबाट पारित भएका राजपत्रको सङ्गालो प्रकाशन	सम्पन्न
२२	लोकसेवा आयोग परीक्षा तयारी कार्यक्रम	सम्पन्न
२३	स्थानीय तह संस्थागत स्वमूल्याङ्कनमा प्राप्ताङ्क	८४.५
२४	स्थानीय वित्तीय जोखिम मूल्याङ्कनमा प्राप्ताङ्क	८३.५
२५	स्थानीय आर्थिक विकास मूल्याङ्कनमा प्राप्ताङ्क	६६
२६	राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगद्वारा गरिएको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनमा प्राप्ताङ्क	६८.१
२७	अर्थ मन्त्रालय आर्थिक मामिला तथा योजना मन्त्रालय र राष्ट्रिय प्राकृतिक स्रोत तथा वित्त आयोगलाई पुष मसान्त भित्र पठाउनु पर्ने आगामी तीन आर्थिक वर्षको आय तथा व्यय प्रक्षेपण गरी पठाउने काम	सम्पन्न

११. राजश्व शाखा

क.सं.	शीर्षक	२०८१/०८२ को अनुमान	हाल सम्मको यथार्थ
१	सम्पती कर	५०,००,०००	१०,५१,५८७.५५
२	भुमिकर/मालपोत	१,००,००,०००	१,१९,६१,२७९.६४
३	बहाल कर	५०,००,०००	६८,९९,९९८.८२
४	बहाल बिटौरी कर	२२,००,०००	४,९९,४२६.३३
५	अन्य बिक्रिबाट प्राप्त रकम	११,००,०००	०
६	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्रि	०	८,२१,२३४.५०

७	न्यायिक दस्तुर	११,००,०००	२९,२५२
८	परीक्षा शुल्क	१,००,०००	९९,८००
९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	०	१,८३,०००
१०	पार्किङ्ग शुल्क(बहाल विटौरी कर)	५,००,०००	७,११,९००.००
११	नक्सापास दस्तुर	१,००,००,०००	४७,६१,८८८.७६
१२	सिफारिस दस्तुर	५,७१,००,०००	४,१०,६८,६८६.०३
१३	व्यक्तिगत घटना दर्ता	३,००,०००	३,३३,४००
१४	नाता प्रमाणित दस्तुर	५,५०,०००	२६५००
१५	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	६०,००,०००	६५,५१,६७४.३७
१६	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	५०,००,०००	५०००.००
१७	न्यायिक दण्ड जरिवाना र जफत	१०,००,०००	५०.००
१८	प्रशासनिक दण्ड जरिवाना र जफत	०	४,८३,४५०.००
१९	अन्य दस्तुर/ अन्य राजस्व	४९,५०,०००	२,३४,३७,१३९.२९
	जम्मा	**११,२५,००,०००**	**९,८९,२५,२६७.२९ (८७.९३%)**

- २०८२ साल वैशाख र जेष्ठ महिनामा ९ वटै वडामा गरेर जम्मा १६ दिन सञ्चालन भएको जसमा ८९ वटा नयाँ व्यवसाय दर्ता र१९६ वटा व्यवसाय नविकरण भएका
- व्यवसाय दर्ता र नविकरण नभई सञ्चालन भएका व्यवसायहरुलई व्यवसाय दर्ता र नविकरणको प्रकिया, त्यसबाट हुने फाईदा, समयमै कर तिर्दा प्राप्त हुने छुट एवं विलम्ब हुँदा लाग्ने जरिवाना, बहालमा रहेका व्यवसायीलाई बहालकर सम्बन्धी व्यवस्था लगायतका विषयहरुको जानकारी गराईएको
- होर्डिङ्ग बोर्ड तथा विज्ञापन सामग्री सम्बन्धी नगरपालिको विज्ञापन कर व्यवस्थापन ऐन तथा आर्थिक ऐनमा भएको व्यवस्थाहरुको व्यवसायीहरुलाई जानकारी गराईएको
- विज्ञापन बोर्ड तथा सामग्री नियमित एवं दर्ता गरी विज्ञापन कर दाखिलाको लागि परेका निवेदन बमोजिम नापजाँच गरिएको,
- नियम विपरित अनुमति बिना जथाभावी राखिएका विज्ञापन सामग्री हटाईएको ।

विभाज्यकोष अन्तर्गतको गत आ.व. र चालु आ.व.को तेस्रो चौमासिक सम्मको राजस्व सङ्कलनको तुलनात्मक विवरण

क.सं.	शीर्षक	चालु आ.व. मा हालसम्मको संकलन रकम रु.	चालु आ.व.मा बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने अनुमान
१	दहत्तर बहत्तर	२,९८,००,४९५.००	३,४०,००,०००
२.	विज्ञापन कर	३,५३,२५०.००	१५,००,०००.००
३	मनोरञ्जन कर	५६,५००.००	०
जम्मा		३,०२,१०,२४५.०	

१२. नापी ईकाइ

आ.व. ०८१।८२ को प्रगति बिबरण				
सि.नं.	जग्गा नापजाँच बिबरण	लाभान्वित समुदाय	योजनाको नाम	जम्मा संख्या
१	राजकुलो सिमांकन	वडा नं ६	पुखुलाछी	३
		वडा नं. ७	साल्खा	
		वडा नं ६	कठनचोक	
२	खोला सिमांकन	वडा नं ६,र ९ वडा नं. ७ वडा नं. ५	१.मनमता खोला २. चिहानेपाटि खोला ३. गडगडे खोला	३
३	न्यायिक समिति जग्गा विवाद			८
४	जग्गा व्यवस्थापन	वडा		१३
५	सार्वजनिक जग्गा सिमांकन	वडा नं ७ वडा नं ७ वडा न. ८ वडा न ८ वडा नं. ६	चिहानपाटि कोलागाल कुवा घुमारचोक सडक पर्ति	५
६	बाटो सिमांकन	वडा नं १ वडा नं १ वडा नं.४ वडा नं.४ वडा न. ८ वडा नं. ९ वडा नं. ३ वडा नं. ६	१.बाटाघर बस्ति सडक २.सार्वजनिक बाटो ३.सार्वजनिक बाटो ४.दुधडेरी बाटो ५. भुल्भु सिरानटोल बाटो ६. वानिया टोल बाटो ७.लप्सेफेदी बाटो ८.सि.टि.भि.टि. सडक,	१०

		वडा नं ६ वडा नं. ९	९.घिमिरे डेरी देखि बजार १०. गोठगाउँ गाने बाटो	
७	पाटी, पौवा सिमांकन	वडा नं ७ वडा नं. ६	१.चिहानपाटि २.दुगाहिटी	२

१३. मेडपा कार्यक्रम

क.स	क्रियाकलाप	दिन	परिमाण	सहभागी संख्या	कैफियत
१	मेड्पाकार्यक्रम सम्बन्धमा अभिमुखिकरण	१ दिनको	२ वटा	२७ जना	
२	सहभागीतात्मक ग्रामिण लेखाजोखा कार्यक्रम	१ दिनको	२ वटा	३० जना	
३	उद्यमशिलता तालिम	७ दिनको	२ वटा	३३ जना	
४	प्राङगरिक मल बनाउने सिप तालिम	१ दिनको	१ वटा	२० जना	
५	सालको पात टपरी तथा पेपर पेल्ट बनाउने सिप तालिम	१ दिनको	१ वटा	१३ जना	
६	नयाँ उद्यमीहरुका लागि प्रविधि हस्तातरण	१ दिनको	१ वटा	१ ३ जना	
७	पुराना उद्यमीहरुलाई प्रविधि हस्तातरण गर्नको लागि आवश्यकता अध्ययन	१ दिनको	३ वटा समूह		
८	पुराना उद्यमीहरुलाई तरकारी खेति गर्न प्रविधि हस्तातरण		१ वटा समुह	१६ जना	

१४. सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राही संख्या

जिल्ला: काठमाण्डौ गा.पा/न.पा.: शङ्खरापुर आर्थिक वर्ष: २०८१/८२

	पहिलो त्रैमासिक				दोस्रो त्रैमासिक				तेस्रो त्रैमासिक				चौथो त्रैमासिक			
	कायम संङ्ख्या	रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संङ्ख्या	रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संङ्ख्या	रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संङ्ख्या	रकम	वितरण गरेको संङ्ख्या	वितरण गरेको रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१८३३	२१७५१४७४	१८३३	२१७५१४७४	१८५४	२२०६५१४०	१८५१	२२०२९१४०	१८६२	२२१६७८३१	१८५४	२२०८२३६४	१८९०	२२५४८७३४	१८८४	२२४८८६०५
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	३१	२३६७४०	३१	२३६७४०	२९	२२६१००	२९	२२६१००	३१	२३१९५२	३१	२३१९५२	२९	२३१४२०	२९	२३१४२०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२९५	२३३३४२१	२९४	२३२५४४१	२९२	२३१७९२४	२९२	२३१७९२४	२९२	२३२२३६३	२९२	२३२२३६३	२७१	२१५४६००	२७१	२१५४६००
जेष्ठ नागरिक क्षेत्र	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०

तोकिएका																
विधवा	६१४	४८४६५२०	६१४	४८४६५२०	६२०	४९२१०००	६२०	४९२१०००	६३२	५००६१२०	६३२	५००६१२०	६४३	५०९६५६०	६४३	५०९६५६०
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	६८	७९४०१०	६८	७९४०१०	७१	८४१८९०	७१	८४१८९०	७३	८६५८३०	७३	८६५८३०	७२	८५३८६०	७२	८५३८६०
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	९२	५८३०७२	९२	५८३०७२	९३	५९१५८४	९३	५९१५८४	९३	५९३७१२	९३	५९३७१२	९३	५९३७१२	९३	५९३७१२
दलित बालबालिका	५६	८७७८०	५६	८७७८०	५६	८८६६७	५६	८८६६७	५७	८७५४३	५७	८७५४३	५५	८७२६४	५५	८७२६४
लोपन्मुख जाति	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०	०
जम्मा	२९८९	३०६३३०१७	२९८८	३०६२५०३७	३०१५	३१०५२३०५	३०१२	३१०१६३०५	३०४०	३१२७५३५१	३०३२	३११८९८८४	३०५३	३१५६६१५०	३०४७	३१५०६०२१

१५. व्यक्तिगत घटना दर्ता

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	
	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरूष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	जम्मा
१	६१	४३		१०४	२६	१५		४१	६	४२	१	१				१९४
२	२६	१९		४५	१४	१३		२७	३	३६	२	९	२	४		११५
३	२२	२३		४५	२१	१५		३६	४	३८	५	१९	२	७		१३०
४	२८	२८		५६	१०	३		१३	४	२८	१३	२४	१	६		११५
५	२६	२९		५५	६	२०		२६	८	३२	११	३९				१३२
६	२०	१७		३७	२३	१५		३८	३	२८	६	२६	४	११		११६
७	२२	२३		४५	१६	१५		३१	४	३९	१८	६६	८	२८		१४५
८	२३	१८		४१	१३	१३		२६	२	३५	१	३	२	७		१०७
९	२८	२१		४९	१३	७		२०	१	२५	५	२३	३	९		१०३
जम्मा	२५६	२२१	०	४७७	१४२	११६	०	२५८	३५	३०३	६२	२१०	२२	७२	०	११५७

१६. प्रधानमन्त्री रोजगार कार्यक्रम

- ९ जना व्यक्तिको श्रम स्वीकृतिको लागि सहजिकरण गरिएको।
- वैदेशिक रोजगार सन्तति छात्रवृत्तिको लागि प्राविधिक सहजिकरण गरिएको।
- सीप / क्षमता विकास तालिम र जीवन उपयोगी सीप तालिमको लागि २० जना बेरोजगार व्यक्तिलाई प्लम्बर तालिम र १९ जना बेरोजगार व्यक्तिलाई सडक मर्मत तथा सम्भार तालिम सम्पन्न गरिएको।
- रोजगारीमा खटाउन पूर्व अभिमूखीकरण कार्यक्रम सञ्चालन गरिएको।
- रोजगार संवाद मञ्च सञ्चालन गरिएको।
- जम्मा ५४ जना बेरोजगार व्यक्तिहरुद्वारा २८ वटा योजना सम्पन्न भई भुक्तानी भएको जसमध्ये रोजगारी सृजना नेपाल सरकार स्रोतबाट रु. ९००८६४।- रोजगारी सृजना आई.डि.ए स्रोतबाट रु.७२८२७२।— र म्याचिन फण्डबाट रु. ६८८१६२।—

१७. कानुन उपशाखाका

१ लिखित जवाफ

क स	मिति	वादी	प्रतिवादी	अदालत	मुद्दा
१	२०८१/४/१६	तारा बहादुर भण्डारी	नगरपालिका	सूचना आयोग	सूचनाको हक
२	२०८१/८/२०	देवी आले योञ्जन	अहाल डाँडा	उच्च अदालत पाटन	उत्प्रेषण परमादेश
३	२०८१/०७/२९	विष्णुमाया तामाङ	शंखरापुर न पा समेत	उच्च अदालत पाटन	उत्प्रेषण परमादेश
४	२०८१/०७/२९	रिता श्रेष्ठ	शंखरापुर न पा समेत	उच्च अदालत पाटन	उत्प्रेषण परमादेश
५	२०८२/१/३१	न्हुछेमाया मल्लीनी	नगरपालिका समेत	उच्च अदालत पाटन	उत्प्रेषण परमादेश
६	२०८२/१/३१	शारदा गरूङ	नगरपालिका	उच्च अदालत पाटन	उत्प्रेषण परमादेश
७	२०८२/१/३१	बद्री प्रसाद तिवारी	नगरपालिका समेत	उच्च अदालत पाटन	निषेधाज्ञा
८	२०८२/३/१७	देवी आले योञ्जन	नगरपालिका समेत	उच्च अदालत पाटन	उत्प्रेषण परमादेश
९	२०८२/३/१९	शुभ कृष्ण श्रेष्ठ	६ नं वडा समेत	उच्च अदालत पाटन	उत्प्रेषण परमादेश
१०	२०८२/३/२२	सियाराम सदा समेत	नगरपालिका	सर्वोच्च	उत्प्रेषण परमादेश

२ बहस/ पैरवी:

क स	अदालत	बहस संख्या	पैरवी संख्या
१	जिल्ला अदालत काठमाडौं	३५	४०
२	उच्च अदालत पाटन	२५	३०
३	सर्वोच्च अदालत	५	१२

३ राय /परामर्श:

क स	वडा नं	पटक	
१	६	२०	
२	७	१२	
३	९	२५	

३ कार्यविधि तथा निर्देशिकाको मस्यौदा /संशोधन तर्फ:

क स	मस्यौदाको नाम		
१	जलश्रोत कार्यविधि		
२	हेभी यान्त्रीक कार्यविधि		
३	मेलमिलाप केन्द्र सञ्चालन कार्यविधि		

४ फैसला

क स	वादी	प्रतिवादी	फैसला मिति
१	विष्णु प्रसाद कोइराला	शंखरापुर न पा ९ नं वडा समेत	२०८१।०८।०४ दावी नपुग्ने
२	रिता श्रेष्ठ	शंखरापुर न पा समेत	२०८१।०९।०३ रिट जारी
३	विष्णुमाया तामाङ	शंखरापुर न पा समेत	२०८१/०९/०३ रिट जारी
४	देवी आले योञ्जन	आहल डाँडा समेत	२०८१/०९/२३ रिट खारेज
५	तुलसा कुमारी थपा	४ नं वडा समेत	२०८१/०९/१४ दावि नपुग्ने
६	जानुका कार्की	महिला शाखा	२०८२/१/८
७	प्रतिक मल्टिप्लेक्स	६ नं वडा	२०८१/१२/१७
८	विनोद नेपाली	८ नं वडा	२०८१/४/१८

५ शंखरापुर नगरपालिकाबाट जारी भएको ऐन नियम कार्यविधि तथा निर्देशिका संकलन

- क स्थानीय ऐन -२१
- ख स्थानीय नियमावली -७
- ग स्थानीय -कार्यविधि-६१
- घ स्थानीय निर्देशिका -८
- ङ स्थानीय ऐन नियम संगालो २०८१
- च स्थानीय कार्यविधि निर्देशिका संगालो २०८१

झ. सम्पादन गरेका कामको वडागत रुपमा विवरण

१. वडा नं. १ नाङ्लेभारे

क.सं.	**राजश्व संकलन गरेको २०८१-८२**	**रकम**
१	सम्पति कर	११८३३.४५
२	भुमिकर मालपोत	११२०२८८.५२

३	वहाल कर	११७३५६
४	अन्य कर	११०००
५	सिफारिस दस्तसर	१०५०९००
६	घटना दर्ता दस्तुर	१३४००
७	नाता प्रमाण	२५००
८	अन्य दस्तुर	१५०००
९	व्यवसाय रजिष्ट्रेशन	१११०५३
१०	अन्य राजस्व	७२००
११	व्यवसाय कर	१०००
		२४६१५३०.९७

सिफारिस संख्या

क्र.सं.	सिफारिसको प्रकार	२०८१/४/१ देखी २०८२/३/२५
१	योजना	
२	घर बाटो	१४५
३	चार किल्ला	१११
३	नागरिकता	९३
४	नाता प्रमाण	३१
५	जम्मा सिफारिस	

योजना

क्र.सं.	योजना	योजना संख्या	बजेट	सम्झौता संख्या	सम्पन्न संख्या	अनुगमन संख्या
१	वडागत	१३		१३	१३	१३

२	नगरस्तरिय	२०		२०	२०	२०
३	संघ					
४	प्रदेश					
५	नगर बिबिध	१३		१०	१०	१०
जम्मा						

२. वडा नं. २ पटाप

सिफारिस संख्या

क्र.सं.	सिफारिसको प्रकार	जम्मा
१	नाता प्रमाणित	१५
२	नागरिकता	१६५
३	घरबाटो	७३
४	चार किल्ला	५६
५	अन्य	१३४८
जम्मा		१४९२

राजश्व सङ्कलन

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८२/०३/२५

क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम
१	११३१३	सम्पती कर	१२,४७५.८९
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	९,९५,१२३.२०
३	११३२१	वहाल कर	१,२४,५२०.००
४	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	७,६९,३१०.००
५	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	४३,१००.००
६	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	६७,३४१.१०
७	१४५२९	अन्य राजस्व	३,८००.००
८	१४६११	व्यवसाय कर	१०,४००.००
		कुल जम्मा	२०,२६,०७०.१९

व्यवसाय दर्ता/नविकरण

क्र.सं.	व्यसायको प्रकार	नविकरण	नयाँ दर्ता	खारेजी	जम्मा
१	कृषि तथा पशु सम्बन्धित	९	५	१	१४
३	व्यापार सम्बन्धित	८	२	०	१०
४	उद्योग सम्बन्धित	२	१	०	३
५	होटल सम्बन्धित	१	०	०	१
जम्मा					२८

योजनाको अवस्था

क्र.सं.	योजना	योजना संख्या	बजेट	सम्पन्न संख्या
१	वडागत	१३	५०,००,०००	११
२	नगरस्तरीय	२८	१८१०००००	२७
३	प्रदेश	१७	१७३८००००	१६

४	अन्य	०	०	०
जम्मा		५८	४०४८००००	५६

३. वडा नं. ३ जहसिंपौवा

सिफारिस संख्या

क्र.सं.	सिफारिसको प्रकार	वार्षिक विवरण
१	नाता प्रमाणित	१५
२	नागरिकता	११०
३	घर बाटो	२१६
४	चार किल्ला	८२
५	अन्य	९२१
जम्मा		१३४४

राजश्व सङ्कलन

क्र.सं.	२०८२/०३/२७ गते सम्मको आम्दानी
१	रु.५०,९१,१४२.६४

व्यवसाय दर्ता/नविकरण

क्र.सं.	व्यसायको प्रकार	दर्ता/नविकरण वार्षिक विवरण
१	कृषि सम्बन्धित	१५/१
२	पशु सम्बन्धित	१३/१
३	व्यापार सम्बन्धित	१०/३
४	उद्योग सम्बन्धित	०
५	होटल सम्बन्धित	९८/
६	अन्य	०
जम्मा		४७/१३

योजना विवरण

क्र.सं.	विवरण	वार्षिक विवरण
१	सम्झौता संख्याअमानत/	8/29(जम्मा 37)
२	सम्पन्न संख्या	8/27(जम्मा 35)
३	अनुगमन संख्या	35

४. वडा नं. ४ फेदि

सिफारिस सङ्ख्या

क्र.सं.	सिफारिसको प्रकार	बार्षिक
१	नाता प्रमाणित	27
२	नागरिकता	135
३	घर बाटो	126
४	चार किल्ला	308
५	अन्य	1206
जम्मा		1८0२

राजश्व सङ्कलन

क्र.सं.	राजश्व संकलन वार्षिक	४४,१९,३१०/-

योजना/कार्यक्रमको अवस्था (हालसम्मको अवस्था)

क्र.सं.	योजना	योजना संख्या	बजेट	सम्झौता संख्या	सम्पन्न संख्या	अनुगमन संख्या
१	वडागत	24	पचास लाख	21	20	20
२	नगरस्तरिय	13	दुई करोड पैत्तिस लाख	12	11	11
३	संघ	2	एक करोड	सकियो होला		
४	प्रदेश	13	एक करोड अठहत्तर लाख	सकिए अनुगमन पनि भए 10		
५	अन्य	3	चालिस लाख	सकिए अनुगमन पनि भए 2		
जम्मा		52	छ करोड तीन लाख			

व्यवसाय दर्ता/नविकरण

हालसम्म जम्मा दर्ता भएका ब्यावसाय ११५
आ.व. २०८१/८२ को नवीकरण ५२
हालसम्म बन्द भएका ९ त्यसपछि कायम भएको हाल सम्म जम्मा कायम सङ्ख्या १०६

५. वडा नं. ५ पालुबारी

शंखरापुर नगरपालिका वडा नं. ५ को आ.ब.०८१।०८२ को वार्षिक विवरण

विवरण	चलानी संख्या	व्यबसाय दर्ता	व्यबसाय नविकरण	नागरिकता सिफारिस संख्या	दर्ताको विवरण
०८१।०८२ को विवरण	२२६५	११	२५	१७२	९७८

०८१।०८२ को वार्षिक आम्दानी विवरण

सम्पती कर	४९३७४।१३	
भुमिकर	१८९९१६५।६३	
वहाल कर	५३५६७०।६०	
सिफारिस दस्तुर	३८५४७२१।	
व्यक्तिगत घटना दस्तुर	३२८००।	
नाता प्रमाणित दस्तुर	३०००।	
व्यबसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१३५४२७।	
अन्य राजश्व	४४००।	
जम्माः-	६५१४५५८।३६	

<u>०८१।०८२ को योजना सम्बन्धि विवरणः-</u>

वडास्तरिय योजना सम्झौता संख्या-६

काम सम्पन्न संख्या-६

नगरस्तरिय योजना सम्झौता संख्या-११

काम सम्पन्न संख्या-११

सम्झौता भई काम नभएको योजना संख्या-३

योजना सम्झौता नभएको संख्या-२

नगरप्रमुखको सिफारिसमा सम्पन्न योजना संख्या-२१

६. वडा नं. पुखुलाछी

आम्दानी विवरण

सि.नं.	आम्दानी विवरण	संकलित रकम चैत्र देखि असार (.रु) २५ सम्म
१.	सम्पती कर	२,३५,४८३७९.
२.	भुमिकरमालपोत/	८,७८,६६४३१.
३.	वहाल कर	९,८८,७५१५७.
४.	सिफारिश दस्तुर	२८,८६,५५१५०.
५.	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	३१,५००
६.	नाता प्रमाणित	२,०००
७.	व्यावसाय दर्ता तथा नविकरण दस्तुर	५,८५,३११३०.
८.	अन्य राजस्व	२६,०००
	कुल जम्मा	५६,३४,२६२४७.

योजनाको अवस्था (दोस्रो त्रैमासिक)

सि.नं.	योजनाको नाम	सम्पन्न संख्या
१.	वडा स्तरीय	वडा स्तरिय योजना अन्तर्गत २४ वटा योजनामा सबै सम्पन्न
२.	नगर स्तरीय	नगर स्तरीय योजना अन्तर्गत जम्मा १९ वटा योजनामा १८ वटा सम्पन्न व डा नं. ६ कार्यालय भवन पूर्वाधार बाँकी

सिफारिस संख्या

क्र.सं.	सिफारिसको प्रकार	जम्मा
१.	नाता प्रमाणित	२८
२.	नागरिकता	५१
३.	घरबाटो	२४३
४.	चार किल्ला	१६६
५.	अन्य	१३५१

व्यवसाय दर्ता/नविकरण

महिना	नयाँ दर्ता संख्या	नविकरण संख्या
०८१ श्रावण असार २५- सम्म	६१	२०७
जम्मा	६१	२०७

७. वडा नं. ७ महादेवस्थान

सिफारिस दस्तुर, मालपोत तथा सम्पत्ति कर	११२३४१०.५१	एघार लाख तेइस हजार चार सय दश रुपैयाँ एकाउन्न पैसा
सिफारिस संख्या	५५२	
व्यवसाय दर्ता तथा नविकरण	२२	दर्ता ३ नविकरण १९
नागरिकत्ता	२०	
घटना दर्ता जम्मा मध्ये	**३३**	
जन्म	११	७ पुरुष / ४ महिला
मृत्यु	१०	६ पुरुष / ४ महिला
विवाह	८	
सम्बन्ध विच्छेद	०	
बसाईसराइ	४	२ परिवारको ६ जान सरी आएको २ परिवारको ४ जना सरी गएको
जेष्ठ नागरिक	२९२	
एकल महिला	४५	
विधवा	९०	
दलित जेष्ठ	१	
पुर्ण अपाङ्गता	१२	
आंशिक अपाङ्गता	८	
दलित बालबालिका	२	
योजना सम्झौता	३७	
योजना सम्पन्न	१८	

८. वडा नं. ८ घुमारचोक

सिफारिस संख्या

क्र.स	**सिफारिसको प्रकार**	**संख्या**
१	**नाता प्रमाणित**	२१

२	नागरिकता	७३
३	घर बाटो	३०६
४	चार किल्ला	१७४
५	अन्य सिफारिस	१९६६

राजश्व सङ्कलन

क्र.सं.	चालु आ.व ०८१/०८२ को राजश्व संकलन	रकम
१	श्रावण	४१३२४५.८
२	भाद्र	३४६२६३.२
३	आश्विन	९३६४६४.३
४	कार्तिक	३९२५५१.९
५	मंसिर	५८२२३९.८
६	पौष	५७४६६७.७
७	माघ	४०८५८२.१
८	फागुण	४१२७११
९	चैत्र	६१०१०५
१०	बैशाख	३८०८७६
११	जेष्ठ	७७६७०६.१
१२	असार	७३७,१९०.९७
जम्मा		६५,७१,९२४.५४/-

व्यवसाय दर्ता/नविकरण

क्र.स	व्यवसायको प्रकार	नयाँ दर्ता संख्या	नविकरण संख्या	जम्मा
१	कृषि तथा पशुपन्छी सम्बन्धित	२	१०	१२
२	व्यापार सम्बन्धित	१३	१५	२८
३	उद्योग सम्बन्धित	०	०	०
४	होटल सम्बन्धित	३	६	९
५	अन्य	०	०	०

योजनाको अवस्था

क्र.स	योजना	योजना संख्या	सिफारिस संख्या	सम्झौता संख्या	सम्पन्न संख्या	अनुगमन संख्या
१	वडास्तरिय	१२		११	१०	४
२	नगरस्तरिय	३२	१४	१८	२३	
३	संघिय	१२				
४	प्रदेशस्तरिय	११				
जम्मा		६७	१४	२९	३३	४

९. वडा नं. ९ इन्द्रायणी

सिफारिस संख्या

क्र.सं.	सिफारिसको प्रकार	चैत्र महिना	बैशाख महिना	जेष्ठ महिना	आषाढ महिना
१	नाता प्रमाणित	३	१	२	२
२	नागरिकता	१३	६	९	१८
३	घर बाटो	४९	३८	३६	४०
४	चार किल्ला	२३	३७	२९	३४

५	अन्य	१७७	१६७	१३७	१६३
जम्मा		२६५	२४९	२१३	२५७

राजश्व सङ्कलन

क्र.सं.	राजश्व संकलन गरेको महिना	रकम	कैफियत
१	चैत्र	७,९४,७४३.६१	
२	बैशाख	७,३३,०४४.५६	
३	जेष्ठ	५,४८,७८६.७७	
४	आषाढ	८,६६,३६७.०५	२६ गतेसम्मको
जम्मा			

व्यवसाय दर्ता/नविकरण

क्र.सं.	व्यसायको प्रकार	चैत्र महिना	बैशाख महिना	जेष्ठ महिना	असार महिना
१	कृषि सम्बन्धित	४	-	-	-
२	पशु सम्बन्धित	-	-	-	-
३	व्यापार सम्बन्धित		३	४	-
४	उद्योग सम्बन्धित	-	-	-	-
५	होटल सम्बन्धित	-	३	२	-
६	अन्य	-	-	-	-
जम्मा		४	६	६	-

योजनाको अवस्था

क्र.सं.	योजना	योजना संख्या	बजेट	सम्झौता संख्या	सम्पन्न संख्या	अनुगमन संख्या
१	वडागत	२००	५०,००,०००	१८	१८	१८
२	नगरस्तरिय	१५	१,७९,००,०००	१४	१४	१४
३	संघ	२	१,८३,००,०००	२	२	२
४	प्रदेश	४	१,६०,००,०००	४	४	४
५	अन्य		-	-	-	-
जम्मा		२१	५,७२,००,०००	३८	३८	३८

ञ. नगरपालिकाबाट पारित विभिन्न ऐन नियम तथा कार्यविधिहरु

विवरण	२०७४	२०७५	२०७६	२०७७	२०७८	२०७९	२०८०	२०८१	२०८२	जम्मा
ऐन	३	३	२	३	२	५	२	३	२	२५
नियम	२	०	०	४	०	०	१	०	०	७
कार्यविधि	७	५	७	७	१२	९	४	७	१	६०
निर्देशिका	१	०	०	०	१	३	१	०	१	७
जम्मा	१३	८	९	१४	१५	१७	८	१०	४	९९

ट. शंखरापुर नगरपालिकाको अन्तर्गतका कार्यालयहरुको जनशक्ति परिचालनको अवस्था

क्र.सं.	पद	संख्या	पदपूर्ति अवस्था			जम्मा कार्यरत	पदपूर्ति हुन बाँकी	कैफियत
			स्थायी	करार/अस्थायी	ज्यालादारी			
१			१	०	०	१	०	

	प्र.प्र.अ/रा.प. द्वि.	१						
२	अधिकृतस्तर	३४	४७	१०	०	५७	२	पाचौंबाट छैटौंमा तह वृद्धि हुनेको संख्या-२२
३	सहायकस्तर पाचौं/चौथो	१२०	३१	६५	२	९८	११	चौथोबाट पाचौं तह वृद्धि भएको संख्या-१४
४	कार्यालय सहयोगी	३६	२	३१	२	३५	१	५ जना विभिन्न अन्य कार्यको लागि राखिएको
	कुल जम्मा संख्या	१९१	८१	१०६	४	१९१	१४	संघीय तथा प्रदेश सरकारका विभिन्न ससर्त कार्यक्रम अन्तर्गतका ११ जना कर्मचारी समेत

ठ. नगरपालिकामा कार्यरत स्थायी कर्मचारीहरुको विवरण

क.सं.	सं.नं.	नाम थर	पद	श्रेणीतह/	सेवासमुह/	फोन नं.	कार्यरत कार्यालयशाखा/
१	१६१६८१	चुरामणि पन्थी	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	रा .प . द्वितिय	नेपाल प्रशासन सामान्य/ प्रशासन	९८५१२६४१११	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
२	१४५००३	रबि प्रसाद शर्मा	उपसचिव (प्रा)	दशौं	शिक्षा प्रशासन	९८५११६६२६६	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
३	१९३७५४	निर्जला अधिकारी चुडाल	प्रमुख महिला विकास अधिकृत	दशौं	विविध	९८५१२०१२००	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
४	२३२०५५	सुभद्रा पुडासैनी	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	आठौं	नेपाल प्रशासन सामान्य/ प्रशासन	९८४९०१७९०१	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
५	२०६१४९	प्रमिला पुडासैनी	वरिष्ठ शाखा अधिकृत	आठौं	शिक्षा प्रशासननिरीक्षण/	९८४१५५९०३१	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
६	२३५४४६	प्रकाश सिंह साउद	ईन्जिनियर	सातौं	नेपाल इन्जिनियरिङ सिभिल/ इन्जिनियरिङ्ग	९८४९८९८९३३	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
७	१५८३२४	विष्णु प्रासाद चापागाई	जनस्वास्थ्य अधिकृत	सातौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८५१२२९९०४	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
८	१७०२७१	गोविन्द प्रसाद अधिकारी	लेखा अधिकृत	छैटौं	नेपाल प्रशासनलेखा/	९८५११५७१६१	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
९	१६१०४६	थमु नारायण भण्डारी	अधिकृत	छैटौं	नेपाल प्रशासन सामान्य/ प्रशासन	९८४१५७७६६१	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

१०	१५३९४९	राममणि ढकाल	अधिकृत	छैटौं	नेपाल प्रशासन सामान्य/ प्रशासन	९८४१२०३३८३	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
११	१९६३९१	सीतादेवी गुरागाई	अधिकृत	छैटौं	नेपाल कृषि सेवा कृषिवाली/ विकास	९८५२६५५२०२	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
१२	१७५५९८	प्रकाश पौडेल	सि.व.हे.अ.	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४७६२३४२३	सुनटोल स्वास्थ्य चौकी
१३	१६००७९	अरुण कुगिरी .	सि.व.हे.अ.	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४१३४०७४४	लप्सेफेदी स्वास्थ्य चौकी
१४	१५६५९२	भवानी भण्डारी सिलवाल	सि.व.हे.अ.	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४१७९०९२३	साँखु स्वास्थ्य चौकी
१५	१७३०००	अनिता भट्टराई महत	सि.व.हे.अ.	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४३०१८५०६	साँखु स्वास्थ्य चौकी
१६	१७९९१०	बिमलबाबु पन्त	सि.व.हे.अ.	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८५१०८७८९५	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
१७	१८२४९५	ठगेन्द्र राज भट्टराई	सि.व.हे.अ.	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८६९५७९१२८	पटाप आधारभूत स्वास्थ्य केन्द्र
१८	१६२४१३	गंगा देवी चिमोरिया	सिनिरिक्षक.मि.न.अ.	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४३९२२८११	सुनटोल स्वास्थ्य चौकी
१९	१७९१३७	ल्हाक्पा डोमा पाखिन	सिनिरिक्षक.मि.न.अ.	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८५१२३०६५६	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
२०	१७९२७५	गोमा कुमारी दाहाल	सिनिरिक्षक.मि.न.अ.	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४१८१७१६६	पुखुलाछी स्वास्थ्य चौकी
२१	१७६२११	अस्मिता भण्डारी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८५११४३३२७	सुनटोल स्वास्थ्य चौकी
२२	२१७६९४	विवेक श्रेष्ठ	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८१३४४७१५७	लप्सेफेदी स्वास्थ्य चौकी
२३	२१७९८६	सुस्मिता पौडेल	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४३००२२२१	पुखुलाछी स्वास्थ्य चौकी
२४	१९५६५५	अर्जुन प्रसाद चौलागाई	कृषि अधिकृत	छैटौं	नेपाल कृषि सेवा, कृषि प्रसार	९८५६०३७७८७	कृषि सेवा केन्द्र, जहरसिंपौवा
२५	१७८९३१	गिता तिम्सिना	पशु विकास अधिकृत	छैटौं	नेपाल कृषि सेवा, भेटेरेनरी	९८४१९२९९८३	पशु सेवा केन्द्र, जहरसिंपौवा

२६	३-२७--४२७५ ०३३१०	कृष्णमाया लामा	लेखा अधिकृत	छैटौं	स्थानीय, लेखा	९८६११५५१२७	८ नंवडा कार्यालय .
२७	२१७४९६	रविन्द्र राज मैनाली	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४१७६६५८०	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
२८	२००८४२	विनिता भट्टराई	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८६१९२८९४०	नाङ्गेभारे स्वास्थ्य चौकी
२९	२२५९९०	हरि विष्ट	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४३६०९४८०	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
३०	२२६८००	शोभा अधिकारी दाहाल	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४१४८५६११	थाङसाङ आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र
३१	२२५८५०	मन्दिरा कुमारी अधिकारी	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४९१९४७७२	लप्सेफेदी स्वास्थ्य चौकी
३२	२०२४५५	कमलराज तिमिल्सिना	जनस्वास्थ्य निरीक्षक	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८६८३६००९५	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
३३	१५४९७७	देवकी तिवारी उप्रेती	सिनिरिक्षक.मि.न.अ.	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४१६७३४६१	साँखु स्वास्थ्य चौकी
३४	१८६९९१	हसना श्रेष्ठ	सिनिरिक्षक.मि.न.अ.	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४१३९९९८४	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
३५	१७९११४	तारा राई	सिनिरिक्षक.मि.न.अ.	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८५११४६९४४	थाङसाङ आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र
३६	१७६१७८	संजिता दंगाल पराजुली	सिनिरिक्षक.मि.न.अ.	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९७४११३६०३७	पुखुलाछी स्वास्थ्य चौकी
३७	१७५६४४	सरस्वती देवी भट्टराई	सिनिरिक्षक.मि.न.अ.	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८६१०७३५३३	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
३८	१९३२२०	सिर्जना दोषी गिरी	सिव अधिकृत.हे.अ.	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४१६७६०५३	लप्सेफेदी स्वास्थ्य चौकी
३९	१६११८२	नवराज कार्की	सिव अधिकृत.हे.अ.	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४१९९०७८२	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
४०	२०४४०७	सुनिता श्रेष्ठ	अमिन अधिकृत	छैटौं	नेपाल इन्जिनियरिङअमिन/	९८१८५४५४५३	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
४१	१९७८४९	नुवा रोकाया महत	अधिकृत	छैटौं	नेपाल प्रशासन	९८४८३१३५६८	९ नंवडा कार्यालय .
४२	१९२८७९	प्रमिला जिरेल खड्का	सअधिकृत .वि.म.	छैटौं	विविध	९८४१५८११४०	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

४३	२३५३१३	सिर्जना सेन	आलेप सहायक अधिकृत	छैटौं	नेपाल प्रशासन	९८४३६०८४४१	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
४४	२०६९६८	सुनिता चौलागाई	सि मि.न.अ. निरीक्षक	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८६२५०१६१५	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
४५	२३५४६९	लोकमाया खडका	अधिकृत	छैटौं	नेपाल प्रशासन	९८४४९०४७८१	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
४६	१७१९२९	टंक बहादुर कटुवाल	पशु विकास अधिकृत	छैटौं	नेपाल कृषि सेवा, लापाडोडे	९८५१०७२२८६	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
४७	२०८६४७	रीना कुमारी पासवान	अस्पताल नर्सिङ्ग निरीक्षक	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४९४८४८५०	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
४८	१९३६०६	सुर्य कुमारी न्यौपाने	म(विविध) .नि.वि.	पाचौं	विविध	९८६१८६४८५२	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
४९	२४०००६	जगत प्रसाद आचार्य	प्राविधिक सहायक	पाचौं	नेपाल शिक्षा प्रशासन	९८६४९५२७३८	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
५०	२४१३२०	समुन्द्र थापा	सवईन्जिनियर.	पाचौं	नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	९८४९४८७३८४	८ नं वडा .कार्यालय
५१	२३९४३३	अस्मिता श्रेष्ठ	सवईन्जिनियर.	पाचौं	नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	९८४०५७०२५३	७ नंवडा कार्यालय .
५२	२४११७८	नितेश बासुकला	सवईन्जिनियर.	पाचौं	नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	९८४१०४२५८६/९८६०१६९९३७	६ नंवडा कार्यालय.
५३	स्थायी	सुबोध थापा	सहायक	पाँचौं	स्थानीय	९८२३२२१८४०	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
५४	स्थायी	किरण नापित	सहायक	पाँचौं	स्थानीय	९८४१३८७५०२	६ नंवडा कार्यालय.
५५	स्थायी	रामकृष्ण डंगोल	सहायक	पाँचौं	स्थानीय	९८४१३९८२४८	७ नंवडा कार्यालय .
५६	स्थायी	ध्रुब प्रसाद ढुंगाना	सहायक	पाँचौं	स्थानीय	९८६१५८५१०७	१ नंवडा कार्यालय .
५७	स्थायी	न्हुच्छे बहादुर नकर्मी	सहायक	पाँचौं	स्थानीय	९८४१४२९४१९	५ नंवडा कार्यालय .
५८	२४३३७६	सुस्मिता ढकाल	सब इन्जिनियर	पाचौं	नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	९८४३९१९७३५	३ नंवडा कार्यालय .
५९	२३८८१३	सुधुम्न हमाल	सब इन्जिनियर	पाचौं	नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	९८४१८९३१०९	२ नंवडा कार्यालय .
६०	२१७२४२	मेरिना क्षेत्री	जनस्वास्थ्य निरिक्षक	छैटौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८१४४७५१३०	घुमारचोक आधारभूत स्वास्थ्य चौकी
६१	१८०६३२	भिम प्रसाद घिमिरे	सि.ब.हे.अ.	पाँचौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४२९३६३६६	थाङसाङ आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र
६२	२०७१२८	दिपिका सापकोटा	अ.मि.न.	पाँचौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८६२८५७४२२	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
६३	२०६३५७	किरण कुमारी चौधरी	सि.ब .हे.अ.	पाँचौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८६०४३३३३८	घुमारचोक आधारभूत स्वास्थ्य चौकी

६४	१७७७६६	लक्ष्मीश्वरी श्रेष्ठ	सिमि.न.अ.	पाँचौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४३१९१२३५	साँखु स्वास्थ्य चौकी
६५	२२१९२३	सर्मिला दहाल	सि.मी.न.अ.	पाँचौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४३८१३३६०	लप्सेफेदी स्वास्थ्य चौकी
६६	२०९७१२	मिथिला अधिकारी	सि.मी.न.अ.	पाँचौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८५१००९५६६	लप्सेफेदी स्वास्थ्य चौकी
६७	२३८६७७	भुवन कुमार बुढा	सहायक	पाचौं	स्थानीय	९८४३०९४६३४	२ नंवडा कार्यालय .
६८	२१५७६५	लक्ष्मण ज्ञवाली	स.व .हे.अ.	पाचौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४१४४०१९४	सुनटोल स्वास्थ्य चौकी
६९	२१७४६६	सविना खड्का	सि.व.हे.अ.	पाचौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४५१३६३२५	पुखुलाछी स्वास्थ्य चौकी
७०	२२२४१३	प्रेरणा कार्की	सि.व.हे.अ.	पाचौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८६०४२४५८९	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
७१	२०५५२३	वाङ्दी ग्याल्पो तामाङ	सि.व.हे.अ.	पाचौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४१९५५३४३	साँखु स्वास्थ्य चौकी
७२	२२०६२७	पवित्रा सुबेदी पन्डित	सिमि.न.अ.	पाचौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४३७८७८९२	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
७३	२२३०९६	सीता दर्जी	सिमि.न.अ.	पाचौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८६०४३७८९७	साँखु स्वास्थ्य चौकी
७४	२२२०७२	दिकला घिमिरे	सिमि.न.अ.	पाचौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४३५७२०६४	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
७५	२०५९७१	प्रेम कुमारी पोखरेल	सिमि.न.अ.	पाचौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४३६०६११८	नाङ्गेभारे स्वास्थ्य चौकी
७६	२ङ्क+०६	अन्जु अधिकारी	पहेन	पाचौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४१८२००४७	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
७७	२२९८०२	विनोद प्रसाद भट्ट	हे.अ.	पाचौं	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८४३२९६५३१	नाङ्गेभारे स्वास्थ्य चौकी
७८	२३६८६९	प्रभाष आचार्य	सहायक	पाचौं	नेपाल प्रशासन	९८४११६५५२९	३ नंवडा कार्यालय .
७९	२३८४१९	सुशिल रिजाल	सहायक	पाचौं	प्रशासन सेवासामान्य प्रशासन/	९८४४४७८७४९	४ नं वडा कार्यालय
८०	२३९७७३	रञ्जना चौधरी	अईन्जिनियर.सव.	चौथो	नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	९८६०१८७३०५	४ नं वडा कार्यालय
८१	२३९५५४	सशिता के.सी.	अईन्जिनियर.सव.	चौथो	नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	९८४१६२७०७४	९ नंवडा कार्यालय .
८२	२३९४७०	सरु लवजु	अईन्जिनियर.सव.	चौथो	नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	९८४३७२४७५१	५ नंवडा कार्यालय .
८३	२३९४७६	कृष्टल सुवाल	अईन्जिनियर.सव.	चौथो	नेपाल इन्जिनियरिङ्ग	९८६०४६५४४९	१ नंवडा कार्यालय .
८४	२४२१२१	विनिता भण्डारी	सहायक	चौथो	प्रशासन सेवासामान्य प्रशासन/	९८४३७२१११४	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
८५	२२३१२७	योजना न्यौपाने	अ.मि.न.	चौथो	नेपाल स्वास्थ्य सेवा	९८६०७१०६७७	थाङसाङ आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र
८६	अस्थायी	मुकुन्द पौडेल	खा.पा. सटेक्निसियन.		अन्य	९८४१२२६२३९	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

८७	१९७६१४	मान बहादुर मोक्तान	कार्यलय सहयोगी		अन्य		घुमारचोक आधारभूत स्वास्थ्य चौकी

ङ. नगरपालिकामा कार्यरत करार कर्मचारीहरुको नामावली

क्र.सं.	नाम थर	पद	तह	फोन नं.	कार्यरत
१	डागौरव. पौडेल	MDGP चिकित्सक नवौं	नवौं	९८४१७७०१२७	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
२	डा पुरुषोतम . न्यौपाने	मेडिकल अधिकृत	आठौं	९८५१३४९४९१	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
३	डा. संगिता प्रजापति	मेडिकल अधिकृत	आठौं	९८६०६१७५२६	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
४	डा सुमिना. मैनाली	मेडिकल अधिकृत	आठौं	९८४३४९७९९८	लप्सेफेदी स्वास्थ्य चौकी
५	दिपिका सुवेदी	क्षयरोगमुक्त अभियान संयोजक	सातौं	९८४९१६९१०७	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
६	लुका नापति	इन्जिनियर	सातौं	९८४९०५१५८३	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
७	बाल कृष्ण मानन्धर	इन्जिनियर	छैटौं	९८४९९३६७२८	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
८	नविन केसी.	इन्जिनियर	छैटौं	९८५१२०१९२३	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
९	पलिस्था श्रेष्ठ	रोजगार संयोजक छैटौ	छैटौं	९८४१२८२०६५	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
१०	विमल प्रसाद शर्मा	कृषि स्नातक प्राविधिक	छैटौं	९८५८०८६३६८	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
११	शिव प्रसाद श्रेष्ठ	कानुन अधिकृत	छैटौं	९८४१३४७९९३	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
१२	सुजन थापा	सूचना प्रविधि अधिकृत छैटौं	छैटौं	९८४३४७६४१९	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
१३	विशालाक्षी लोहनी	पशु चिकित्सक	छैटौं	९८६०९०१८३२	पशु सेवा केन्द्र लप्सेफेदी
१४	मन्जु आचार्य	कम्प्युटर अपरेटर	पाचौं	९८४२२००६७२	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
१५	श्रीकृष्ण थापा	एम आई एस अपरेटर	पाचौं	९८४१६३८८६३	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
१६	सुभद्रा साखकर्मी	न्यायीक सहजकर्ता	पाचौं	९८४८०८८४२५	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
१७	अनु मानन्धर	रोजगार सहायक	पाचौं	९८६९४१४३६१	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
१८	सबिना पराजुली	फार्मेसी सहायक	पाचौं	९८६०८९७३८९	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
१९	सिर्जना सापकोटा	उद्यम विकास सहजकर्ता	पाचौं	९८६०७२२९२७	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

२०	आङकाजी शेर्पा	नगर प्रहरी ना.नि.	पाचौं	९८५१२८१४०६	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
२१	रचना खड्का	रेडियोलोजिष्ट	पाचौं	९८६९०३२६७९	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
२२	प्रविन डंगोल	प्राविधिक सहायक	पाचौं	९८१३३४७७११	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
२३	दिक्षा श्रेष्ठ	स्टाफ नर्स	पाचौं	९८४३५२४१८२	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
२४	सानु श्रेष्ठ	स्टाफ नर्स	पाचौं	९८४३७८७३१०	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
२५	उषामाया तामाङ	हे.अ.	पाचौं	९८४१७९१४८६	सुनटोल स्वास्थ्य चौकी
२६	अस्मिता खड्का	ल्याब टेक्नेसियन	पाचौं	९८४९९४८४०५	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
२७	सरला नेसुर	हे.अ.	पाचौं	९७६१८८११६३	रैले शहरी स्वास्थ्य केन्द्र
२८	राजेन्द्र कुमार पुलामी	प्राविधिक सहायक भेट पाचौं	पाचौं	९८४४४०३९७०	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
२९	सविन पन्थी	प्राविधिक सहायक कृषि पाचौं	पाचौं	९८४९७८९५८७	कृषि विकास सेवा केन्द्र, जहरसिंहपौवा
३०	माईते स्याङवो	स कम्प्युटर. अपरेटर	चौथो	९८४९८८७३६५	३ नंवडा कार्यालय .
३१	सन्तोषी बोगटी	सहायक क . अपरेटर	चौथो	९८०८६६४२५५	६ नंवडा कार्यालय.
३२	चिनीमाया श्रेष्ठ	सहायक क . अपरेटर	चौथो	९८४९१९९९६७	९ नंवडा कार्यालय.
३३	सजनी श्रेष्ठ	सहायक क . अपरेटर	चौथो	९८१०१८६९०९	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
३४	विक्रम मल्ल	सहायक क . अपरेटर	चौथो	९८१८६०५२२१	२ नं वडा कार्यालय
३५	सविता नापित	सहायक क . अपरेटर	चौथो	९८४१८४७३८७	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
३६	प्रकाश दंगाल	सहायक क . अपरेटर	चौथो	९८६१३६७१७३	१ नं वडा कार्यालय
३७	बिष्णु पुडासैनी	सहायक क . अपरेटर	चौथो	९८४१७६४२६१	४ नंवडा कार्यालय.
३८	फेमश श्रेष्ठ	सहायक क . अपरेटर	चौथो	९८४३५२४४४१	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
३९	सुवित कुमार वाइबा	सहायक क . अपरेटर	चौथो	९८४३२०९८३५	२ नं वडा कार्यालय
४०	सन्तोष दंगाल	सहायक क . अपरेटर	चौथो	९८४१०७०२०७	५ नंवडा कार्यालय.
४१	विकास श्रेष्ठ	नगर प्रहरी प्र.नि.स.	चौथो	९८४३१९२१६७	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
४२	दिपक ढंगाना	ल्याब असिस्टेन्ट	चौथो	९८४३३३७६४४	लप्सेफेदी स्वास्थ्य चौकी
४३	रचना श्रेष्ठ	ल्याअसिस्टेन्ट.	चौथो	९८६९३९३८०५	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
४४	सलिना श्रेष्ठ	ल्याअसिस्टेन्ट.	चौथो	९८४३९३७१२४	इन्द्रायणी नगर अस्पताल

४५	सीता तामाङ	अ.मि.न.	चौथो	९८४९८४४७२८	पटाप आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र
४६	बोधकुमारी बजगाई	अ.मि.न.	चौथो	९८४१५३९०६१	लप्सेफेदी स्वास्थ्य चौकी
४७	सुष्मा श्रेष्ठ	अ.मि.न.	चौथो	९८४९०१३७७३	पुखुलाछी स्वास्थ्य केन्द्र
४८	सकिला कार्की	नायब प्राविधक सहायक चौथो कृषि	चौथो	९८४५३८९०७७	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
४९	भूमिका कुमारी रावत	अ.मि.न.	चौथो	९८४३३८३१४६	घुमारचोक आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र
५०	अमृत थापा	सवारी चालक	चौथो	९८४३६५५५७३	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
५१	जित नारायण श्रेष्ठ	सवारी चालक	चौथो	९८४१५३६००१	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
५२	राधाकृष्ण श्रेष्ठ	सवारी चालक	चौथो	९८४१३२०११८	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
५३	सविन श्रेष्ठ	सवारी चालक	चौथो	९८४०३७७२७२	५ ६ ७ ८ र ९ वडा
५४	बुद्धि नारायण श्रेष्ठ	सवारी चालक	चौथो	९८४१३६३६९९	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
५५	विकेश डंगोल	सवारी चालक	चौथो	९८४३२३३३२६	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
५६	बसन्त तामाङ	हलुका सवारी चालकएम्बुलेन्स/	चौथो	९८४२४४०२१०	१ २ ३ र ४ वडा
५७	लिला कुमारी श्रेष्ठ	अव.हे.	चौथो	९८६१३७२२६६	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
५८	जुनु वाइबा	अव.हे.	चौथो	९८०८५४५५००	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
५९	आयुसा फुयाल	अव.हे.	चौथो	९८४९२९७८७७	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
६०	लक्ष्मी वाइबा	अ.मि.न.	चौथो	९८४३३८३१०१	नाङ्गलेभारे स्वास्थ्य चौकी
६१	स्वस्तिका बिष्ट	अव.हे.	चौथो	९८४०५५२४०१	पटाप आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र
६२	प्रतिमा दाहाल	ल्याब असिस्टेन्ट	चौथो	९८६४२८८८७३	नाङ्गलेभारे स्वास्थ्य चौकी
६३	मैते तामाङ	नगर प्रहरी हवल्दार	तेस्रो	९८६०२३६९०८	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
६४	दिल बहादुर घ्लान	नगर प्रहरी जवान		९८६०५९२२३८	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
६५	उत्तम परियार	नगर प्रहरी जवान		९८८०७१८०९७	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
६६	विक्रम दंगाल	नगर प्रहरी जवान		९८६९००८३०२	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

६७	कमल तामाङ	नगर प्रहरी जवान		९८६९०६१२२९	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
६८	राजेन्द्र दंगाल	नगर प्रहरी जवान		९८४००९२८५१	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
६९	श्रीकृष्ण पुडासैनी	कार्यलय सहयोगी		९८४१३३४५७७	१ नं वडा कार्यालय
७०	दिपक तामाङ्ग	कार्यलय सहयोगी		९८४९१७३३२७	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
७१	उमेश श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी		९८६३९११३४८	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
७२	अनुप बस्नेत	कार्यालय सहयोगी		९८४३५२४२५०	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
७३	प्रल्हाद कटुवाल	कार्यालय सहयोगी		९८४१५३५३९४	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
७४	सुन्तली लामा	कार्यलय सहयोगी		९८६१५४८७५७	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
७५	अनालिका श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी		९८४३३८४८७८	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
७६	अनिल श्रेष्ठ	कार्यलय सहयोगी		९८४१३८९१९५	७ नंवडा कार्यालय.
७७	पल बहादुर भुजेल	कार्यलय सहयोगी		९८६५१३४८८६	३ नं. वडा कार्यालय
७८	अच्युत बैरागी	कार्यलय सहयोगी		९८४३७८७५०५	४ नंवडा कार्यालय.
७९	शर्मिला रेग्मी	कार्यलय सहयोगी		९८१३१६७८५०	६ नंवडा कार्यालय.
८०	केदार दास श्रेष्ठ	कार्यलय सहयोगी		९८४१६३१६८१	८ नंवडा कार्यालय.
८१	सुमित्रा थापा	कार्यलय सहयोगी		९८०८००५२९६	९ नंवडा कार्यालय.
८२	बिष्णु माया लामा	कार्यलय सहयोगी		९८४०५०१४५६	पटाप आधारभुत स्वास्थ्य केन्द्र
८३	स्मरण प्रेम नगरकोटी	कार्यलय सहयोगी		९८४१०७३३१५	लप्सेफेदी स्वास्थ्य चौकी
८४	पार्वती खनाल	कार्यलय सहयोगी		९८४९५०१०७६	नाङ्गलेभारे स्वास्थ्य चौकी
८५	देवकी कार्की	कार्यलय सहयोगी		९८४११५५३०३	साँखु स्वास्थ्य चौकी
८६	सुमित्रा थापा भण्डारी	कार्यलय सहयोगी		९८४८८४९८१२	९ नंवडा कार्यालय.
८७	लक्ष्मी घ्लान	कार्यलय सहयोगी		९८४९२२६८०२	८ नंवडा कार्यालय.
८८	दिल बहादुर तामाङ	कार्यलय सहयोगी		९८६३६९२६९३	२ नं वडा कार्यालय
८९	विजय श्रेष्ठ	कार्यलय सहयोगी		९८४३१९२१९८	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
९०	सुनिल श्रेष्ठ	कार्यलय सहयोगी		९८६१३८६१२९	७ नंवडा कार्यालय.
९१	सीता श्रेष्ठ	कार्यलय सहयोगी		९८४९७०५१८९	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
९२	ईन्दिरा पौडेल	कार्यलय सहयोगी		९८४९४६८७९०	५ नंवडा कार्यालय.
९३	कृष्ण श्रेष्ठ	कार्यलय सहयोगी		९८६३३१५६८३	इन्द्रायणी नगर अस्पताल

९४	बच्चुराम सुवेदी	कार्यलय सहयोगी		९८४०६११२४४	सुनटोल स्वास्थ्य चौकी
९५	कविता श्रेष्ठ	सामाजिक परिचालक		९८६६४९१३७४	गरिबसँग विश्वेश्वर कार्यक्रम १ नं
९६	शान्तलाल श्रेष्ठ	हेरालु		९८०८४३७७४२	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
९७	दिपक श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी		९८४१५८९७९४	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय
९८	विमला चौलागाईँ	कार्यालय सहयोगी		९८४९२३७९९१	३ नंवडा कार्यालय .
९९	अनिता श्रेष्ठ	कार्यालय सहयोगी		९८६२२५१५०१	नगर अस्पताल
१००	हरिमाया लामा	कार्यालय सहयोगी		९५६१३२३४१२	इन्द्रायणी नगर अस्पताल
१०१	साविवि चौलागाई तिवारी	कार्यालय सहयोगी		९८४५७३३९९३	नागरिक आरोग्य केन्द्र
१०२	रबिन श्रेष्ठ	हेभि सवारी चालक ब्याक होलोडर	प्रथमस्तर	९८४५६८१९३२	नगर कार्यपालिकाको कार्यालय

ढ. सार्वजनिक निकायको वेभसाइट

- वेभसाइट : www.shankharapurmun.gov.np
- ईमेलः shankharapur.municipality@gmail.com, info@shankharapurmun.gov.np
- फेसवुक :**शंखरापुर नगर कार्यपालिका को कार्यालय साँखु-आधिकारिक पेज**
    - **Username:- @shankharapurmun**

ण. सुचना परियोजना प्राप्त भएको वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एवं सझौता सम्बन्धित विवरण

- **वैदेशिक सहायता ऋण अनुदान एव सम्झौता सम्वन्धि कुनै कार्य नभएको।**

त. सार्वजनिक निकायले सन्चालन गरेको कार्यक्रम र सोको प्रतिवेदन समीक्षा तथा सार्वजनिक सुनुवाई गरेको

https://shankharapurmun.gov.np/ne/annual-progress-report

थ. सार्वजनिक निकायले वर्गीकरण तथा संरक्षण गरेको सूचनाको नामावली

- **नभएको**

द. सार्वजनिक निकायमा परेका सुचना माग सम्बन्धी निवेदन र सुचना दिइएको विषय

- सूचना माग भएको

क्र.सं.	सूचना माग संख्या	फछ्र्यौट संख्या
१	८	८

अख्तियार दुरुपयोग अनुसन्धान, सतर्कता केन्द्र र अन्य निकाय उजुरी सम्बन्धी विवरण माग भएको

क्र.सं.	विवरण माग संख्या	फछ्र्यौट संख्या
१	४	४

ध. सार्वजनिक निकायका सुचनाहरु अन्यत्र प्रकाशन भएको वा हुने भए सोको विवरण

- **नभएको**

शंखरापुर नगरपालिका